

**I. gimnazija**

**Avenija Dubrovnik 36**

**10010 Zagreb**

**Klasa: 602-11/23-01/01**

**Ur.broj: 251-84-23-01**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I. GIMNAZIJE ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**



**Zagreb, rujan 2023.**

## Sadržaj:

1. [Osnovni podaci o ustanovi i podaci o uvjetima rada](#)
2. [Kalendar rada I. gimnazije](#)
3. [Podaci o izvršiteljima poslova](#)
4. [Tjedna zaduženja nastavnika](#)
5. [Tjedni i godišnji broj sati po razredima](#)
6. [Pregled broja učenika po razredima i popis razrednika](#)
7. [Godišnji plan i program rada ravnateljice I. gimnazije](#)
8. [Godišnji plan i program rada tajnika I. gimnazije](#)
9. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa](#)
10. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga](#)
11. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara](#)
12. [Godišnji plan i program rada nastavničkog vijeća I. gimnazije](#)
13. [Godišnji plan i program rada Školskog odbora](#)
14. [Godišnji plan i program rada Školskog upisnog povjerenstva](#)
15. [Godišnji plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature](#)
16. [Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora](#)
17. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti](#)
18. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika](#)

19. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika humanističke grupe predmeta](#)
20. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike](#)
21. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti i geografije](#)
22. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika biologije, kemije i TZK-e](#)
23. [Plan izvođenja izvanučionične nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan I. gimnazije](#)
24. [Školski preventivni program I. gimnazije](#)
25. [Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika](#)
26. [Popis i tjedno zaduženje administrativno-tehničke službe](#)
27. [Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja i stručnih suradnika](#)

# 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU I PODACI O UVJETIMA RADA

OSNOVNI PODACI O USTANOVU	
Naziv i sjedište	I. gimnazija Zagreb
Adresa, županija	Av. Dubrovnik 36, Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-501
ID	2696
Osnivač	Grad Zagreb
Ukupan broj odjela	21 (6 prvih, 5 drugih, 5 trećih i 5 četvrtih razreda)
Ukupan broj učenika	539
Ukupan broj djelatnika	74
Obrazovni program i trajanje	Opća gimnazija (4 godine) i Prirodoslovnomatematička gimnazija (4 godine)

## PODACI O UVJETIMA RADA

### MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Radni prostor I. gimnazije učenicima i zaposlenicima omogućuje dobre uvjete rada. I. gimnazija djelatnost obavlja u zgradi na adresi Av. Dubrovnik 36 od 1993. godine.

Prostorije u zgradi:

- **21 standardna učionica** - svake godine pojavljuju se poteškoće oko smještaja razreda zbog nedostatka učionica. Nastava se organizira kabinetski što znači da učenici mijenjaju učionice ovisno o rasporedu sati. Učionice su u prosjeku veličine 60m<sup>2</sup>, a postoje i tri učionice manjih dimenzija koje služe

za nastavu odgojno-obrazovnih grupa koje broje manje učenika (etika/vjeronauk, strani jezici, izborni predmeti). S obzirom da se prostor privremeno dijeli s Gimnazijom Tituša Brezovačkog bilo je potrebno uskladiti potrebe i određene prostorije ustupiti na korištenje gostujućoj školi.

- **Nastavnički kabineti** - nastavnici odnosno stručna vijeća imaju pripadajuće kabinete koji služe za pripremu nastave, odlaganje materijala te ostale stručne aktivnosti. Kabineti su dimenzija cca 30m<sup>2</sup>.
- **Višenamjenska dvorana** škole ima 300 m<sup>2</sup> i služi za održavanje susreta s roditeljima učenika, stručna predavanja, manje koncerte, kazališne predstave, kino-projekcije, priredbe, zdravstvenu edukaciju učenika te druge aktivnosti.
- **Sportska dvorana** ima površinu od 800 m<sup>2</sup> i služi za različite sportske aktivnosti u redovnoj i izbornoj nastavi te u provedbi izvannastavnih aktivnosti. U
- **Knjižnica** - uz redovnu posudbu knjiga održavaju se i prigodne izložbe te drugi oblici edukacije. U knjižnici je i čitaonica koja služi učenicima za izradu seminara, za manje odgojno-obrazovne grupe i slično.
- **Osobni ormarići** - svi učenici osobne stvari odlažu u osobne ormariće.

Sveukupni zatvoreni prostor zauzima 8100 m<sup>2</sup>. Škola ima pristup za invalide, dizalo i sanitarni čvor za invalide.

Od vanjskih prostora škola ima pravo korištenja **vanjskog igrališta** s atletskom stazom i igralištima za košarku i rukomet koje je tijekom 2016. sanirano kao i parkiralište s južne strane zgrade. S obzirom na dotrajalost igrališta te štetu nastalu u nevremenu u srpnju, igralište uglavnom ne koristimo.

## INVESTICIJE

Planira se nabavka IT opreme u sklopu Carnetovog projekta digitalno zrelih škola. U planu je nabavka dodatnih sredstava za rad, posebno za razrede prirodoslovno-matematičkog smjera.

## INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Planira se zamjena vanjskih prozora i vrata. Potrebna je sanacija dijela pločica u sanitarnim čvorovima.

## FINANCIRANJE GIMNAZIJE

Gimnazija se financira iz sredstava državnog proračuna preko Ministarstva znanosti i obrazovanja odnosno proračuna Grada Zagreba. Osobni dohodak djelatnika raspoređuje se prema prihvaćenom Kolektivnom ugovoru za javna poduzeća i javne ustanove te prema prihvaćenim koeficijentima. Troškove energije, prijevoz, tekuće i investicijsko održavanje pokriva Grad Zagreb u skladu s predloženim računima. Ostali materijalni troškovi financiraju se iz prosječne cijene jednog razrednog odjela i prema broju učenika. Materijalni troškovi dijele se s Gimnazijom Tituša Brezovačkog s obzirom na broj učenika u omjeru 60:40.

## ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija prema Planu rada za opću i prirodoslovno matematičku gimnazije u 5 radnih dana u dvije smjene. Jutarnja smjena traje od 8.00 do 13.50h, a poslijepodnevna od 14.00 – 19.55h. Svaka škola ima nastavu u jednoj smjenu, a mijenjaju se na tjednoj bazi. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, veliki odmor 20 minuta. U slučaju da se Gimnazija Tituša Brezovačkog odseli planira se povratak u isključivo jutarnju smjenu.

## **2. KALENDAR RADA I. GIMNAZIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

1. 9. 2023.	petak	Početak školske godine 2023./2024.
4. 9. 2023.	ponedjeljak	Početak nastavne godine 2023./2024. Nastavničko vijeće Sajam fakultativnih predmeta Proglašenje Najrazreda I. gimnazije za šk.god. 2022./23.
11. 9. 2023.	ponedjeljak	Zajednički roditeljski sastanak za 1. razrede
11. 9. – 15. 9.	pon - pet	Roditeljski sastanci
29. 9. 2023.	petak	Vijeće učenika, Vijeće roditelja
2. 10. 2023.	ponedjeljak	Nastavničko vijeće (gpip, šk. kur.)
5. 10. 2023.	četvrtak	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika
30. i 31. 10. 2023.	pon, uto	Jesenski odmor učenika
1. 11. 2023.	srijeda	Svi sveti – blagdan RH
6. 11. 2023.	ponedjeljak	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
17. 11. 2023.	petak	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
18. 11. 2023.	Subota	Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
20. 11. 2023.	ponedjeljak	Obilježavanje Dana škole
6. 12. 2023.	Srijeda	Obilježavanje Svetog Nikole za djecu zaposlenika
15. 12. 2023.	Petak	Izvanučionička nastava: razredni izleti i posjeti
22. 12. 2023.	Petak	Završetak 1. polugodišta Božićna priredba Razredna vijeća Nastavničko vijeće - analiza ocjena i izostanaka
25. 12. 2023.	ponedjeljak	Božić – blagdan RH
26. 12. 2023.	Utorak	Sv. Stjepan – blagdan RH
27. 12. 2023.	Srijeda	Početak zimskoga odmora učenika
1. 1. 2024.	ponedjeljak	Nova godina – blagdan RH
2. - 5. 2024.	uto - pet	Pripreme za natjecanja i državnu maturu
6. 1. 2024.	Subota	Sveta tri kralja – blagdan RH
8. 1. 2024.	ponedjeljak	Početak 2. polugodišta
9. 1. 2024.	Utorak	Nastavničko vijeće
17. 1. 2024.	Srijeda	Vijeće roditelja i Vijeće učenika
19. 2. 2024.	ponedjeljak	Početak 2. dijela zimskog odmora učenika



23. 2. 2024.	Petak	Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika
26. 2. 2024.	ponedjeljak	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
6. 3. 2024.	Srijeda	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće
25.-27.3. 2024.	pon - sri	29. humanitarna akcija Kap dobrote: humanitarni sajam i ostale humanitarne aktivnosti
28. 3. 2024.	četvrtak	Početak proljetnog odmora učenika
31. 3. 2024.	nedjelja	Uskrs – blagdan RH
1. 4. 2024.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
2. 4. – 5. 4. 2024.	utorak - petak	Terenske nastave, pripreme za natjecanja i državnu maturu
5. 4. 2024.	Petak	Završetak proljetnog odmora učenika
8. 4. 2024.	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika Razredna vijeća za prvi, drugi i treći razred Nastavničko vijeće
25. 4. 2024.	četvrtak	Projektini dan I. gimnazije – krovna tema: RAZUM I OSJEĆAJI, simulacija državne mature za učenike 4. razreda
1. 5. 2024.	srijeda	Praznik rada – blagdan RH
8. 5. 2024.	Srijeda	Vijeće učenika, Vijeće roditelja
10. 5. 2024.	Petak	Izvanučionička nastava – razredni izleti i posjeti
24. 5. 2024.	Petak	Završetak nastavne godine za maturante – Dan maturanata
29. 5. 2024.	Srijeda	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće: analiza uspjeha 4. razreda
29. 5. – 8. 6.		Dopunski rad za učenike 4. razreda
30. 5. 2024.	četvrtak	Dan državnosti i Tijelovo – blagdan RH
31. 5. 2024.	petak	Nenastavni dan (odrada 8. 6. 2024.)
4. 6. 2024.	utorak	Državna matura – ljetni rok: grčki jezik, francuski jezik (A i B razina)
5. 6. 2024.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: latinski jezik (A i B razina) i španjolski (A i B razina)

6. 6. 2024.	četvrtak	Državna matura – ljetni rok: talijanski jezik (A i B razina) i filozofija
7. 6. 2024.	petak	Državna matura - Njemački jezik (A i B razina), vjeronauk, etika
8. 6. 2024.	Subota	Nastavni dan (odrada petka 31. 5. 2024.) - Otvoreni dan I. gimnazija
10. 6. 2024.	ponedjeljak	Državna matura – ljetni rok: engleski jezik (A i B razina)
11. 6. 2024.	utorak	Državna matura – ljetni rok: likovna umjetnost, informatika
12. 6. 2024.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: fizika, glazbena umjetnosti
13. 6. 2024.	četvrtak	Državna matura – ljetni rok: psihologija, geografija,
14. 6. 2024.	petak	Državna matura – ljetni rok: biologija, povijest
19. 6. 2024.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: politika i gospodarstvo, logika
20. 6. 2024.	četvrtak	Državna matura – ljetni rok: kemija, sociologija
21. 6. 2024.	petak	Završetak nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. i razreda Završna priredba
22. 6. 2024.	subota	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
24. 6. 2024.	ponedjeljak	Državna matura – ljetni rok: hrvatski jezik – test + sažetak
25. 6. 2024.	utorak	Državna matura – ljetni rok: hrvatski jezik – esej Razredna vijeća za prve, druge i treće razrede i nastavničko vijeće (analiza uspjeha na kraju nastavne godine)
26. 6. – 4. 7.	uto-pon	Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda
27. 6. 2024.	četvrtak	Državna matura – ljetni rok: matematika (A i B razina)
28. 6. – 14. 7.		Maturalne ekskurzije
5. 7. 2024.	ponedjeljak	Nastavničko vijeće i razredna vijeća: verifikacija rezultata dopunskog rada
srpanj 2024.		Upisi u prvi razred
10. 7. 2024.	srijeda	Objava rezultata državne mature
12. 7. 2024.	petak	Rok za prigovore na rezultate državne mature
17. 7. 2024.	srijeda	Objava konačnih rezultata ispita državne mature
19. 7. 2024.	petak	Izdavanje svjedodžbi državne mature – Svečana dodjela

srpanj/kolovoz 2024.		Godišnji odmori zaposlenika
srpanj/kolovoz 2024.		Stručno studijsko putovanje djelatnika škole
21. 8. 2024.	srijeda	Državna matura – jesenski rok: psihologija, informatika
22. 8. 2024.	četvrtak	Državna matura – jesenski rok: hrvatski jezik (test i sažetak), filozofija
23. 8. 2024.	petak	Državna matura – jesenski rok: hrvatski jezik (esej), glazbena umjetnost
		Popravni i predmetni ispiti Nastavničko vijeća – verifikacija rezultata rada
26. 8. 2024.	ponedjeljak	Državna matura – jesenski rok: fizika, geografija
27. 8. 2024.	utorak	Državna matura – jesenski rok: kemija, sociologija
28. 8. 2024.	srijeda	Državna matura – jesenski rok: matematika (A i B razina), povijest
29. 8. 2024.	četvrtak	Državna matura – jesenski rok: biologija, politika i gospodarstvo
30. 8. 2024.	petak	Državna matura – jesenski rok: engleski jezika (A i B razina), logika
31. 8. 2024.	subota	Završetak školske godine 2023./2024.

Napomena: ostale sjednice Nastavničkoga vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi.

## KALENDAR NASTAVNE GODINE 2023./2024.

I. gimnazija Zagreb

RUJAN									
R. tjedan	Smjena	Pon	Ut	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned	R. dan
	B					1	2	3	
1	A	4	5	6	7	8	9	10	5
2	B	11	12	13	14	15	16	17	10
3	A	18	19	20	21	22	23	24	15
4	B	25	26	27	28	29	30		20

LISTOPAD									
R. tjedan	Smjena	Pon	Ut	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned	R. dan
4	B							1	
5	A	2	3	4	5	6	7	8	25
6	B	9	10	11	12	13	14	15	30
7	A	16	17	18	19	20	21	22	35
8	B	23	24	25	26	27	28	29	40
9	A	30	31						

STUDENI									
R. tjedan	Smjena	Pon	Ut	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned	R. dan
9	A			1	2	3	4	5	42
10	B	6	7	8	9	10	11	12	47
11	A	13	14	15	16	17	18	19	52
12	B	20	21	22	23	24	25	26	57
13	A	27	28	29	30				61

PROSINAC									
R. tjedan	Smjena	Pon	Ut	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned	R. dan
13	A					1	2	3	62
14	B	4	5	6	7	8	9	10	67
15	A	11	12	13	14	15	16	17	72
16	B	18	19	20	21	22	23	24	77
	A	25	26	27	28	29	30	31	

SIJEČANJ									
R. tjedan	Smjena	Pon	Ut	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned	R. dan
	B	1	2	3	4	5	6	7	
17	A	8	9	10	11	12	13	14	82
18	B	15	16	17	18	19	20	21	87
19	A	22	23	24	25	26	27	28	92
20	B	29	30	31					95

VELJAČA									
R. tjedan	Smjena	Pon	Ut	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned	R. dan
20	B				1	2	3	4	97
21	A	5	6	7	8	9	10	11	102
22	B	12	13	14	15	16	17	18	107
	A	19	20	21	22	23	24	25	
23	B	26	27	28	29				111

OŽUJAK									
R. tjedan	Smjena	Pon	Ut	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned	R. dan
23	B					1	2	3	112
24	A	4	5	6	7	8	9	10	117
25	B	11	12	13	14	15	16	17	122
26	A	18	19	20	21	22	23	24	127
27	B	25	26	27	28	29	30	31	130

TRAVANJ									
R. tjedan	Smjena	Pon	Ut	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned	R. dan
	A	1	2	3	4	5	6	7	
28	B	8	9	10	11	12	13	14	135
29	A	15	16	17	18	19	20	21	140
30	B	22	23	24	25	26	27	28	145
31	A	29	30						147

SVIBANJ									
R. tjedan	Smjena	Pon	Ut	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned	R. dan
31	A			1	2	3	4	5	149
32	B	6	7	8	9	10	11	12	154
33	A	13	14	15	16	17	18	19	159
34	B	20	21	22	23	24	25	26	164
35	A	27	28	29	30	31			168

LIPANJ									
R. tjedan	Smjena	Pon	Ut	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned	R. dan
35	A						1	2	
36	B	3	4	5	6	7	8	9	173
37	A	10	11	12	13	14	15	16	178
38	B	17	18	19	20	21	22	23	183
	A	24	25	26	27	28	29	30	

### DRŽAVNI BLAGDANI:

- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na Žrtvu Vukovara
- 25.12. Božić
- 26.12. Sv. Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 06.01. Tri kralja
- 31.03. Uskrs
- 01.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Praznik rada
- 30.05. Dan državnosti RH i Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe

### VAŽNI DATUMI:

- 20. 11. – Dan škole
- 15. 12. – izvanučionička nastava
- 22. 12. – božićna priredba
- 25., 26. i 27. 3. – Kap dobrote
- 25. 4. – Projektni dan, simulacija državne mature
- 10. 5. – izvanučionička nastava

- 24. 5. – norijada
- 31. 5. – nenastavni dan
- 8. 6. – nastavni dan – Otvoreni dan
- 21. 6. – završna priredba

### **3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**

## NASTAVNIČKO VIJEĆE I. GIMNAZIJE

R.B.	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	BANOŽIĆ, TATJANA	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog i francuskog jezika	40	8
2.	BARBUTOV KRSTEVA, TINKA	prof. makedonskog jezika i kulture i dipl. bibliotekar	stručni suradnik knjižničar	40	8
3.	BEGIĆ, HELENA	prof. hrvatskog i poljskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
4.	BEKIĆ, JELENA	prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica talijanskog jezika (izborna i fakultativna nastava)	8	1,6
5.	BRAČIĆ, MARTINA	prof. fizike	nastavnica fizike	40	8

6.	BOŽIČKOVIĆ PERIČIĆ, IVANA	prof. fizike i kemije	nastavnica fizike	40	8
7.	BREZOVEC, IVANA	diplomirani profesor makedonske književnosti i južnoslavenskih književnosti s makedonskim jezikom	nastavnica Makedonskog jezika po modelu C	11	2,2
8.	BUZA ROMIĆ, MAJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
9.	ČUBRANIĆ, MAJA	prof. latinskog jezika	nastavnica latinskog jezika	40	8
10.	FERČEK, MAJA	MA povijesti umjetnosti i povijesti	nastavnica likovne umjetnosti	40	8
11.	GREGORIN, ŽELJKA	mag. socijalne pedagogije	socijalna pedagoginja	40	8

12.	HEINRICH, NENAD	dipl. ing. Fizike	nastavnik fizike	20	4
13.	HOMAN SUSANNE – GORDANA	prof. psihologije	nastavnica psihologije i izborne psihologije	19	3,8
14.	JANJIĆ, IVAN	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika	40	8
15.	JOLER, DALIBOR	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika	40	8
16.	JUKIĆ, TATJANA	prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog jezika	27	5,4
17.	KAČAR, BARBARA (zamjena za Librić)	mag. teologije	nastavnica vjeronauka	40	8



18.	KARAPANDŽA, MARIJA	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnica TZK	20	4
19.	KRŠIĆ, DAMIR	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnik TZK-a i TZK - izborne	40	8
20.	KUS PETRIĆ, VESNA	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
21.	LIBER, SNJEŽANA	prof. biologije i kemije	nastavnica kemije	40	8
22.	LIBRIĆ, RADOVAN	dipl. kateheta	nastavnik vjeronauka	40	8
23.	LOVRIĆ, ANDRIJA	prof. povijesti i filozofije	nastavnik povijesti	40	8

24.	LUKAČEVIĆ, VLASTA	prof. psihologije	psihologinja	40	8
25.	MANDUŠIĆ, IVICA	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti	40	8
26.	MARKOVIĆ, GORANKA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8
27.	MARKOVIĆ, TATJANA	prof. biologije	nastavnica biologije	40	8
28.	MARUŠIĆ BREZETIĆ, DUNJA	dipl. komparatist književnosti i prof. filozofije	ravnateljica	40	8
29.	MATH, DONAT	prof. njemačkog jezika i književnosti i sociologije	nastavnik njemačkog jezika	40	8

30.	MATUSINA, NINA	mag. edukacije filozofije	nastavnica etike	20	4
31.	MATUŠAN, MERI	prof. fizičke kulture	nastavnica TZK	40	8
32.	MIHOLIĆ, LUKA (zamjena za Radić Mehmedbašić)	mag. struke znanosti o okolišu	nastavnik biologije	40	8
33.	MOLNAR, HAJNALKA	prof. mađarskog jezika	nastavnica mađarskog jezika po modelu C	19	3,6
34.	MORDUŠ, MIHAELA	Magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije španjolskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika i fakultativnog engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika	40	8
35.	NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8

36.	OPATIĆ SANURI, DUNJA	prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije	nastavnica engleskog jezika	40	8
37.	PAŠTAR, ZLATA	prof. sociologije i filozofije	nastavnica sociologije, politike i gospodarstva, etike i fakultativne financijske pismenosti i škole i zajednice	40	8
38.	PAVLOVIĆ, HELENA	prof. kemije	nastavnica kemije	40	8
39.	POLANČEC, PETRA	magistra anglistike i mag. educ. španjolskog jezika	nastavnica engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika	40	8
40.	POLANČEC, KRISTINA	mag. edukacije matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
41.	RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	prof. biologije i kemije	nastavnica biologije i biologije - izborne	40	8

42.	RAŠIĆ, DRAGAN	magistar edukacije biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije i kemije izborne	20	4
43.	REBROVIĆ, JASNICA	prof. francuskog jezika i književnosti	nastavnica francuskog jezika	20	4
44.	ROMAC, MARINA	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	40	8
45.	SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnica informatike i informatike - izborne	40	8
46.	SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
47.	SRUK, SANJA	prof. matematike	nastavnica matematike i matematike - izborne	20	4

48.	SUBOTIČANEC, IVA	mag. edu. matematike	nastavnica matematike i matematike - izborne	40	8
49.	SUĆESKA, ALEN	dr. sc. filozofije i bacc. sociologije	nastavnik logike, filozofije i etike	40	8
50.	ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	prof. matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
51.	ŠOBAR, MARTINA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
52.	ŠPANIĆ, SANJA	prof. informatologije i sociologije	nastavnica informatike	11	2,2
53.	VLADUŠIĆ, KRISTINA	prof. glazbene kulture	nastavnica glazbene umjetnosti	20	8

54.	ŽITKO, MAJA	mag. edu. matematike i fizike	nastavnica matematike i matematike izborne	40	8
55.	ŽUČKO, ŽELJKA	prof. filozofije i povijesti	nastavnik povijesti	11,5	2,3

## ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE I. GIMNAZIJE

R.B	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	DEZDANI, RAMIZA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
2.	DŽAMBIĆ, EDIN	elektrotehnička škola (SSS)	domar/kotlovničar	40	8
3.	DŽOLIĆ, PETAR	vozač mot. vozila (SSS)	domar/kotlovničar	40	8
4.	FILIPOVIĆ, ANA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
5.	GUSTETIĆ, MILICA	upravna škola (SSS)	spremačica	40	8



6.	KOŽUL, ANKICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
7.	LOVRIĆ, NIVES	mag. ekonomije (VSS)	voditeljica računovodstva	40	8
8.	LJUBLJANOVIĆ, ANA-MARIJA	dipl. iur. (VSS)	tajnica	40	8
9.	MAJSTOROVIĆ, LUCIJA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
10.	MARIĆ, MARICA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8
11.	MEŠTRIĆ, ŽAKLINA	Srednja škola (SSS)	spremačica	40	8

12.	NOVAK, JELKA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
13.	PAVLIĆ-ŠEPAT, SNJEŽANA	prof. klasične filologije (VSS)	administratorica	40	8
14.	ROGINA MILANKOVIĆ, SNJEŽANA	Srednja škola (SSS)	spremačica	40	8
15.	VUJČEC GRGUREC, ANICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8

## **4. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

**TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

<b>PREZIME, IME</b>	<b>Redovna nastava</b>	<b>Izborna nastava</b>	<b>Fakultativna nastava</b>	<b>Dodatna i dopunska nastava</b>	<b>Izvannast. aktivnosti</b>	<b>Razredništvo, pripravništvo i ostali poslovi</b>	<b>Prekovremeni sati</b>
<b>BANOŽIĆ, TATJANA</b>	20	0	0	1	0	0	0
<b>BARBUTOV KRSTEVA, TINKA, stručni suradnik</b>	0	0	0	0	0	0	1 (žsv)
<b>BEGIĆ, HELENA</b>	16	0	0	1	1	2 (1. b)	0
<b>BEKIĆ, JELENA</b>	0	4	0	0	0	0	0
<b>BOŽIČKOVIĆ PERIČIĆ, IVANA</b>	20	0	1	0	0	2 (3. b)	1 (razr.)
<b>BRAČIĆ, MARTINA</b>	20	0	2	0	0	2 (1. e)	2 (razr.)
<b>BREZOVEC, IVANA</b>	0	0	6	0	0	0	0
<b>BUZA ROMIĆ, MAJA</b>	12	0	4	0	0	4 (1. d, ino-jez.)	0
<b>ČUBRANIĆ, MAJA</b>	22	0	0	1	0	2 (1. a)	4 (1. f, dop., razr.)
<b>FERČEK, MAJA</b>	19	0	0	0	0	2 (3.d)	0
<b>GREGORIN, ŽELJKA, stručni suradnik</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>HEINRICH, NENAD</b>	11	0	0	1	0	0	1 (4.b)
<b>HOMAN SUSANNE – GORDANA</b>	9	0	1	0	0	0	0

<b>JANJIĆ, IVAN</b>	16	0	2	0	1	2 (2. a)	1 (izvn.ak.)
<b>JOLER, DALIBOR</b>	18	0	0	1	0	2 (bon.)	0
<b>JUKIĆ, TATJANA</b>	14	0	0	1	0	2 (3. a)	0
<b>KAČAR, BARBARA (zamjena za Librić)</b>	19	0	0	0	0	2 (2.d)	0
<b>KARAPANDŽA, MARIJA</b>	8	0	1	0	1	2 (1. c)	1 (izvan.ak.)
<b>KRŠIĆ, DAMIR</b>	16	4	0	0	1	2 (4. c)	1 (izvan.ak.)
<b>KUS PETRIĆ, VESNA</b>	20	0	0	0	0	0	0
<b>LIBER, SNJEŽANA</b>	18	0	0	0	0	2 (4.b), 2 (bon.)	0
<b>LIBRIĆ, RADOVAN</b>	nepalaćeni dopust	0	0	0	0	0	0
<b>LOVRIĆ, ANDRIJA</b>	20	0	0	1	1	0	0
<b>LUKAČEVIĆ, VLASTA, stručni suradnik</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>MANDUŠIĆ, IVICA</b>	20	0	0	0	0	2 (2. b)	0
<b>MARKOVIĆ, GORANKA</b>	22	0	0	0	0	3 (radn.v.)	3 (radn.v.)
<b>MARKOVIĆ, TATJANA</b>	20	0	0	0	0	2 (bon.)	0
<b>MARUŠIĆ BREZETIĆ, DUNJA, ravnateljica</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>MATH, DONAT</b>	12	0	0	0	0	2 (4. e), 8 (dm)	1 (razr.)

<b>MATUSINA, NINA</b>	11	0	0	0	0	0	0
<b>MATUŠAN, MERI</b>	18	0	2	0	3	0	1 (izvan.akt.)
<b>MIHOLIĆ, LUKA (zamjena za Radić Mehmedbašić)</b>	16	4				2 (2. e), 2 (pripr.)	2 (pripr.)
<b>MOLNAR, HAJNALKA</b>	0	0	10	0	0	0	0
<b>MORDUŠ, MIHAELA</b>	15	4	2	0	0	2 (4. d)	2 (razr.)
<b>NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA</b>	20	0	0	0	0	3 (sat.), 3 (sindik., znr)	4 (3 satn., 1 sindikat)
<b>OPATIĆ SANURI, DUNJA</b>	15	4	1	0	1	2 (3. c)	2 (razr.)
<b>PAŠTAR, ZLATA</b>	15	0	5	0	0	2 (2.c), 1 (žsv), 1 (3 pred.)	2 (razr.)
<b>PAVLOVIĆ, HELENA</b>	22	0	0	0	0	0	0
<b>POLANČEC, PETRA</b>	15	4	2	0	0	2 (3. e)	2 (razr.)
<b>POLANČEC, KRISTINA</b>	rodiljni dopust	0	0	0	0	0	0
<b>RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA</b>	rodiljni dopust	0	0	0	0	0	0
<b>RAŠIĆ, DRAGAN</b>	8	0	1	0	1	2 (1. f)	1 (izvn.a.)
<b>REBROVIĆ, JASNICA</b>	10	0	0	0	0	0	0
<b>ROMAC, MARINA</b>	18	0	0	1	0	2 (4. a)	0
<b>SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA</b>	21	2	1	0	2	1	5 (1 žsv, 2 izvann., 2 izb.)

<b>SIKAVICA JOLER, ANTONIJA</b>	20	0	0	0	0	0	0
<b>SRUK, SANJA</b>	9	0	1	0	0	0	0
<b>SUĆESKA, ALEN</b>	19	0	1	1	0	1	0
<b>SUBOTIČANEC, IVA (zamjena za Polančec K.)</b>	15	6	0	0	0	0	1 (4.e - izb.)
<b>ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA</b>	16	2	0	0	0	2 (bon.)	0
<b>ŠOBAR, MARTINA</b>	20	0	0	1	0	0	1 (dod.)
<b>ŠPANIĆ, SANJA</b>	6	0	0	0	0	0	0
<b>VLADUŠIĆ, KRISTINA</b>	19	0	2	0	0	1	1 (žsv.)
<b>ŽITKO, MAJA</b>	18	0	2	1	0	0	1 (dod.)
<b>ŽUČKO, ŽELJKA</b>	6	0	0	0	0	0	0

Napomena: Odluke o tjednom zaduženju nastavnika čine integralni dio Godišnjeg plana i programa

# 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

Opća gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	/	/	1	35	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	2	70	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	/	/	/	/	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	/	/	2	70	2	70	2	64
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1088</b>



**Prirodoslovno – matematička gimnazija**

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Psihologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
<b>UKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>34</b>	<b>1103</b>

## 6. PREGLED BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I POPIS RAZREDNIKA

RAZREDI	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž
1. A	Maja Čubranić, prof.	27	5	22
1. B	Helena Begić, prof.	26	16	10
1. C	Marija Karapandža, prof.	26	6	20
1. D	Maja Buza Romić, prof.	26	8	18
1. E	Martina Bračić, prof.	26	6	20
1. F	Dragan Rašić, prof.	28	18	10
2. A	Ivan Janjić, prof.	27	9	18
2. B	Ivica Mandušić, prof.	27	15	12
2. C	Zlata Paštar, prof.	27	6	21
2. D	Barbara Kačar, prof.	26	5	21
2. E	Maja Radić Mehmedbašić, prof.	25	9	16
3. A	Tatjana Jukić, prof.	24	8	16
3. B	Ivana Božičković Peričić, prof.	23	12	11
3. C	Dunja Opatić Sanuri, prof.	25	5	20
3. D	Maja Ferček, prof.	26	9	17
3. E	Petra Polančec, prof.	24	12	13
4. A	Marina Romac, prof.	24	7	17
4. B	Snježana Liber, prof.	26	10	16
4. C	Damir Kršić, prof.	24	8	16
4. D	Mihaela Morduš, prof.	27	11	16
4. E	Donat Math, prof.	25	8	17
SVEUKUPNO:		539	193	347

**7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Ravnateljica:  
Dunja Marušić Brezetić, prof.*

<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>	205 sati
<b>2. Poslovi organizacije rada škole</b>	550 sati
<b>3. Savjetodavno-pedagoški rad</b>	200 sata
<b>4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole</b>	70 sati
<b>5. Rad u školskom odboru</b>	50 sati
<b>6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi</b>	215 sati
<b>7. Poslovi održavanja</b>	120 sati
<b>8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje</b>	106 sati
<b>9. Suradnja s važnim ustanovama</b>	100 sati

Ravnateljica:

Dunja Marušić Brezetić

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada Programa rada ravnateljice</li> </ul>	rujan	205 sati
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole</li> </ul>	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula, planova i programa rada profesora (godišnji izvedbeni kurikuli obveznih predmeta, izbornih predmeta, fakultativnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća, rada razrednika...)</li> </ul>	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada kalendara rada</li> </ul>	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova izvanučionične nastave i njihove provedbe</li> </ul>	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje roditeljskih sastanaka, Vijeća učenika, Vijeća roditelja</li> </ul>	rujan, tri puta godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja prof. pripravnika u nastavničku profesiju</li> </ul>	rujan (a po potrebi i kontinuirano)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje preraspodjele satnice – izrada tjednih zaduženja</li> </ul>	kolovoz, rujan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje obilježavanja važnih datuma (državni blagdani, obljetnice, međunarodni dani, dan škole...)</li> </ul>	rujan (po potrebi kontinuirano)	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p>		

<p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.  uku B.4/5.1. Planiranje  uku B.4/5.2. Praćenje  zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
<b>2. Poslovi organizacije rada škole</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema i vođenje sjednica Nastavničkoga vijeća te provedba zaključaka</li> </ul>	kontinuirano	550 sati
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podjela poslova s gimnazijom Tituša Brezovačkog privremeno smještenoj u našu zgradu zbog posljedica potresa</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija dvosmjenskog rada škole i po potrebi provođenja epidemioloških mjera</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole</li> </ul>	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Određivanje namjene i iznajmljivanje unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja</li> </ul>	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati</li> </ul>	rujan, svibanj i kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija uvodnih događanja i raspodjela predmeta u izbornom dijelu odgojno-obrazovnog standarda (prijava izbornih predmeta, sajam fakultativnih predmeta, predstavljanje izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave)</li> </ul>	rujan, svibanj, kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija dežurstva profesora</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija rada stručnih vijeća</li> </ul>	rujan (po potrebi i kontinuirano)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija dopunskog nastavnog rada i rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite</li> </ul>	svibanj, lipanj, kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje državne mature te probne državne mature</li> </ul>	svibanj, lipanj, kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija poslova oko besplatnih udžbenika</li> </ul>	lipanj i rujan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija međunarodne suradnje sa školama partnerima</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordiniranje strateških projekata škole (Erasmus+, Dan škole, Kap dobrote, Ljetopis, Promicanje izvrsnosti, Projektni dan...)</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i provedba sjednica Vijeća učenika</li> </ul>	tri puta godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i provedba sjednica Vijeća učenika</li> </ul>	tri puta godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija promidžbe I. gimnazije u javnosti</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija informiranja budućih učenika o Školi (Dojdi osmaš, obilazak osnovnih škola, Otvoreni dan)</li> </ul>	drugo polugodište	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u organizaciji izvanučioničnih nastava i posjeta</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita prof. početnika</li> </ul>	kontinuirano	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u organizaciji i provedbi natječaja za zapošljavanje</li> </ul>	po potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</li> <li>• goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>• goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>• goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</li> <li>• goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</li> <li>• goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</li> <li>• osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</li> <li>• osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</li> <li>• Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</li> <li>• Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</li> <li>• Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.</li> <li>• pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</li> <li>• pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</li> <li>• uku B.4/5.1. Planiranje</li> <li>• uku B.4/5.2. Praćenje</li> <li>• zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</li> <li>• zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> </ul>		
<b>3. Savjetodavno-pedagoški rad</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole</li> </ul>	kontinuirano	200 sata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetovanje i suradnja s roditeljima</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni razgovori s učenicima</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje realizacije nastavnih planova i programa</li> </ul>	kontinuirano	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje nastavi (u prvom redu nastavnicima pripravnicima i onima s manjim radnim iskustvom)</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje ispravnog ispunjavanja Dnevnika rada</li> </ul>	siječanj, travanj, kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</li> <li>• goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>• goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>• goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</li> <li>• goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</li> <li>• goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</li> <li>• osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</li> <li>• osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</li> <li>• uku B.4/5.1. Planiranje</li> <li>• uku B.4/5.2. Praćenje</li> <li>• zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</li> <li>• zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> </ul>		
<b>4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika</li> </ul>	kontinuirano	70 sati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s institucijama socijalne skrbi</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa zaposlenicima raspoređenima na školsku portu te poduzećem zaduženim za postavljanje sigurnosnog nadzora vezano uz sigurnosnu situaciju u školi</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Vijećem gradske četvrti Zagreb – Istok, mjesnim odborom Utrina i VI. policijskom postajom</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje mjera MZO-a i GUOSM-a vezanih za zaštitu i prevenciju</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje preporuka HZJZ-a i poduzimanje izvanrednih mjera u cilju prevencije i zaštite od Covid-19</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Gimnazijom Tituša Brezovačkog s ciljem optimalne zaštite zaposlenika i učenika</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s nadležnim epidemiologom te djelatnicima NZJZ dr. Andrija Štampar u slučajevima potrebe</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i poduzećima angažiranim za ispitivanje sigurnosti u zgradi</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupanje prema Procjeni rizika za zaposlenike</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija sistematskih pregleda zaposlenika</li> </ul>		
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>• goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>• goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</li> <li>• goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</li> <li>• goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</li> <li>• osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</li> <li>• osr C.4.3. Prihvća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</li> <li>• zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</li> <li>• zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> </ul>		
<b>5. Rad u školskom odboru</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora</li> </ul>	kontinuirano	50 sati

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje zaključaka Školskog odbora</li> </ul>	kontinuirano	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
<b>6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> </ul>	kontinuirano	215 sati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad i suradnja s tajnicom škole te učeničkom referadom</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva - analiziranje periodičnog završnog računa</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole</li> </ul>	kontinuirano	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša</li> </ul>	kontinuirano	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
<b>7. Poslovi održavanja</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s domarima vezano uz otklanjanje kvarova, održavanje opreme i druge poslove iz njegovog djelokruga</li> </ul>	kontinuirano	120 sati
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje</li> </ul>	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje</li> </ul>	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Briga o održavanju školskog prostora (uz koordinaciju s GTB)</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uvid u održavanje opreme i sredstava</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju</li> </ul>	kontinuirano	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p>		

<p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.          goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.          osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.          osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.          Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.          Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.          Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.          pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.          pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.          Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.          Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.          Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.          pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.          pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.          zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.          zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
<p><b>8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje</b></p>	<p><b>VRIJEME</b></p>	<p><b>GODIŠNJI BROJ SATI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta I. gimnazije, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>	<p>106 sati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa</li> </ul>	<p>kontinuirano</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje nastavnika s novostima vezanim uz obrazovnu reformu, novosti uz polaganje državne mature i probnih ispita državne mature</li> </ul>	<p>početak nastavne godine i prema potrebi</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema izvješća za prvo polugodište i na kraju školske godine</li> </ul>	<p>prosinač, lipanj</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u pripremi Programa rada škole</li> </ul>	kontinuirano	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
<b>9. Suradnja s važnim ustanovama</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> </ul>	kontinuirano	100 sati
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Poglavarstvom Grada Zagreba</li> </ul>	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Udrugom ravnatelja i Stručnim vijećem ravnatelja</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži (npr. Volonterskim centrom Zagreb)</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s lokalnom upravom i samoupravom: Gradska četvrt Novi Zagreb - Istok, Mjesni odbor Utrina</li> </ul>	prema potrebi	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-om</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s kontakt policajcem i VI. policijskom postajom</li> </ul>	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa Zavodom za zaštitu zdravlja i ambulantom školske medicine</li> </ul>	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s udrugama i institucijama koje su uključene u provedbu Školskog kurikula I. gimnazije (npr. muzeji, fakulteti i sl.)</li> </ul>	kontinuirano	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>Pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.</p> <p>pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		

**8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
TAJNIKA I. GIMNAZIJE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Tajnica:  
Ana-Marija Ljubljanović, dipl.iur.*



VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI																																				
<p><b>I. KADROVSKI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava potrebe za zaposlenicima Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba te Zavodu za zapošljavanje Grada Zagreba</li> <li>- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta</li> <li>- obavješćivanje kandidata po natječaju</li> <li>- izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa</li> <li>- prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji HZMO-u i HZZO-u</li> <li>- vođenje evidencija o radnicima</li> <li>- vođenje personalnih dosjea radnika</li> <li>- vođenje radnih i sanitarnih knjižica</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)</li> <li>- izdavanje potvrda radnicima</li> <li>- planiranje korištenja godišnjih odmora</li> <li>- izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta</li> <li>- vođenje propisane evidencije radnika</li> <li>- vođenje kadrovskih poslova u E-matici Grada Zagreba</li> <li>- sudjelovanje u izradi rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika</li> <li>- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima te suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose (prijava prekovremenog rada, suglasnost za zapošljavanje, ...)</li> <li>- izrada raznih tablica potrebnih za isplatu plaće</li> </ul>	<b>514</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="text-align: right;">Rujan</td> <td style="text-align: right;">55</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Listopad</td> <td style="text-align: right;">44</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Studeni</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Prosinac</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Siječanj</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Veljača</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Ožujak</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Travanj</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Svibanj</td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Lipanj</td> <td style="text-align: right;">45</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Srpanj</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Kolovoz</td> <td style="text-align: right;">40</td> </tr> </table>		Rujan	55		Listopad	44		Studeni	40		Prosinac	40		Siječanj	40		Veljača	40		Ožujak	40		Travanj	40		Svibanj	50		Lipanj	45		Srpanj	40		Kolovoz	40
	Rujan	55																																				
	Listopad	44																																				
	Studeni	40																																				
	Prosinac	40																																				
	Siječanj	40																																				
	Veljača	40																																				
	Ožujak	40																																				
	Travanj	40																																				
	Svibanj	50																																				
	Lipanj	45																																				
	Srpanj	40																																				
	Kolovoz	40																																				

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI	
<p><b>II. NORMATIVNE DJELATNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje izmjena zakonskih propisa</li> <li>- izrada općih i drugih pravnih akata škole (redovita prilagodba zakonskim izmjenama)</li> <li>- poslovi vezani za osiguranje učenika</li> <li>- izrada ugovora, rješenja, odluka</li> <li>- poslovi vezani za statusne promjene škole– prijava promjena u sudski registar Trgovačkog suda</li> <li>- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora</li> <li>- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora</li> <li>- priprema postupaka javne nabave</li> <li>- vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti na požaru (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)</li> <li>- poslovi u vezi najma i zakupa poslovnog prostora (slanje ponuda, izrada ugovora)</li> </ul>	<b>350</b>	Rujan Listopad Studen Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	53 38 39 20 20 20 29 43 29 25 18 16
<p><b>III. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija rada tajništva</li> <li>- primanje molbi, žalbi i primjedaba</li> <li>- suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima Škole</li> <li>- vođenje propisanih evidencija djelatnika</li> </ul>	<b>200</b>	Rujan Listopad Studen Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	16 16 9 23 16 16 24 16 16 16 16 16

<p><b>IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Školskog odbora</li> <li>- rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima</li> <li>- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća</li> <li>- pružanje pravne pomoći organima Škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka</li> </ul>	<b>420</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">33</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">29</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">24</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> </table>	Rujan	36	Listopad	36	Studen	36	Prosinac	33	Siječanj	29	Veljača	36	Ožujak	24	Travanj	46	Svibanj	36	Lipanj	36	Srpanj	36	Kolovoz	36
Rujan	36																									
Listopad	36																									
Studen	36																									
Prosinac	33																									
Siječanj	29																									
Veljača	36																									
Ožujak	24																									
Travanj	46																									
Svibanj	36																									
Lipanj	36																									
Srpanj	36																									
Kolovoz	36																									
<p><b>V. PLANOV I IZVJEŠTAJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu I. gimnazije</li> <li>- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose</li> </ul>	<b>100</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">56</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">43</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">39</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> </table>	Rujan	56	Listopad	46	Studen	36	Prosinac	36	Siječanj	43	Veljača	36	Ožujak	46	Travanj	36	Svibanj	46	Lipanj	39	Srpanj	9	Kolovoz	16
Rujan	56																									
Listopad	46																									
Studen	36																									
Prosinac	36																									
Siječanj	43																									
Veljača	36																									
Ožujak	46																									
Travanj	36																									
Svibanj	46																									
Lipanj	39																									
Srpanj	9																									
Kolovoz	16																									

<p><b>VI. SURADNJA S USTANOVAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike Hrvatske</li> <li>- unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru –FINA</li> <li>- suradnja s Državnim arhivom u Zagrebu</li> <li>- suradnja sa svim nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, ...)</li> </ul>	<p><b>200</b></p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Studeni</td><td style="text-align: right;">24</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">18</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> </table>	Rujan	20	Listopad	12	Studeni	24	Prosinac	18	Siječanj	16	Veljača	16	Ožujak	10	Travanj	12	Svibanj	12	Lipanj	20	Srpanj	6	Kolovoz	9
Rujan	20																									
Listopad	12																									
Studeni	24																									
Prosinac	18																									
Siječanj	16																									
Veljača	16																									
Ožujak	10																									
Travanj	12																									
Svibanj	12																									
Lipanj	20																									
Srpanj	6																									
Kolovoz	9																									

Tajnica I. gimnazije

Ana-Marija Ljubljanović, dipl.iur.

**9. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNE SURADNICE - PSIHOLIGINJE I. GIMNAZIJE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Program izradila:  
Vlasta Lukačević, prof.*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE**

ŠK. GOD. 2023./2024.

Ime i prezime: VLASTA LUKAČEVIĆ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja

<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>	<b>SATI</b>
<b>I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>	
1. Planiranje i programiranje rada	100
2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole	100
3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, prezentacije škole i sl.	70
4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izvješća	70
<b>UKUPNO I</b>	<b>340</b>
<b>II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>	
1. Rad s učenicima	550
2. Rad s roditeljima	100
3. Rad s razrednicima i predmetnim nastavnicima	100
4. Rad s pripravnicima, mentorstvo	50
5. Školske preventivne strategije	140
6. Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravanja	100
7. Koordiniranje rada Volonterskog kluba	50
<b>UKUPNO II</b>	<b>1090</b>
<b>III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD</b>	40
<b>IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	150
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>	100
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1720</b>

<b>SADRŽAJ RADA</b>		
<b>I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>	<b>RAZDOBLJE</b>	<b>U SURADNJI SA:</b>
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskoga kurikulumu te Godišnjeg programa izvannastavnih aktivnosti za školsku godinu 2023./24.</li> <li>Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa</li> </ul>	rujan rujan tijekom šk. godine	ravnateljica, stručni tim, razrednici
<b>2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad u povjerenstvima</li> <li>Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima te radu Vijeća roditelja</li> <li>Rad u Upravnom odboru Zaklade Akica</li> </ul>	tijekom školske godine	ravnateljica, članovi povjerenstava, razrednici, članovi Zaklade
<b>3. SUDJELOVANJE U PROVEDBI DRŽAVNE MATURE, PRIPREMI UPISA, PREZNTACIJI ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u provedbi Državne mature</li> <li>Sudjelovanje u pripremi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u I. gimnaziju</li> <li>Sudjelovanje u pripremi i realizaciji manifestacije „Dojdi osmaš“</li> <li>Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Otvorenog dana škole</li> </ul>	lipanj-rujan svibanj svibanj lipanj	pedagoginja, nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti
<b>4. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za Školski ljetopis, službenu internetsku stranicu škole i društvene mreže i dr.</li> <li>Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa</li> </ul>	tijekom godine rujan rujan	ravnateljica, stručni tim razrednici, nastavnici

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikulumu za čiju provedbu je bio zadužen psiholog</li> <li>• Analiza odgojno obrazovnih postignuća</li> </ul>	tijekom godine	
---	----------------	--

<b>II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>		
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa</li> <li>• Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju</li> <li>• Rad s darovitim učenicima</li> <li>• Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima</li> <li>b) Intervencije u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> </ul> </li> <li>• Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulumu, programa Šk. preventivne strategije i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja</li> </ul>	rujan tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica
<p><b>2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od strane roditelja</li> <li>• Savjetodavni rad vezan uz specifične potrebe pojedinih učenika i/ili razrednih odjela</li> <li>• Provedba ili koordiniranje radionica za roditelje učenika</li> <li>• Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ul>	tijekom školske godine	razrednici, nastavnici, školska liječnica
<p><b>3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručne konzultacije i suradnja oko učenika</li> <li>• Suradnja i konzultacije s razrednicima u vođenju razrednog odjela</li> <li>• Organiziranje stručnih predavanja/radionica</li> </ul>	tijekom školske godine	stručni tim, razrednici, nastavnici
<p><b>4. RAD S PRIPRAVNICIMA, MENTORSTVO, NAPREDOVANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje rada, uvid u nastavu, stručne konzultacije, selekcijski intervju</li> </ul>	tijekom šk. godine	ravnateljica, pedagoginja
<p><b>5. PROVEDBA ŠK. PREVENTIVNE STRATEGIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje, organizacija i realizacija aktivnosti Šk. preventivne strategije</li> </ul>	tijekom šk. godine	stručni tim, šk. liječnica, razrednici



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinacija i provođenje radionica vezanih uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju školskog neuspjeha te zaštitu mentalnog zdravlja mladih</li> <li>• Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl.</li> <li>• Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordiniranje provedbe istraživanja Instituta za društvene znanosti Ivo Pilar</li> </ul> <p><b>6. PROVEDBA ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje radionice „Važnost profesionalnog informiranja“ za maturante</li> <li>• Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima</li> <li>• Upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, Otvorene dane i slične manifestacije</li> <li>• Održavanje prezentacija bivših učenika I. gimnazije o studijskim programima za učenike završnih razreda</li> </ul> <p><b>7. KOORDINIRANJE RADA VOLONTERSKOG KLUBA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i provedba volonterskih aktivnosti, koordiniranje radom kluba, promotivne aktivnosti, sudjelovanje na natječajima</li> </ul>	<p>listopad 2023./ 24.</p> <p>Listopad 2023.- svibanj 2024.</p> <p>Rujan 2023.- Lipanj 2024.</p>	<p>vanjski suradnici</p> <p>razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju</p> <p>razrednici, nastavnici, vanjski suradnici</p>
<b>III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje istraživanja („Nastava za 5“)</li> <li>• sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupka samovrednovanja škole</li> <li>• koordiniranje provedbe znanstvenog istraživanja Instituta Ivo Pilar</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>stručni tim, ravnateljica, nastavnici</p>
<b>IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, online edukacija</li> <li>• Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacije u organizaciji vanjskih institucija</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>MZO HPK DPH AZOO</p>
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje dokumentacije</li> <li>• nabava stručne literature</li> <li>• pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca MZO i GUO</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul> <p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima</p> <p>pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice</p> <p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>prema potrebi suradnici unutar i izvan škole</p>
---	-------------------------------	---

B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu		
B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje		
B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti		

U Zagrebu, 21. rujna 2023.

Stručna suradnica – psihologinja:

Vlasta Lukačević, prof.

**10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNE SURADNICE – SOCIJALNE PEDAGOGINJE  
I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Stručna suradnica – socijalna pedagoginja:  
Željka Gegorin, mag. paed. soc*

## Zadaće i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

PODRUČJA RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
<b>I. NEPOSREDNI RAD ODGOJNO ORAZOVNI RAD</b>		
<b>1. RAD S UČENICIMA</b>		
<b>2. RAD S RODITELJIMA</b>		
<b>3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b> 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima 3.2. Suradnja s nastavnicima 3.3. Suradnja s ostalim dionicima	<b>25</b>	<b>1108</b>
<b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>		
<b>1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b> 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija 1.2. Ostala dokumentacija		
<b>2. OSTALI POSLOVI</b>		
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b>		
<b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>	<b>10</b>	<b>448</b>
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1776</b>

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p><b>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</b></p> <p><b>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p><b>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju prema Školskoj preventivnoj strategiji ili u suradnji s organizacijama civilnog društva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja</li> <li>– provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije: radionice prevencije ovisnosti „Reci NE ovisnosti, reci DA...“, program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, program „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“, program „SNEP – Seksualno nasilje edukacijski i preventijski program“, program „Priprema, pozor, START“, program „Vještine za djelovanje“, radionice vezane uz medijsko opismenjavanje učenika u sklopu fakultativnog predmeta Medijska kultura.</li> </ul> <p>* Školska preventivna strategija je detaljno razrađena kao zasebni dokument - izrada edukativnih materijala za učenike (letci, infografike, kvizovi znanja i sl.)</p> <p><b>1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</b></p> <p><b>1.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni i grupni rad s učenicima završnih razreda (uz gore navedeni ciklus radionica/program „Priprema, pozor, START“)</li> </ul>	<b>25</b>	<b>1108</b>

- ispitivanje potreba, organizacija i koordinacija aktivnosti vanjskih nositelja (stručnjaka i institucija) na ovom području

**MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA:**

Građanski odgoj i obrazovanje

- goo A.4.4. Promiče ljudska prava
- goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice

Održivi razvoj:

- odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu
- odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima
- osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro

Osobni i socijalni razvoj:

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
- osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

Poduzetništvo:

- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Učiti kako učiti:

- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama

<p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>- uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>- uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja</p> <p>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja</p> <p>Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku</p> <p>Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>- uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>- uku C.4/5.4. Emocije</p> <p>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>- uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja</p> <p>Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima</p>		
--	--	--



Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

#### Uporaba IKT:

- ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.
- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.
- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
- ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
- ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a
- ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.
- ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.
- ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.

#### Zdravlje:

- zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.
- zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.
- zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.
- zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.
- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
- zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.
- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.

- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
- zdr C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.
- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
- B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
- B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
- B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
- B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
- B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
- C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
- C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
- C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.

## **2. RAD S RODITELJIMA**

### **2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika**

- individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje i održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi), provedba aktivnosti školskog preventivnog programa
- organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima te rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole

## **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA**

### **3.1. Suradnja s ravnateljem i školskom psihologinjom – članicom stručnog tima škole**

- dnevna koordinacija i izmjena informacija, planiranje i programiranje rada (dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i ostalo), praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavni proces, analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama i usklađivanje oko pedagoškog postupanja, rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama, realizacija sadržaja Školskog kurikula te Školskog preventivnog programa itd.), te dogovori oko unapređenja istoga

<p><b>3.2. Suradnja s nastavnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, podrška nastavnicima u području preventivnog djelovanja (supervizijski i edukacijski rad) i provođenju preventivnih aktivnosti, usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole te pomoć oko nastavnog procesa.</li> </ul> <p><b>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija rada), pripravnicima (suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi), studentima (tijekom obavljanja prakse i/ili drugih studentskih obveza od strane fakulteta)</li> <li>– suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja za učenike s teškoćama)</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima)</li> </ul>		
<b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>		
	<b>TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJE</b>
<p><b>1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p><b>1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosjei učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješća o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul>	<b>5</b>	<b>220</b>

<p><b>1.2. Ostala dokumentacija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada dopisa za vanjske ustanove, nalaza i mišljenja, stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja itd.</li> </ul> <p><b>2. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz neposrednog rada)</b></p> <p><b>2.1.</b> Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali, osiguravanje uvjeta za realizaciju)</p> <p><b>2.2.</b> Sudjelovanje u radu Školskog upisnog povjerenstvo (član Povjerenstva)</p>		
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>		
	<b>TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJE</b>
<p><b>Individualno i grupno stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje i prorada stručne i znanstvene literature, relevantnih legislativnih dokumenata</li> <li>– sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Grada Zagreba i sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga i Hrvatske udruge socijalnih pedagoga</li> <li>– sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, visokoobrazovnih ustanova te ostalih stručnih institucija i organizacija civilnog sektora</li> <li>– konzultativni rad sa sustručnjacima</li> </ul>	<b>10</b>	<b>448</b>
<b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>koordinatorstvo projekta „Projekt "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza V" (redovna komunikacija i suradnja s pomoćnicima u nastavi, administrativni poslovi vezano uz praćenje realizacije projekta)</b></li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– niz projekata u koje će se škola uključiti tijekom nastavne godine (nositelj aktivnosti za vanjske projekte)</li> </ul>		
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima)</li> <li>– voditeljica fakultativnog predmeta Medijska kultura</li> <li>– <b>vođenje Školskog preventivnog programa odnosno Preventivne strategije</b> (osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnost, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom)</li> <li>– sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikula</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća)</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije (Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa škole, Školskog preventivnog programa i izvješća o njegovoj realizaciji, analiza odgojno-obrazovnih rezultata i postignuća (izrada godišnjih i polugodišnjih statistika, obrada podataka), ostali administrativno statistički poslovi</li> <li>– ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, pregled i analiza razrednih knjiga (e-Dnevnika), unos podataka o učenicima s TUR-om u e-Dnevnik i e-Maticu, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja</li> </ul>		
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>

**Stručna suradnica - socijalna pedagoginja:**

**Željka Gregorin, mag. paed. soc.**

**11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNA SURADNICA - ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Stručni suradnik – knjižničar:  
Tinka Barbutov Krsteva, mag. bibl.*

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
RUJAN	100	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede</li> <li>• Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici</li> <li>• Upoznavanje učenika s oblicima rada u školskoj knjižnici, njezinim aktivnostima, pravilima, zadacima te čuvanjem knjižnične građe</li> </ul>	<p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Razgovori, savjeti i upute</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednikom</p> <p>Knjižničar</p>
	32	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjih programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave fonda</li> <li>• Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova</li> <li>• Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupovine novih udžbenika za potrebe nastave</li> <li>• Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</li> <li>• Pisanje izvješća o radu knjižnice u protekloj školskoj godini za potrebe školskog ljetopisa</li> </ul>	<p>Popisi, katalozi knjiga; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i Voditelji stručnih aktiva</p>
	20	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga i slično)</li> <li>• Dan Hrvatskog olimpijskog odbora</li> <li>• 26. rujna - Europski dan jezika</li> </ul>	<p>Pano-informacije</p> <p>Europski dan jezika - izložba</p>	<p>Knjižničar</p>
		<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Plana rada ŽSV-a u suradnji s AZOO-m</li> </ul>	<p>Katalozi, periodika,</p>	<p>Knjižničar</p>

	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novih izdanja, nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>• Stručni skup ŽSV-a u suradnji s AZOO-om i ZKD-a.</li> <li>• Stručno usavršavanje online</li> <li>• Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva</li> </ul>	stručna literatura, tiskani materijali, radionice, webinar i sl.	Knjižničar u suradnji s AZOO-m; ŽSV
	9	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici</li> <li>• Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini</li> <li>• Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu šk. godinu</li> </ul>	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LISTOPAD	100	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i prezentiranju gradiva</li> <li>• Predstavljanje priručnika i periodike u knjižnici</li> <li>• Upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici</li> <li>• Čitateljski klub – međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.4.3. Razvija osobne potencijale</p>	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>Grupni rad s učenicima</p>	Knjižničar i razrednici



	<p>B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>		
28	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> <li>• Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>• Obrada novih knjiga</li> <li>• Kompjutorska obrada građe</li> <li>• Obrada novih časopisa</li> <li>• Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici</li> </ul>	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelj stručnih aktiva
27	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice:</li> <li>• 05.10. Svjetski dan učitelja</li> <li>• 15.10. - 15.11. - Mjesec hrvatske knjige – <b>Neka ti knjiga ne bude strana(c)</b>, posvećeno prevoditeljima - gostovanje Dalibora Jolera, prof. njemačkog i francuskog jezika u I. gimnaziji</li> <li>• Obilježavanje obljetnicu - 130. g. rođenja <b>Miroslava Krlež</b>e (7. 7. 1893.)</li> </ul>	Izložbe i panoi knjižnice, gostovanja i sl.	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva

	12	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema materijala za ŽSV u suradnji s AZOO-m te aktivno vođenje i sudjelovanje na ŽSV-u srednjoškolskih knjižničara za I., II. i XXI. županiju.</li> <li>• Planiranje i održavanje stručnog skupa ŽSV-a u suradnji s AZOO-m</li> <li>• Sudjelovanje u radu na stručnim skupovima HKD-a, HUŠK-a, HMŠK</li> <li>• Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike</li> </ul>	Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i sl.	Knjižničarka voditeljica ŽSV-a u suradnji s AZOO-om
	9	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupnja novih knjiga</li> <li>• Suradnja s razrednicima svih razreda</li> </ul>	Prijedlozi stručnih aktiva za nabavu stručne i pedagoške literature	Knjižničar u suradnji s razrednicima

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
STUDENI	105	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima drugih razreda na samostalno istraživačkim radovima</li> <li>• Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• Pomoć pri realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave</li> <li>• Posudba lektire i stručne literature učenicima</li> <li>• Čitateljski klub – Međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p>	<p>Nastavni sati za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> <p>Grupni rad s učenicima</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p>

	<p>A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>		
23	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature</li> <li>• Interliber – sajam knjiga</li> <li>• Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.</li> <li>• Kompjutorska obrada novih knjiga</li> <li>• Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe</li> </ul>	<p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Posjet sajma Interliber</p>	Knjižničar
22	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan hrvatskih knjižnica – 11. studenoga</li> <li>• Dan sjećanja na Vukovar - 18. studenoga</li> <li>• Dan škole – 21. studenoga</li> </ul>	Izložba u knjižnici	Knjižničar Prof. likovnog

	11	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaza novih stručnih knjiga</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima za promovirane školske knjižničare i voditelje ŽSV-a koje organizira AZOO, kao i sudjelovanje u radu ŽSV-a.</li> </ul>	Predavanja, radionice, Iskustva i tiskani materijali	Knjižničar, voditelj ŽSV-a, savjetnica iz AZOO-a
	7	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>• Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnčkih satova i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.</li> <li>• Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature</li> </ul>	Nova literatura i periodika	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
PROSINAC	80	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redoviti rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta</li> <li>• Posudbeni rad s učenicima u knjižnici</li> <li>• Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe učenika starijih razreda</li> <li>• Pomoć učenicima u odabiru tema za samostalne radove</li> </ul>	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl. Radionice Individualni i grupni rad	Knjižničar i predmetni nastavnici
		<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada</li> </ul>		

42	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompletiranje stručnih časopisa u godišta</li> <li>• Statistika posudbe za ovaj mjesec</li> <li>• Obrada zaštićene građe</li> <li>• Godišnje financijsko izvješće o stanju fonda i nabavi u knjižnici</li> <li>• Izvješća MZO-u i Gradskom uredu Grada Zagreba o namjenskim sredstvima</li> </ul>	Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga	Knjižničar
14	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na čitanje</li> <li>• 18.-23. 12. Božićna prigodna izložba</li> </ul>	Izložba na panou knjižnice	Knjižničar
8	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško- metodičke literature za nastavnike</li> <li>• Sudjelovanje u webinarima i stručnim skupovima online: AZOO-a, ZKD-a, NSK-a, HČD-a.</li> <li>• Organiziranje 2. stručnog skupa ŽSV-a za školske knjižničare i aktivno sudjelovanje predstavljanjem nekog iskustva dobre prakse iz naše škole.</li> </ul>	Predavanja, radionice, iskustva, webinar	Knjižničar u suradnji s AZOO-m, voditeljica ŽSV-a
8	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici</li> <li>• Suradnja s računovotkinjom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici</li> <li>• Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31.12.2023.</li> <li>• Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva</li> <li>• <i>GODIŠNJE IZVJEŠĆE</i> o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice</li> </ul>	Dogovor Izvještaj	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SIJEČANJ	90	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu</li> <li>• Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarskih i drugih grupa</li> <li>• Čitateljski klub – međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem  A.4.3. Razvija osobne potencijale  B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora  B.4.2. Suradnički uči i radi u timu  B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  A.5.3. Razvija osobne potencijale  B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora  B.5.2. Suradnički uči i radi u timu  B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>	Individualni i grupni rad	Knjižničar u suradnji s razrednicima
	39	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada</li> <li>• Statističko izvješće za NSK o stanju školske knjižnice i fondu u 2023. godini</li> <li>• Reinventarizacija i katalogizacija knjižnične građe</li> <li>• Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu</li> </ul>	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar

31	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljima aktiva hrvatskog jezika</li> <li>• Dan sjećanja na žrtve Holokausta - 27.01.</li> <li>• Pripremanje i sakupljanje materijala za izložbe početkom veljače – Fašnik i Valentnovo</li> </ul>	Izložba	Knjižničar	
8	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</li> <li>• Sudjelovanje u seminarima u projektu E-Škole</li> <li>• Sudjelovanje u stručnom skupu za školske knjižničare – AZOO</li> </ul>	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom i NSK	
8	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor o daljnjem radu u knjižnici</li> <li>• Izvještaj računovođi o stanju knjižnog fonda u tekućoj godini – nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.</li> </ul>	Dogovor Izvještaj	Knjižničar	

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
VELJAČA	85	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktično predavanje za učenike „Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja“</li> <li>• <b>UPORABA IKT</b></li> </ul> <p>A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.</p> <p>C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p> <p>C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a</p> <p>D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.</p> <p>D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p> <p>A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p> <p>C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</p>	<p>Izložba</p> <p>Predavanje</p> <p>Frontalni i grupni rad</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Razredni i Predmetni profesori</p>



		<p>C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p> <p>C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.</p> <p>D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p> <p>D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima 4.razreda kako se služiti katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom</li> <li>• Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata</li> <li>• Napredno pretraživanje na Internetu</li> <li>• Čitateljski klub – međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>		
--	--	--	--	--

	<p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>		
36	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe</li> <li>• Reklasifikacija, otpis</li> <li>• Statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul>	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar
20	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izložbe, tribine i koncerti za učenike</li> <li>• LiDraNo – školska i gradska razina</li> <li>• Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.)</li> <li>• Obilježavanje 700. obljetnicu smrti Marka Pola</li> <li>• Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. - Valentinovo</li> <li>• Međunarodni dan materinskog jezika - 21. veljače</li> </ul>	<p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p> <p>Izložba u knjižnici</p>	Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika
18	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Razvojnou službom NSK-a, ZKD-om i AZOO-m RH</li> <li>• Organiziranje stručnog skupa ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. županije (veljača 2022.) i aktivno sudjelovanje na ŽSV-u predstavljanjem nekog PDP-a.</li> <li>• Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara RH 2024.</li> </ul>	Predavanje, radionice, tiskani materijali i sl.	Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a

	9	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici</li> <li>• Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe</li> </ul>	<p>Dogovor, suradnja</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	Knjižničar
--	---	--	--	------------

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
OŽUJAK	95	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe</li> <li>• Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije</li> <li>• Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici</li> <li>• Čitateljski klub – međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>Individualni i grupni rad</p>	Knjižničar

	23	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada nove knjižne građe</li> <li>• Reklasifikacija i otpis</li> <li>• Statistika posudbe za tekući mjesec</li> </ul>	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar
	23	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:</li> <li>• 20.03. - Svjetski dan pripodvijedanja</li> <li>• 21.03. - Dan europskih autora</li> <li>• 22.03. - Svjetski dan voda</li> </ul>	Izložbe, radionice	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, lik. umjetnosti
	20	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH u svezi sudjelovanja na <b>36. Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 2024.</b></li> <li>• Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</li> <li>• ŽSV za I., II. i XXI. županiju – teme i predavači</li> </ul>	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar u suradnji s AZOO-om i Matičnom službom
	7	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja</li> <li>• Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskoga jezika</li> <li>• Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi</li> <li>• Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici</li> </ul>	Dogovor, sugestija, prijedlozi	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
TRAVANJ	90	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.</li> <li>• Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima</li> <li>• Čitateljski klub – međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem  A.4.3. Razvija osobne potencijale  B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora  B.4.2. Suradnički uči i radi u timu  B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  A.5.3. Razvija osobne potencijale  B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora  B.5.2. Suradnički uči i radi u timu  B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Individualni i grupni rad</p>	Knjižničar
	27	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručni rad u knjižnici: obrada građe, reklasifikacija i otpis</li> <li>• Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe</li> </ul>	Kompjutorska obrada	Knjižničar, AZOO
			3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	

	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 07.04. – Svjetski dan zdravlja</li> <li>• Sudjelovanje u manifestaciji <b>Noć knjige</b> - 23. travnja</li> <li>• Dan Planeta Zemlje - 21. travnja</li> </ul>	Izložba plakata, predavanje, gostovanje  Pano knjižnice	Knjižničar, prof. hrvatskog, prof. biologije
	14	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire</li> <li>• Suradnja s AZOO-m, organiziranje stručnog skupa ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. županije.</li> </ul>	Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse	Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK
	9	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade referata i samostalnih radova učenika završnih razreda</li> <li>• Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.</li> <li>• Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti</li> </ul>	Rad s učenicima u grupama	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SVIBANJ	105	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova</li> <li>• Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižnom građom</li> <li>• Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</li> </ul>	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanja Dana biološke raznolikosti - međupredmetna tema: <b>ODRŽIVI RAZVOJ</b></li> </ul> <p>A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.</p> <p>B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</p> <p>C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p>	Izložba	
21		<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba</li> </ul>	Izveštaj	Knjižničar

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada</li> </ul>		
	23	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 22.05. Dan biološke raznolikosti</li> <li>• Obilježavanje 100 godina smrti velikog književnika Franza KAFKE (3. 6. 1924.)</li> </ul>	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorima
	8	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje stručnim skupovima i webinarima te priprema ŽSV-a za I., II. i XXI. županiju za srednjoškolske knjižničare u suradnji s AZOO-m i višom savjetnicom Adelom Granić.</li> </ul>	Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a	Knjižničarka, Matična služba i AZOO
	11	<p>5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s razrednicima maturalnih razreda u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom</li> <li>• Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati</li> <li>• Suradnja u svezi nabave knjiga za nagradu učenicima na kraju školske godine.</li> </ul>	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LIPANJ	80	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižnom građom</li> </ul>	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi</li> <li>• Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima</li> </ul>		
36	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razduživanje profesora s knjigama</li> <li>• Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4.</li> <li>• Kompletiranje časopisa u godišta i evidencija časopisa u kartoteci periodike</li> <li>• Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora.</li> </ul>	Statistika i stručna obrada građe	Knjižničar
16	<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Završna izložbu svih aktivnosti uz Otvoreni dan škole, promovirati svoje aktivnosti i pokazati rad s učenicima tijekom godine. Povezati se s lokalnom zajednicom, suradnjom s narodnom knjižnicom, obližnjim muzejom, narodnim sveučilištem, kulturnim i javnim ustanovama</li> <li>• Završna izložbu svih aktivnosti, promovirati svoje aktivnosti i pokazati rad učenika u raznim područjima, uz OTVORENI DAN ŠKOLE</li> </ul>	Izložba plakata, predstavljanje rada školske knjižnice	Knjižničar
16	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. županije i sudjelovanje na drugim stručnim skupovima i webinarima.</li> <li>• Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu</li> </ul>	Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse ...	Knjižničarka u suradnji s AZOO-m
12	5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole	Sastanci, stručni skupovi i sl.	Knjižničar

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u provedbi Državne mature, dežurstva, pomoć u organizaciji i sl.</li> <li>• Nabava knjiga za nagrade učenika</li> <li>• Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi</li> </ul>		
--	--	--	--	--

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SRPANJ	80	<p>1. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda</li> <li>• Sređivanje inventarnih knjiga, spravljanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Završetak kompjuterske obrade građe i rad na predmetnom katalogu</li> <li>• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu knjižnice – Ljetopis</li> <li>• Reklasifikacija – usklađivanje s novim UDK oznakama</li> </ul>	Rad u knjižnici	Knjižničar
KOLOVOZ		GODIŠNJI ODMOR (15. 7. - 15. 08. 2024)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu</li> <li>• Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan</li> <li>• Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice</li> </ul>	Rad u knjižnici	Knjižničar

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike</li><li>• Narudžba materijala za knjižnicu</li><li>• Narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika</li><li>• Izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu</li><li>• Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police</li></ul>		
--	--	---	--	--

## **12. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	1. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god. 2022./2023.
	2. Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu
	3. Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja
	4. Raspodjela zaduženja za izvannastavne i slobodne aktivnosti i obilježavanje značajnih datuma tijekom školske godine
	5. Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa
	6. Planiranje izvanučioničnih nastava za potrebe Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa u skladu s <i>Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</i>
	7. Usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024. godine
	8. Informiranje o novostima oko reforme obrazovanja, državne mature, korištenja e-matice i e-imenika
	9. Obavijesti o stručnim usavršavanjima publiciranim na stranici <a href="http://www.ettaedu.hr">www.ettaedu.hr</a> i <a href="http://www.ema.hr">www.ema.hr</a>
	10. Informiranje o odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o napredovanju, Pravilnika o nagrađivanju i Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji te Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe
	11. Stručno usavršavanje u školi i dogovori oko planova individualnih usavršavanja članova nastavničkog vijeća
	12. Analiza rada prema individualiziranim i prilagođenim programima za učenike s teškoćama u razvoju
	13. Kadrovska problematika
	14. Izbor članova u Povjerenstvo za Državnu maturu i ostalih povjerenstava za provode različite aktivnosti u školi
	15. Formiranje fakultativnih predmeta
	16. Utvrđivanja termina primanja roditelja

	17. Organizacija rada u dvije smjene i suradnja sa školom koja je privremeno smještena u I. gimnaziji
	18. Pisanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije te sakupljanje predbilježbi
	19. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	20. Aktualna problematika
LISTOPAD	1. Obilježavanje Dana učitelja
	2. Pripreme za obilježavanje Dana škole
	3. Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu
	4. Stručno usavršavanje u školi: <i>Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima</i>
	5. Ujednačavanje načina izricanja odgojnih mjera, ispunjavanja pedagoške dokumentacije i kriterija ocjenjivanja
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Aktualna problematika
STUDENI	1. Priprema i provođenje obilježavanja Dana škole
	2. Stručno usavršavanje u školi: <i>Pravilno vođenje pedagoške dokumentacije</i>
	3. Analiza izostanaka
	4. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	5. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje

	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	9. Aktualna problematika
PROSINAC	1. Praćenje realizacije nastave
	2. Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta
	3. Stručno usavršavanje u školi: <i>Zaštita mentalnog zdravlja mladih - izazovi u adolescenciji</i>
	4. Analiza rezultata odgojno–obrazovnog rada na kraju I. polugodišta
	5. Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane
	6. Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	10. Aktualna problematika
SIJEČANJ	1. Priprema za početak II. polugodišta
	2. Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti
	3. Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja
	4. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	5. Organizaciju smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti

	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Aktualna problematika
VELJAČA	1. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	2. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	3. Raspodjela zaduženja i pripreme radnje za humanitarnu akciju Kap dobrote
	4. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	5. Aktualna problematika
OŽUJAK	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	2. Priprema humanitarne akcije „Kap dobrote“
	3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	4. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	6. Aktualna problematika
TRAVANJ	1. Praćenje uspjeha učenika
	2. Organizacija i provedba humanitarne akcije „Kap dobrote“
	3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	4. Priprema i provedba Simulacije državne mature za učenike četvrtih razreda
	5. Priprema i provedba Projektnog dana za učenike prvih, drugih i trećih razreda
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije



	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Aktualna problematika
SVIBANJ	1. Sudjelovanje u promidžbi I. gimnazije za učenike osnovnih škola (prezentacije po školama, „Dojdi osmaš!“, Dan otvorenih vrata)
	2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata maturalnih razreda
	3. Priprema i provedba Dana maturanata
	4. Pripreme za organizaciju ispita državne mature
	5. Okvirna raspodjela zaduženja za provedbu izborne nastave u sljedećoj školskoj godini
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava planiranih prema godišnjem kalendaru škole
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Aktualna problematika
LIPANJ	1. Analiza odgojno–obrazovnog rada na kraju nastavne godine za sve razrede
	2. Organizacija i provedba ispita državne mature
	3. Organizacija i provedba Završne priredbe
	4. Prikupljanje podataka o učenicima poželjnim izbornim predmetima u sljedećoj školskoj godini
	5. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika i razreda u sklopu projekta Promicanje izvrsnosti
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	10. Provedba državne mature
	11. Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita

	12. Organizacija i provedba obilježavanja kraja nastavne godine (dan maturanta i završna priredba)
	13. Aktualna problematika
SRPANJ KOLOVOZ	1. Organizacija upisa te analiza upisa nove generacije gimnazijalaca
	2. Organizacija i provedba svečane podjele maturalnih svjedodžbi
	3. Priprema i provedba ispita državne mature u jesenskom roku
	4. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	5. Analiza cjelokupne školske godine 2023./2024.
	6. Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2024./2025.
	7. Priprema za početak školske godine 2024./2025.
	8. Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima u šk.god. 2023./24.
	9. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	10. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	11. Provedba državne mature
	12. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	13. Aktualna problematika

U radu Nastavničkog vijeća ostvarivat će se sva predviđena očekivanja svih međupredmetnih tema.

# **13. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Predsjednica Školskog odbora:  
Meri Matušan, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje kurikuluma I. gimnazije za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Planiranje i praćenje materijalnih troškova</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora</li> </ul>	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Planiranje i praćenje materijalnih troškova</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	studeni

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi)</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Planiranje i praćenje materijalnih troškova</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> </ul>	ožujak

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza financijskog izvješća za prošlu godinu</li> <li>- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	lipanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja i izvještaja o izvršenju financijskog plana 1.-6./2024.</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	srpanj

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>	kolovoz

# **14. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG UPISNOG POVJERENSTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Predsjednica ispitnog povjerenstva:  
Dunja Marušić Brezetić, prof.*



MJESEC	POSLOVI
RUJAN, LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s planom i programom rada upisnog povjerenstva</li> <li>- utvrđivanje sastava Školskog upisnog povjerenstva</li> <li>- rekapitulacija provedenih upisa</li> <li>- poslovi oko naknadnih upisa učenika raseljenih iz Ukrajine</li> </ul>
VELJAČA/OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s odredbama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole</li> <li>- unos strukture upisa</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz promociju škole – informiranje o upisima</li> </ul>
SVIBANJ/LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz promociju škole – informiranje o upisima</li> <li>- koordinacija s ostalim školama koje provode prijemni ispit</li> <li>- koordinacija s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade oko termina prijemnih ispita</li> <li>- utvrđivanje teksta i sadržaja Natječaja za upis</li> <li>- upoznavanje s aktualnom Odlukom o upisu učenika u srednju školu</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada zadataka za prijemni ispit</li> <li>- prebrojavanje, umnažanje i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>- utvrđivanje poslova članova povjerenstva</li> <li>- unos svih potrebnih podataka u NISpuSŠ i ovjera točnosti</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava</li> <li>- utvrđivanje dežurstava nastavnika na prijemnim ispitima</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita</li> <li>- ispravljanje prijemnih ispita</li> <li>- objava privremenih i konačnih rezultata</li> <li>- sudjelovanje u procesu žalbi učenika</li> <li>- unos rezultata u NISpuSŠ</li> <li>- zaprimanje upisnica</li> <li>- provjera dokumentacije kandidata</li> <li>- verifikacija upisnica i označavanje svih uvjeta</li> <li>- slaganje razreda, raspoređivanje po odjelima u aplikaciji NISpuSŠ</li> </ul>
KOLOVOZ	-

**15. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA  
ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Predsjednica ispitnog povjerenstva:  
Dunja Marušić Brezetić, prof.*

MJESEC	POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva</li> <li>- utvrđivanje broja učenika 4. razreda</li> <li>- imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva</li> <li>- imenovanje ispitnog koordinatora i osobe koja je zamjenjuje</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava (ako NCVVO bude tražio iste)</li> <li>- koordiniranje predprijava učenika</li> <li>- dostavljanje predprijava NCVVO-u</li> <li>- raspodjela poslova povjerenstva</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku</li> <li>- informiranje o NISpVU sustavu</li> <li>- informiranje o probnoj državnoj maturi</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature</li> <li>- koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordiniranje prijava učenika</li> <li>- informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava</li> <li>- dostavljanje prijava NCVVO-u</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet</li> <li>- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta</li> <li>- anketiranje učenika o simulaciji državne mature</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika</li> <li>- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta</li> <li>- provođenje simulacije državne mature na razini I. gimnazije</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje učionica za provođenje ispita</li> <li>- provjeravanje ispravnost uređaja za reproduciranje zvuka</li> </ul>

LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>- pripremanje učionica za provođenje ispita</li> <li>- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita</li> <li>- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u</li> <li>- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature</li> <li>- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima</li> <li>- informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku</li> <li>- koordiniranje prijave učenika za jesenski ispitni rok</li> <li>- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>- pripremanje učionica za provođenje ispita</li> <li>- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita</li> <li>- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u</li> <li>- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita</li> </ul>

# **16. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

*Ispitni koordinator:  
Donat Math, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom</li> <li>- prijava u NISpVU bazu</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- provođenje jesenskog roka državne mature</li> <li>- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta</li> <li>- ažuriranje baze podataka</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja</li> </ul>	listopad

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te</li> <li>- savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul> <p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li> <li>- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.</li> </ul>	<p>studen</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> <li>- pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature.</li> </ul>	<p>prosinac</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike i učenike</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar (NCVVO),</li> <li>- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika</li> <li>- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature</li> <li>- osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite, prikupljanje dokumentacije za polaganje državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije za učenike kojima je to potrebno</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</li> <li>- ispisivanje prijavnica za ispite državne mature i organiziranje potpisivanja istih; arhiviranje prijavnica u školi</li> </ul> <p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> </ul>	veljača



<ul style="list-style-type: none"> <li>- uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</li> <li>- uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</li> <li>- uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul> <p>Međupredmetne teme/ očekivanja:</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja</p> <p>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p>	<p>ožujak</p>

<p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja</p> <p>Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku</p> <p>Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. Emocije</p> <p>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja</p> <p>Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul> <p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p>	travanj

<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- osiguravanje i provjera količine potrebnog pribora za provedbu ispita državne mature;</li> <li>- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život</li> <li>- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> </ul>	<p>svibanj</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> </ul>	<p>lipanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole</li> <li>- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).</li> <li>- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku</li> <li>- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature</li> </ul>	srpanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku</li> </ul>	kolovoz

**17. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
HRVATSKOG JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditeljica Stručnoga vijeća:  
Kristina Vladušić, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja</li> <li>- prikupljanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije kronologija događanja</li> <li>- izbor voditelja Stručnoga vijeća</li> <li>- usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja</li> <li>- samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature</li> <li>- planiranje fakultativne nastave iz Hrvatskog jezika za 4. razrede</li> <li>- planiranje fakultativne nastave LU kao priprema za maturu</li> <li>- planiranje fakultativne nastave Dramskoga odgoja (Ivan Janjić, prof.)</li> <li>- pisanje izvješća Stručnoga vijeća na temelju prošlogodišnjih aktivnosti nastavnika</li> <li>- prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma, izvanučionička i</li> </ul>	<b>rujan</b>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>

<p>terenska nastava, planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, sudjelovanje na festivalima, smotrama te književnim manifestacijama, promocijama i natječajima, suradnja s centrima za kulturu i Knjižnicama grada Zagreba, priprema za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija nacionalnoga projekta <i>Čitanje u fokusu</i> (Ivan Janjić, prof.)</li> <li>- izrada plana mjesečnih prigodnih mini-izložbi na školskom panou</li> <li>- organizacija sudjelovanja u likovnim radionicama MSU (Maja Ferček, prof.)</li> <li>- <i>Čitanjem do zvijezda</i>, prijava projekta (suradnja sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček)</li> <li>- <i>Mreža čitanja</i>, prijava projekta (suradnja sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček)</li> </ul>		<p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavak projekta literarnog bloga: <i>Art caffe Prva</i> (prof. Helena Begić)</li> <li>- nova izvannastavna aktivnost iz književnosti za 1. do 4. razreda <i>Cljuč za književno djelo</i> (prof. H. Begić)</li> </ul>	<p><b>listopad</b></p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- nova izvannastavna aktivnost povezana s radom Čitateljskog kluba i Ključem za književno djelo (kviz <i>Tko je to bio, djeco?</i>) s ciljem poticanja čitanja</li> <li>- nastavak fakultativne nastave Medijske kulture (M. B. Romić)</li> <li>- Nastavak pripreme nastave za učenike iz Ukrajine (M. B. Romić)</li> <li>- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa</li> <li>- korelacija nastavnih sadržaja i programa</li> <li>- različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih materijala)</li> <li>- problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Noći knjige (organizacija: prof. Sikavica Joler i prof. Barbutov-Krsteva)</li> <li>- posjeti izložbama: Umjetnički paviljon, Moderna galerija, Klovićevi dvori, Muzej suvremene umjetnosti, Muzej za umjetnost i obrt (Maja Ferček, prof.)</li> <li>- posjeti kazalištu</li> </ul>		<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p>
---	--	--



		<p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i organizacija nastave</li> <li>- posjet sajmu Interliber</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, glazbeni program (Vladušić, prof.)</li> <li>- sudjelovanje u obilježavanju <i>Dana škole</i> 20. studenoga 2023. (Kristina Vladušić, prof., Ivan Janjić, prof.)</li> <li>- izložba likovnih radova učenika povodom Dana škole (Maja Ferček, prof.)</li> <li>- organiziranje ponavljanja i planiranje priprema učenika za polaganje državne mature</li> </ul>	<b>studeni</b>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>

		<p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<p>-terenska nastava iz Glazbene umjetnosti (Salzburg)</p> <p>-sudjelovanje u priredbi za djecu zaposlenika povodom Dana sv. Nikole i u školskoj božićnoj priredbi (Ivan Janjić, prof. i Kristina Vladušić, prof.)</p> <p>-posjet Krležinu Gvozdu za četvrti razred (Martina Šobar, prof.)</p> <p>- Mreža čitanja, priprema učenika (suradnja sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček)</p>	<p><b>prosinac</b></p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija Ljetopisa Prve gimnazije (urednik Ivan Janjić, prof. i lektorica Martina Šobar, prof.)</li> <li>- sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije</li> <li>- <i>Božićni koncert</i> (Kristina Vladušić, prof., Ivan Janjić, prof.)</li> </ul>		<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2023./2024.</li> <li>- dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanja</li> <li>- priprema i sudjelovanje na smotri LiDraNo (školska razina i razina gradskih četvrti)</li> <li>- organizacija i provedba smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti</li> <li>- priprema školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika</li> <li>- godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeriji: Meštrovićev atelijer, Strossmayerova galerija, Moderna galerija, Muzej suvremene umjetnosti, organizira Maja Ferček, prof.</li> <li>- Noć muzeja 2024. - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima u organizaciji Maje Ferček, prof.</li> </ul>	<b>siječanj</b>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p>
--	-----------------	---

		<p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava)</li> <li>- poticanje pozitivnoga ozračja među kolegama i učenicima</li> <li>- izvješća članova Stručnoga aktiva o sudjelovanju na stručnim skupovima i Županijskome stručnom vijeću</li> <li>- provedba školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata</li> <li>- priprema za županijsku razinu Natjecanja iz hrvatskoga jezika</li> <li>- obilježavanje Dana materinskog jezika 21. veljače</li> <li>- organizacija školskog natjecanja likovnih radova učenika LIK 2024 (Maja Ferček, prof.)</li> <li>- organizacija izložbi učeničkih radova u knjižnici (Maja Ferček, prof.)</li> </ul>	<b>veljača</b>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p>

<p>- Posjet Šenoinoj kući (prvi razred) - M. B. Romić</p>		<p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p>
<p>- sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i eventualne pripreme za državno natjecanje</p> <p>- razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja u korelaciji s glazbenom i likovnom umjetnošću (Kristina Vladušić, prof. i Maja Ferček, prof.)</p>	<p><b>ožujak</b></p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani hrvatskoga jezika – obilježiti sudjelovanjem na Otvorenim vratima Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje</li> <li>- priprema učenika za županijsku razinu projekta <i>Mreža čitanja</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček, prof.</li> <li>- organizacija nastavne prakse za studente kroatistike (Ivan Janjić, prof.)</li> </ul>		<p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
--	--	--

		ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u tradicionalnoj humanitarnoj akciji Prve gimnazije <i>Kap dobrote</i>: organizacija prodajne izložbe učeničkih likovnih radova u sklopu humanitarne akcije “Kap dobrote” (Maja Ferček, prof.)</li> <li>- priprema učenika za polaganje državne mature</li> <li>- obilježavanje Dana hrvatske knjige povodom Međunarodnoga dana poezije i pripovijedanja 22. travnja 2024.</li> <li>- obilježavanje <i>Noći knjige 2024.</i> – manifestacija povodom Svjetskoga dana knjige i autorskih prava</li> <li>- priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede</li> <li>- Županijska smotra zborova učenika osnovnih i srednjih škola Grada Zagreba (Vladušić)</li> </ul>	<b>travanj</b>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p>



		<p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o završnim testiranjima učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja</li> <li>- 67. Glazbene svečanosti hrvatske glazbene mladeži u Varaždinu 2024. (Kristina Vladušić, prof.)</li> <li>- primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa</li> <li>- provedba ispita državne mature</li> <li>- obilježavanje Dana maturanata</li> <li>- obilježavanje Tjedna međunarodnoga umjetničkog obrazovanja (UNESCO)</li> <li>- Smotra srednjoškolskoga dramskog stvaralaštva grada Zagreba <i>Gordogan</i> u KUC-u Travno (Ivan Janjić, prof.)</li> </ul>	<b>svibanj</b>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>

		<p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2023./2024</li> <li>- realizacija nastave i Kurikuluma Prve gimnazije na kraju nastavne godine</li> </ul>	<p><b>lipanj</b></p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svečana završna priredba (Ivan Janjić, prof. i Kristina Vladušić, prof. )</li> <li>- izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu</li> <li>- sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije</li> </ul>		<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p>
--	--	--

		<p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
--	--	---

**18. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
STRANIH JEZIKA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditelj Stručnog vijeća:  
Dunja Opatić Sanuri, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o radu u šk. god. 2022./23. i izbor predsjednika Stručnog vijeća</li> <li>- Program rada Stručnog vijeća za šk. god. 2023./2024.</li> <li>- Dogovor o izradi izvedbenih programa te o elementima i kriterijima ocjenjivanja i njihovom ujednačavanju na nivou pojedinih jezika i aktiva ukupno</li> <li>- Dogovor oko sadržaja vezanih uz strane jezike za školski kurikulum – izvannastavne aktivnosti i projekti koji će ući u školski kurikulum – obilježavanje Dana europskih jezika</li> <li>- Inicijalno testiranje – po potrebi</li> <li>- Nabavka udžbenika i drugog nastavnog materijala i opreme za profesore; pretplata na stručne časopise</li> <li>- Određivanje dežurstva u kabinetima 316 i 319 i utvrđivanje rasporeda primanja roditelja u za to predviđenoj i uređenoj prostoriji u prizemlju (ili kabinetu /učionici već prema dogovoru)</li> <li>- Samoevaluacija temeljena na rezultatima državne mature, razmotriti mjere za poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja</li> </ul>	rujan	<p>A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis inventara kabineta, eventualno nabavljanje uredskog materijala</li> <li>- Analiza provedbe izvedbenih programa; analiza i dogovori oko provođenja nastave na daljinu</li> </ul>	listopad	<p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje provođenja kurikularne reforme, praćenje provođenja i realizacije godišnjih izvedbenih kurikula (GIK)</li> <li>- Dogovori i pripreme za provedbu terenske nastave u jezicima gdje je to predviđeno kurikulumom;</li> </ul>		<p>goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa; praćenje realizacije GIK-ova</li> <li>- Razmjena iskustava i ideja ( po pojedinim jezicima)</li> <li>- Dogovor o eventualnom sudjelovanju s točkama na stranim jezicima na školskoj priredbi za Božić</li> </ul>	<p>studeni</p>	<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr A.4.2. Objasnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p>

		<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikaz zanimljivih i uspješnih ideja sa stručnih seminara</li> <li>- Analiza izvedbe programa krajem prvog polugodišta</li> <li>- Analiza kriterija ocjenjivanja</li> </ul>	<p>prosinac</p>	<p>A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.</p> <p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada u I. polugodištu</li> <li>- Pripreme za školsko natjecanje iz stranih jezika</li> <li>- Analiza provedbe izborne i fakultativne nastave, razmjena iskustava i ideja</li> </ul>	siječanj	<p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti</p> <p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za državnu maturu</li> <li>- Razmjena iskustava o uspješnim aktivnostima u razredu</li> <li>- Razmjena pisanih i audiovizualnih materijala</li> <li>- Školsko natjecanje – završna priprema i provedba</li> </ul>	veljača	<p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja</p> <p>Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku</p>

		<p>Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. Emocije</p> <p>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za državnu maturu</li> <li>- Analiza izvedbenih programa – dogovor o eventualnim korekcijama</li> <li>- Analiza provedbe GIKova; analiza nastave na daljinu i one u razredu</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ožujak</p>	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p>

		<p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje- Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultati natjecanja i eventualne pripreme za Državna natjecanja</li> </ul>	<p>travanj</p>	<p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje pripreme učenika za polaganje državne mature</li> <li>- Praćenje rezultata učenika pred kraj nastavne godine</li> <li>- Praćenje realizacije nastave – usporedba trenutnih postignuća u nastavi u razredu i u nastavi na daljinu</li> </ul>	<p>svibanj</p>	<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p>

		<p>osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada i školskoj godini 2023./24.</li> <li>- Analiza provedbe izvedbenih programa i realizacije u okviru nastave</li> <li>- Odabir radova za Ljetopis</li> <li>- Provedba državne mature</li> </ul>	lipanj	

**19. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditeljica Stručnog vijeća:  
Alen Sućeska, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
Dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini Izbor voditelja stručnog vijeća Usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja Planiranje projekata i aktivnosti	rujan
Korelacija nastavnih sadržaja Problemi učenika Različiti pristupi nastavi – razmjena iskustava	listopad
Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole; Planiranje pripreme učenika za polaganje državne mature	studenj
Organiziranje ponavljanja i pripremanja učenika za polaganje državne mature Razgovor povodom Dana prava čovjeka (10. prosinca); Sudjelovanje u Božićnoj priredbi	prosinac
Realizacija nastave u 1. polugodištu Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta; Posjet unutar društveno-humanističkog aktiva	siječanj
Posjeti unutar društveno-humanističkog aktiva Realizacija planiranih izvannastavnih aktivnosti	veljača

<p>Komunikacija i suradnja s učenicima ( razmjena iskustava )</p> <p>Poticanje pozitivnog ozračja među kolegama i učenicima</p> <p>Pripremanje učenika za uspješno polaganje državne mature</p>	ožujak
<p>Sudjelovanje u humanitarnoj akciji I. gimnazije "Kap dobrote"</p> <p>Obilježavanje Dana planeta Zemlje ( 22. travnja)</p>	travanj
<p>Provedba državne mature</p> <p>Obilježavanje Dana maturanata</p>	svibanj
<p>Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</p> <p>Realizacija nastave na kraju nastavne godine</p> <p>Realizacija kurikuluma</p>	lipanj

**20. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditeljica Stručnog vijeća:  
Ivana Božičković Peričić, prof.*



SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o izradi programa rada Stručnog vijeća te nastavnih planova i programa.</li> <li>- Dogovor oko elemenata i kriterija ocjenjivanja i provođenju pisanih provjera znanja.</li> <li>- Izbor voditelja stručnog aktiva.</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza početka školske godine na osnovi ponavljanja i inicijalnih ispita.</li> <li>- Analiza rezultata državne mature.</li> <li>- Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice...</li> <li>- EU Code Week – sudjelovanje u međunarodnom projektu</li> </ul>	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o ujednačavanju metodičkih postupaka.</li> <li>- Analiza pisanih provjera znanja i ujednačavanje kriterija</li> </ul>	studeni
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor oko ponavljanja za natjecanja i ponavljanja za državnu maturu</li> <li>- Večer matematike – sudjelovanje u projektu na državnoj razini</li> <li>- Pripreme za natjecanja znanja</li> <li>- Analiza realizacije redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave na kraju I. polugodišta</li> </ul>	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignutog uspjeha učenika po razredima</li> <li>- Dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja</li> </ul>	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje priprema učenika za županijska natjecanja</li> <li>- Sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja</li> </ul>	veljača

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za projekte</li> <li>- Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata županijskih natjecanja</li> <li>- Pripreme za državno natjecanje i pratnja učenika na natjecanje</li> </ul>	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije redovne nastave i postignutih rezultata</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva</li> <li>- Simulacija Državne mature</li> <li>- Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice...</li> </ul>	travanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata na pisanim provjerama znanja</li> <li>- Dogovor oko organizacije dopunske nastave ovisno o potrebama.</li> <li>- Sudjelovanje u školskom projektu (Projektni dan)</li> </ul>	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha</li> <li>- Analiza realizacije programa rada Stručnog vijeća</li> <li>- Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice...</li> <li>- Podjela zaduženja za iduću školsku godinu</li> </ul>	lipanj

**Međupredmetna očekivanja:**

goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.

uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.

A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.

A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.

osr A.4.3. Razvija osobne potencijale

osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje

uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje

**21. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
POVIJESTI I GEOGRAFIJE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditelj Stručnog vijeća:  
Andrija Lovrić, prof*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu</li> <li>- rad na Godišnjem planu i programu škole</li> <li>- donošenje plana rada stručnog aktiva, izbor voditelja, zaduženja članova aktiva</li> <li>- izrada izvedbenih i operativnih programa</li> <li>- izrada permanentnog/individualnog usavršavanja</li> <li>- izrada programa dodatne nastave</li> <li>- utvrđivanje i ujednačavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenica i učenika</li> <li>- utvrđivanje udžbeničke literature, zemljovida/atlasa i drugih nastavnih sadržaja potrebnih za realizaciju nastave</li> <li>- planiranje i izvedba možebitne online nastave</li> <li>- utvrđivanje izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti i projekata</li> </ul>	rujan	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja u ovoj školskoj godini (rad s nadarenim učenicama i učenicima)</li> </ul>	listopad	<p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole</li> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)</li> </ul>	<p>studeni</p>	<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)</li> <li>- sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u prvom polugodištu</li> </ul>	<p>prosinac</p>	<p>zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> <li>- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> </ul>	<p>siječanj</p>	<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provedba školskih natjecanja iz povijesti i geografije</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> </ul>	<p>veljača</p>	<p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na višim razinama natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)</li> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- sudjelovanje u humanitarnoj akciji <i>Kap dobrote</i></li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> <li>- sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u kvartalnom razdoblju</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)</li> </ul>	<p>ožujak</p>	<p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije</li> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> </ul>	<p>travanj</p>	<p>goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)</li> </ul>		<p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije</li> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> <li>- organizacija i provedba Otvorenih vrata škole</li> </ul>	<p>svibanj</p>	<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija na kraju nastavne godine te planom podjele satnice za narednu školsku godinu</li> <li>- sudjelovanje u provedbi državne mature</li> </ul>	<p>lipanj</p>	<p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice</p>

**Stručno usavršavanje:**

Cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa. U školskoj godini 2023./ 2024. planirano je sudjelovanje na sljedećim stručnim skupovima: županijski, međužupanijski i državni stručni aktivni, seminari i skupovi profesora geografije i povijesti, a prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje.



**22. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK-e  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

*Voditelj Stručnog vijeća:*  
**Damir Kršič, prof.**

– SADRŽAJI	– VRIJEME – REALIZACIJE	– MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>– usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja</li> <li>– pisanje godišnjih planova i programa</li> <li>– organizacija sportsko-prirodoslovnog dana</li> <li>– odlazak na Sljeme u sklopu obilježavanja Svjetskog dana pješačenja</li> <li>– start projekta „Najsportskiji razred“</li> <li>– start rada pojedinih sportskih sekcija</li> <li>– analiza uspjeha iz predmeta biologija, kemija / sportski rezultati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rujan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– provedba izborne nastave i izvanškolske aktivnosti</li> <li>– start projekta BUŠ</li> <li>– počinjū Županijska natjecanja u organizaciji Školskog sportskog saveza grada Zagreba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– listopad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– pripremanje učenika za natjecanja</li> <li>– upoznati i primjeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć psihologa i pedagoga)</li> <li>– sudjelovanje u provedbi Projektnog dana</li> <li>– sudjelovanje u provedbi Dana škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– studeni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja</li> <li>– obilježavanje Svjetskog dana AIDSa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prosinac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– usporediti realizaciju izvedbenih programa i proanalizirati uspjeh učenika</li> <li>– sudjelovati na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– siječanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– organizirati školsko natjecanje iz biologije i kemije</li> <li>– izvješća o zanimljivostima s održanih seminara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– veljača</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema učenika za županijsko natjecanje iz biologije i kemije</li> <li>– završne sportske aktivnosti</li> <li>– Skijaški vikend za sve učenike i profesore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ožujak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Kap dobrote“</li> <li>– obilježiti Dan planeta Zemlje- ekološka akcija učenika i nastavnika</li> <li>– organizirati predavanje iz područja ekologije</li> <li>– priprema učenika za državno natjecanje iz biologije i kemije</li> </ul>	<p style="text-align: center;">– travanj</p>	<p style="text-align: center;">–</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– izvršiti analizu uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine</li> <li>– sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku</li> <li>– priprema „ Otvorenog dana škole“</li> <li>– obilježavanje Dana biološke raznolikosti</li> </ul>	<p style="text-align: center;">– svibanj</p>	<p style="text-align: center;">–</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizirati postignuti uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine</li> <li>– analizirati realizaciju nastave</li> <li>– prisustvovati seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	<p style="text-align: center;">– lipanj</p>	<p style="text-align: center;">–</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– izvođenje kvalitetne nastave</li> <li>– pripremanje učenika za državnu maturu</li> <li>– dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na terenskoj nastavi</li> <li>– sudjelovanje u javnom životu škole - u provođenju svih izvannastavnih aktivnosti ( Dani otvorenih vrata, humanitarna akcija Kap dobrote...)</li> <li>– uređivanje školskih panoa</li> <li>– suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave</li> <li>– organiziranje sportskih aktivnosti unutar ŠŠD»PRVA«</li> <li>– sudjelovanje na Županijskim natjecanjima (razni spotovi) u organizaciji Školskog sportskog saveza grada Zagreba</li> </ul>	<p style="text-align: center;">– Tijekom čitave godine</p>	<p style="text-align: center;">–</p>

## 23. PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN I. GIMNAZIJE

I. gimnazija u šk. god. 2023./24. provodi sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole:

- Školske izlete – poludnevne i cjelodnevne
- Školske ekurzije – višednevne (od 2 do 8 dana trajanja)
- Terenske nastave – poludnevne, cjelodnevne i višednevne
- Posjete – poludnevne i cjelodnevne

Način realizacije proizlazi iz obveza sadržanih u *Pravilniku o izvođenju izleta, ekurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i važećih epidemioloških mjera*. Izvanučionična nastava planira se za svaki pojedini razred (dodatak Planu izvođenja). Svi razredni planovi u dodatku posjeduju prethodni dvotrećinski pristanak roditelja učenika razreda (potpisane izjave pohranjene su u arhivi škole).

Financijska sredstva za pojedinu odgojno-obrazovnu aktivnost izvan škole osiguravaju roditelji učenika ili su omogućena raznim projektima (Erasmus+, Škola i zajednica), a ponekad i donacijama.

Cijena ovisi o visini ponude davatelja turističkih usluga odnosno institucije koja se posjećuje. Vrednovanje realizacije pojedine odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole provodi se kroz razna izvješća, npr. u razrednim knjigama ili u putnom nalogu nastavnika voditelja i pratitelja. Izvanučionična nastava koja se provodi u nastavne dane predviđena je Kalendarom rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa I. gimnazije.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 1. A							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Višnja Matković	Adrian Ronan Gabriš
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Višnja Matković	Adrian Ronan Gabriš
terenska nastava	Salzburg	2.12. 2023.	2.12.2023.	Kristina Vladušić	Tatjana Banožić	Višnja Matković	Adrian Ronan Gabriš
izlet	Graz	15.12.	15.12.	Maja Čubranić	Helena Pavlović	Višnja Matković	Adrian Ronan Gabriš
izlet	Gardaland	10.5.	11.5.	Maja Čubranić		Višnja Matković	Adrian Ronan Gabriš
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina BRačić	Ivana Božičković Peričić	Višnja Matković	Adrian Ronan Gabriš
posjet (SRZ)	muzej, kazalište	u istim danu kad bude posjet		Maja Čubranić	Helena Pavlović	Višnja Matković	Adrian Ronan Gabriš
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Višnja Matković	Adrian Ronan Gabriš
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Višnja Matković	Adrian Ronan Gabriš
Svjetski dan pješačenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Višnja Matković	Adrian Ronan Gabriš
izlet	SP Jasenovac	2.3.2024.	2.3.2024.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Višnja Matković	Adrian Ronan Gabriš

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 1. B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekscurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Nives Mikelić Preradović	Iris Baršun
izlet	Graz	15.12	15.12.	Helena Begić	Dragan Rašić	Nives Mikelić Preradović	Iris Baršun
izlet	Istra	10.5.	11.5.	Helena Begić	Dragan Rašić	Nives Mikelić Preradović	Iris Baršun
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Nives Mikelić Preradović	Iris Baršun
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Nives Mikelić Preradović	Iris Baršun
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Nives Mikelić Preradović	Iris Baršun
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Nives Mikelić Preradović	Iris Baršun
Svjetski dan pješačenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Nives Mikelić Preradović	Iris Baršun

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 1. C							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Spomenka Marić	Tomislav Max Marić
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Spomenka Marić	Tomislav Max Marić
jednodnevni izlet	Graz	15.12.	15.12.	Marija Karapandža	Goranka Marković	Spomenka Marić	Tomislav Max Marić
jednodnevni izlet	Kuterevo (Smiljan), Zavižan	10.5.2024.	10.5.2024.	Marija Karapandža	Goranka Marković	Spomenka Marić	Tomislav Max Marić
posjet (SRZ)	muzeji i kazališta, sportski događaji ili aktivnosti, obilazak grada	tijekom godine	u istom danu kada bude posjet	Marija Karapandža	Goranka Marković	Spomenka Marić	Tomislav Max Marić
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Spomenka Marić	Tomislav Max Marić
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Spomenka Marić	Tomislav Max Marić
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Spomenka Marić	Tomislav Max Marić
Svjetski dan pješaćenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Spomenka Marić	Tomislav Max Marić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 1. D							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
Razredni izlet	Graz	15. 12.	15. 12.	Maja Buza Romić	Gordana Sekulić Štiviljević	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
Razredni izlet	Gardeland	10. 5. 2024.	11. 5. 2024	Maja Buza Romić	Gordana Sekulić Štiviljević	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
Svjetski dan pješačenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Nikolina Mikulčić	Sara Benc



IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 1. E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Renata Štimac	Stjepan Šalinović
jednodnevni izlet	Graz	15.12.	15.12.	Martina Bračić	Kristina Vladušić	Renata Štimac	Stjepan Šalinović
dvodnevni izlet	Gardaland	10.5.	11.5.	Martina Bračić	Kristina Vladušić	Renata Štimac	Stjepan Šalinović
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Renata Štimac	Stjepan Šalinović
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Renata Štimac	Stjepan Šalinović
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Renata Štimac	Stjepan Šalinović
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Renata Štimac	Stjepan Šalinović
Svjetski dan pješačenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Renata Štimac	Stjepan Šalinović

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 1. F							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekshkurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
izlet	Graz	15.12.	15.12.	Dragan Rašić	Helena Begić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
izlet	Istra (Rovinj, Poreč)	11.5.	12.5.	Dragan Rašić	Helena Begić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina BRačić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana JUkić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
Svjetski dan pješaćenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 2. A							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekscurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Ljubljana	21.10.	21.10.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Nenad Heinrich	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
jednodnevni zlet	Bled	14. ili 21. X.	14. ili 21. X.	Ivan Janjić	Ivica Mandušić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
trodnevni izlet	Beč	22. III.	24. III.	Ivan Janjić	Ivica Mandušić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Saša Smolčić	Alan Kaplan
Svjetski dan pješačenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Saša Smolčić	Alan Kaplan

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 2. B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Razredni izlet	Njemačka	10.5.2023.	12.5.2023.	Ivica Mandušić	Damir Kršić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Terenska nastava	Slovenija (Ljubljana)	21.10.2023.	21.10.2023.	Ivana Božičković Peričić	Martina Bračić, Nenad Heinrich	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Svjetski dan pješaćenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Anamarija Šušković	Matija Strelec

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 2. C							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Jelena Romer	Relja Alčevski
Razredni izlet	Njemačka	10.5.	12.5.	Zlata Paštar	Snježana Liber	Jelena Romer	Relja Alčevski
Terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica mandušić	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava	Ljubljana	21.10.	21.10.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Nenad Heinrich	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana JUkić	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Jelena Romer	Relja Alčevski
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Jelena Romer	Relja Alčevski
Svjetski dan pješaćenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Jelena Romer	Relja Alčevski

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 2. D							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Petar Brkić	Karla Naglič
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Petar Brkić	Karla Naglič
razredni izlet	Mađarska (Budimpešta)	15.12.	17.12.	Barbara Kačar	Tatjana Banožić	Petar Brkić	Karla Naglič
razredni izlet	Italija (Verona i Gardeland)	10.05.	12.05.	Barbara Kačar	Tatjana Banožić	Petar Brkić	Karla Naglič
posjet (SRZ)	muzeji i kazališta	tijekom godine	u istom danu kada bude posjet	Barbara Kačar	Tatjana Banožić	Petar Brkić	Karla Naglič
terenska nastava	Ljubljana	21.10.	21.10.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Nenad Heinrich	Petar Brkić	Karla Naglič
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Petar Brkić	Karla Naglič
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Petar Brkić	Karla Naglič
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Petar Brkić	Karla Naglič
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Petar Brkić	Karla Naglič
Svjetski dan pješačenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Petar Brkić	Karla Naglič

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 2. E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Ante Vidović	Ivan Deželić
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Ante Vidović	Ivan Deželić
razredni izlet	Budimpešta	15.12.	17.12.	Luka Miholić/Maja Radić Mehmedbašić	Kristina Vladušić	Ante Vidović	Ivan Deželić
razredni izlet	BiH (Sarajevo i Mostar)	10.5.	12.5.	Luka Miholić/Maja Radić Mehmedbašić	Kristina Vladušić	Ante Vidović	Ivan Deželić
posjet	muzeji/kazališta/kina	tijekom godine	u istom danu kada bude posjet	Luka Miholić/Maja Radić Mehmedbašić	Kristina Vladušić	Ante Vidović	Ivan Deželić
terenska nastava	Ljubljana	21.10.	21.10.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Nenad Heinrich	Ante Vidović	Ivan Deželić
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Ante Vidović	Ivan Deželić
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Ante Vidović	Ivan Deželić
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Ante Vidović	Ivan Deželić

terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Ante Vidović	Ivan Deželić
Svjetski dan pješačenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Ante Vidović	Ivan Deželić



IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 3. A							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Roberta Lovrenčić	Lana Krajcar Balaban
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Roberta Lovrenčić	Lana Krajcar Balaban
terenska nastava 3.A i 3.D	Beč, Carnuntum	28.10.	30.10.	Maja Ferček, Tatjana Jukić	Meri Matušan, Tatjana Marković	Aleksandra Paripović Vistač, Goran Smolčić	Gabriela Jagar, Lana Krajcar Balaban
ekskurzija 3.a	Francuska, Barcelona	28.6.2024.	4.7.2024.	Tatjana Jukić	Tatjana Marković	Roberta Lovrenčić	Lana Krajcar Balaban
terenska nastava	München	proljetni praznici	proljetni praznici	Tatjana Jukić	Martina Bračić	Roberta Lovrenčić	Lana Krajcar Balaban
Jednodnevni razredni izlet	Hrvatska (NP Brijuni)	10.5.2024.	10.5.2024.	Tatjana Jukić	Tatjana Marković	Roberta Lovrenčić	Lana Krajcar Balaban
terenska nastava	Ljubljana	21.10.	21.10.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Roberta Lovrenčić	Lana Krajcar Balaban
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Roberta Lovrenčić	Lana Krajcar Balaban
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Roberta Lovrenčić	Lana Krajcar Balaban
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Roberta Lovrenčić	Lana Krajcar Balaban
Svjetski dan pješaćenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Roberta Lovrenčić	Lana Krajcar Balaban

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 3. B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
Dvodnevni razredni izlet	Italija (Verona/Gardaland)	9.9.2023.	10.9.2023.	Ivana Božičković Peričić	Mihaela Morduš	Božica Križanić	Luka Koloper
Jednodnevni razredni izlet	Italija (Trst)	15.12.2023.	15.12.2023.	Ivana Božičković Peričić	Mihaela Morduš	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
Jednodnevni razredni izlet	Hrvatska (NP Brijuni)	10.5.2024.	10.5.2024.	Ivana Božičković Peričić	Mihaela Morduš	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
Ekskurzija	Francuska, Španjolska	28.6.2024.	4.7.2024.	Ivana Božičković Peričić	Mihaela Morduš	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava	Slovenija (Ljubljana)	21.10.2023	21.10.2023.	Ivana Božičković Peričić	Martina Bračić, Nenad Heinrich	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Dalibor Ljubić	Luka Koloper

terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Dalibor Ljubić	Luka Koloper
Svjetski dan pješaćenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Dalibor Ljubić	Luka Koloper

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 3. C							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Slovenija (Ljubljana)	21.10.2023.	21.10.2023.	Ivana Božičković Peričić	Martina Bračić, Nenad Heinrich	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
Svjetski dan pješaćenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
ekskurzija	Španjolska, Francuska	28.6.2024.	4.7.2024	Dunja Opatić	Dragan Rašić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
Jednodnevni razredni izlet	Italija (Trst)	15.12.2023	15.12.2023	Dunja Opatić	Dragan Rašić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 3. D							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava 3.A i 3.D	Beč, Carnuntum	28.10.	30.10.	Maja Ferček, Tatjana Jukić	Meri Matušan, Tatjana Marković	Aleksandra Paripović Vistač, Goran Smolčić	Gabriela Jagar, Lana Krajcar Balaban
ekskurzija 3.D	Francuska, Barcelona	28.6.2024.	4.7.2024.	Maja Ferček	Meri Matušan	Aleksandra Paripović Vistač	Gabriela Jagar
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Aleksandra Paripović Vistač	Gabriela Jagar
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Aleksandra Paripović Vistač	Gabriela Jagar
terenska nastava	Slovenija (Ljubljana)	21.10.2023.	21.10.2023.	Ivana Božičković Peričić	Martina Bračić, Nenad Heinrich	Aleksandra Paripović Vistač	Gabriela Jagar
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljeetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Aleksandra Paripović Vistač	Gabriela Jagar
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Aleksandra Paripović Vistač	Gabriela Jagar
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Aleksandra Paripović Vistač	Gabriela Jagar
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Aleksandra Paripović Vistač	Gabriela Jagar
Svjetski dan pješaćenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Aleksandra Paripović Vistač	Gabriela Jagar

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 3.E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekскурzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Olja Jurlina	Petar Badurina
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Olja Jurlina	Petar Badurina
terenska nastava	Ljubljana	21.10.	21.10.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Nenad Heinrich	Olja Jurlina	Petar Badurina
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Olja Jurlina	Petar Badurina
ekскурzija	Španjolska, Francuska	28.6.	4.7.	Petra Polančec	Martina Bračić	Olja Jurlina	Petar Badurina
razredni izlet	Trst	15.12.	15.12.	Petra Polančec	Martina Bračić	Olja Jurlina	Petar Badurina
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Olja Jurlina	Petar Badurina
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Olja Jurlina	Petar Badurina
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Olja Jurlina	Petar Badurina
Svjetski dan pješačenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Olja Jurlina	Petar Badurina

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 4. A							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Davorka Horvat	Ida Butković
terenska nastava	Sarajevo	23,3,	24,3,	Zlata Paštar		Davorka Horvat	Ida Butković
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Davorka Horvat	Ida Butković
terenska nastava	NE Krško	kada dobijemo termin	kada dobijemo termin	Martina Bračić	Nenad Heinrich	Davorka Horvat	Ida Butković
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Davorka Horvat	Ida Butković
izlet	Budimpešta	15.12.	16.12./17.12.	Marina Romac	Tanja Marković	Davorka Horvat	Ida Butković
izlet	Hrvatska	10.5.	10.5./11.5.	Marina Romac	Tanja Marković	Davorka Horvat	Ida Butković
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Davorka Horvat	Ida Butković
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Davorka Horvat	Ida Butković
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Davorka Horvat	Ida Butković
Svjetski dan pješačenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Davorka Horvat	Ida Butković
posjet (SRZ)	muzeji i kazališta, kino	tijekom godine	isti dan	Marina Romac	Tanja Marković	Davorka Horvat	Ida Butković

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 4. B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
terenska nastava	Sarajevo	23.3.	24.3.	Zlata Paštar		Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
izlet	Budimpešta	15.12	(16.) 17.12.2023.	Snježana Liber	Goranka Marković	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
izlet	okolica Zagreba	10.5.2024	10. (11.,12.)5.2024.	Snježana Liber	Goranka Marković	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
terenska nastava	NE Krško	kada dobijemo termin	kada dobijemo termin	Martina Bračić	Nenad Heinrich	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
Svjetski dan pješaćenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat



IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 4. C							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Martina Paradžik	Katja Juričić
terenska nastava	Sarajevo	23.3.	24.3.	Zlata Paštar		Martina Paradžik	Katja Juričić
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Martina Paradžik	Katja Juričić
terenska nastava	NE Krško	kada dobijemo termin	kada dobijemo termin	Martina Bračić	Nenad Heinrich	Martina Paradžik	Katja Juričić
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Martina Paradžik	Katja Juričić
izlet	Budimpešta	15.12.	17.12.	Damir Kršić	Ivica Mandušić	Martina Paradžik	Katja Juričić
izlet	Hrvatska	10.05.	10.05.	Damir Kršić	Ivica Mandušić	Martina Paradžik	Katja Juričić
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Martina Paradžik	Katja Juričić
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Martina Paradžik	Katja Juričić
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Martina Paradžik	Katja Juričić
Svjetski dan pješaćenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Martina Paradžik	Katja Juričić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 4. D							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Jasna Suntešić	Tia Turčin
terenska nastava	Sarajevo	23.3.	24.3.	Zlata Paštar		Jasna Suntešić	Tia Turčin
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Jasna Suntešić	Tia Turčin
terenska nastava	NE Krško	kada dobijemo termin	kada dobijemo termin	Martina Bračić	Nenad Heinrich	Jasna Suntešić	Tia Turčin
terenska nastava	Munchen	proljetni praznici	proljetni praznici	Martina BRačić	Ivana Božičković Peričić, Tatjana Jukić	Jasna Suntešić	Tia Turčin
izlet	Budimpešta	15.12.	17.12.	Mihaela Morduš	Meri Matušan	Jasna Suntešić	Tia Turčin
izlet	Hrvatska	10.5.	10.5.	Mihaela Morduš	Meri Matušan	Jasna Suntešić	Tia Turčin
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Jasna Suntešić	Tia Turčin
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Jasna Suntešić	Tia Turčin
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Jasna Suntešić	Tia Turčin
Svjetski dan pješačenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Jasna Suntešić	Tia Turčin

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2023./24. – 4. E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Nizozemska	17.2.	25.2.	Maja Ferček	Martina Bračić, Dragan Rašić	Ana Galjer	Nina Galjer
terenska nastava	Sarajevo	23.3.	24.3.	Zlata Paštar		Ana Galjer	Nina Galjer
terenska nastava	Provansa	2.4.	6.4.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Ana Galjer	Nina Galjer
terenska nastava	NE Krško	kada dobijemo termin	kada dobijemo termin	Martina Bračić	Nenad Heinrich	Ana Galjer	Nina Galjer
izlet	Budimpešta	15.12	17.12.	Donat Math	Andrija Lovrić	Ana Galjer	Nina Galjer
izlet	Hrvatska	10.5.2024	10.5./11.5.	Donat Math	Andrija Lovrić	Ana Galjer	Nina Galjer
terenska nastava	BiH: Plehan, Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Travnik, Jajce, Banja Luka	10.5.	12.5.2024.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Ana Galjer	Nina Galjer
dvodnevna terenska nastava	Budimpešta	2. zimski praznici	2. zimski praznici	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Ana Galjer	Nina Galjer
terenska nastava	Čakovec	listopad 2023.	isti dan	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Ana Galjer	Nina Galjer
Svjetski dan pješačenja (posjet)	Medvednica	24. 9. 2023.	isti dan	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Ana Galjer	Nina Galjer

# **24. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA I. GIMNAZIJE**

## **ŠK. GOD. 2023./2024.**

*Koordinatorica preventivnih aktivnosti:*  
*Željka Gregorin, mag.*

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

Tijekom školske godine 2023./2024. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje, razrednike i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja. Ako uzmemo da se mentalno zdravlje može definirati kao stanje dobrobiti u kojem pojedinac prepoznaje vlastite sposobnosti i potencijale, može se nositi s normalnim životnim stresovima, produktivno raditi i doprinositi zajednici u kojoj živi (WHO, 2001, 2003, 2018; Nastavno- klinički centar ERF-a, 2021.) važno je raditi s mladima na prevenciji raznih rizičnih ponašanja. Djeca, mladi i odrasli koji imaju dobru sliku o sebi, razvijene vještine suočavanja i nošenja sa stresom, znaju kako se povezati s drugima te biti aktivni sudionici društva, imaju veće šanse imati i dobro mentalno zdravlje (Nastavno-klinički centar ERF\_a, 2021.).

U tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti tijekom školske godine.

Naziv preventivnih aktivnosti za učenike	Ciljevi/namjena aktivnosti	Način realizacije aktivnosti (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
<b><u>PROGRAM PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA</u></b>		
<b><u>Radionice:</u></b> <b>Razvoj vještina učenja</b>	Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha. <u>Međupredmetna očekivanja:</u>	Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna suradnica - školska psihologinja. U drugom polugodištu planirana suradnja s Centrom za zdravlje

	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama  uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema  uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje  uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje  uku B.4/5.1. Planiranje  uku B.4/5.2. Praćenje  uku B.4/5.3. Prilagodba učenja  uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena  uku C.4/5.3. Interes  uku C.4/5.4. Emocije  uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja  uku D.4/5.2. Suradnja s drugima</p>	<p>mladih na temu strategija učenja. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika te pisani osvrt izvoditeljice.</p>
<b><u>PROGRAM ZAŠTITE REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA</u></b>		
<p><u>Preventivna predavanja:</u>  <b>„Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“</b></p> <p><b>„Zaštita reproduktivnog zdravlja“</b></p>	<p>Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <p>zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</p> <p>zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p> <p>zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</p>	<p>U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja.</p>

	<p>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</p> <p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</p> <p>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p>	<p>Aktivnosti će, u razdoblju od studenog do ožujka, održati nadležna liječnica školske medicine, dr. Vesna Jureša, uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.</p>
<b><u>PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI</u></b>		
<p><u>Preventivno predavanje:</u> <b>„Ne, zato jer ne“</b></p> <p><u>Preventivna radionica:</u> <b>„Reci NE ovisnosti, reci DA...“</b></p>	<p>Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).</p> <p>Kao nastavak rada na temi prevencije ovisnosti, s učenicima će se provesti interaktivne radionice u kojima će se značajan naglasak staviti na kritičko promišljanje o posljedicama i štetnim učincima cigareta, alkohola i psihoaktivnih supstanci, dostupnosti i razlozima uključivanja mladih u određena rizična ponašanja, procesu nastanka ovisnosti te važnosti razvoja njihovog odgovornog ponašanja (uloga socijalno-emocionalnih vještina prilikom donošenja odgovornih i zdravih izbora ponašanja). Poseban aspekt radionica odnosit će se na temu modernih/ponašajnih ovisnosti.</p> <p>U sklopu navedenog programa, a tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) održat će se razne aktivnosti za učenike i njihove roditelje. Program obilježavanja bit će naknadno pripremljen.</p>	<p>Djelatnici Policijske uprave Zagrebačke će provesti predavanja za učenike svih prvih razreda tijekom kojih će im prikazati i film „Ecstasy ubija“ te povesti raspravu u odnosu na viđeno. Putem usmene povratne informacije, učenici će imati priliku evaluirati predavanje.</p> <p>Aktivnost će se realizirati tijekom prvog polugodišta, a prema dogovoru s djelatnicima PU Zagrebačke i uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.</p>

	<p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</li> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> <li>-zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.</li> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> </ul>	<p>Radionice će provesti stručna suradnica- socijalna pedagoginja, a u pripremi će se koristiti edukativni materijali. Iste će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.</p>
<p><u>Preventivno predavanje:</u> <b>„Sigurno u prometu“</b></p>	<p>Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</li> </ul>	<p>U predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih razreda koje će realizirati djelatnici Policijske postaje Novi Zagreb početkom drugog polugodišta uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> <li>- zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</li> <li>- zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</li> </ul>	
<p><u>Program prevencije kockanja mladih:</u> <b>„Tko zapravo pobjeđuje?“</b></p>	<p>Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću).</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</li> <li>- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> <li>- zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.</li> </ul>	<p>Sveobuhvatni program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, koji se sastoji od 9 grupnih susreta, provest će se s učenicima onih razrednih odjela gdje postoji interes za navedenom temom i/ili uočena potreba dodatnog stručnog rada na ovom području. Program je osmišljen od strane stručnog tima Edukacijsko - rehabilitacijskog fakulteta (pod vodstvom izv.prof.dr.sc. N. Ricijaša). Preventivni program će voditi stručna suradnica- socijalna pedagoginja i predmetni nastavnik D. Math.</p>

## PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

### Radionice prevencije nasilja: **„Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“**

Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih te određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (u domeni verbalne i neverbalne komunikacije). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima, a kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima.

#### Međupredmetna očekivanja:

- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.
- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.
- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.
- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.
- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.

Program obuhvaća četiri radionice koje će se provesti, u skladu s iskazanim interesom, tijekom drugog polugodišta s učenicima drugih razreda od strane stručne suradnice-socijalne pedagoginje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</li> <li>- zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</li> <li>- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</li> </ul>	
<p><u>Program prevencije nasilja:</u> <b>„Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“</b></p>	<p>Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz upoznavanje učenika i razjašnjavanje njihovih uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> <li>- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</li> </ul>	<p>Program obuhvaća četiri radionice te je pripremljen (zajedno s priručnikom za izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane Društva za psihološku pomoć. U programu će sudjelovati učenici trećih razreda, prema iskazanom interesu, tijekom drugog polugodišta.</p> <p>Program će provesti studenti socijalna pedagogije na Edukacijskom rehabilitacijskom fakultetu i stručna suradnica socijalna pedagoginja uz, prema potrebi.</p>
<p><u>Program prevencije seksualnog nasilja:</u></p>	<p>Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te</p>	<p>Program se sastoji se od 6 radionica za učenike 1.,2. i 3. razreda te će se iste izvoditi na satovima razrednika</p>

<p><b>„SNEP – Seksualno nasilje – edukativni i preventivni program“</b></p>	<p>usmjeravanje učenike na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</li> <li>- zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</li> <li>- osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>- osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> </ul>	<p>Radionice za učenike 1. razreda su Seksualno nasilje i Seksualno nasilje u obitelji. Radionice za učenike 2. razreda su Elektroničko seksualno nasilje i Zaštita elektroničkog seksualnog nasilja. Radionice za učenike 3. razreda su Seksualno nasilje u mladenačkim vezama i Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama. Radionice u sklopu programa provodit će socijalna pedagoginja.</p>
<p><u>Ciklus preventivnih radionica:</u> <b>„Medijska pismenost“</b></p>	<p>Ciklus radionica je usmjeren na razvoj kritičkog promišljanja mladih s ciljem prevencije potencijalno štetnih utjecaja medijskih sadržaja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medijski sadržaji – kako se stvaraju?</li> <li>2. Sigurnost na Internetu</li> <li>3. Utjecaj medija na sliku o sebi</li> <li>4. Prepoznamo rodne stereotipe oko nas – glazba</li> <li>5. Prepoznamo rodne stereotipe oko nas – filmovi</li> <li>6. Influenceri i Youtuberi</li> <li>7. Instagram vs. Reality</li> <li>8. Provjerimo istinitost izjava!</li> </ol>	<p>Ciklus od 8 radionica provodi se tijekom prvog polugodišta s učenicima/icama 1. c razreda. Radionice se provode u suradnji s Društvenim centrom Borovje udruge Hrabi telefon.</p>

	<p>Međupredmetna očekivanja:</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje</p> <p>C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>	
<p><u>Preventivne radionice:</u> <b>projekt udruge Krugovi „sveMIR“</b></p>	<p>Projekt je usmjeren na prevenciju nasilja i podizanje kvalitete života mladih osnaživanjem njihovih unutarnjih resursa, znanja i vještina kroz edukacije, psihosocijalne i iskustvene radionice.</p> <p>Preventivne radionice koje se planiraju provesti su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Sigurnost u digitalnom svijetu“</li> <li>2. „Ja sam OK, ti si OK“</li> <li>3. „Ne toleriram nasilje“</li> <li>4. „Dramsko plesna radionica“</li> <li>5. „Povezivalica“</li> <li>6. „Mindfulness radionica za učenike“</li> </ol> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</p> <p>zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>	<p>Radionice će se provoditi, prema procjeni potreba, u prvim, drugim ili trećim razredima u II. polugodištu školske godine. Voditeljice radionica su vanjske suradnice Udruge Krugovi.</p>

<p><u>Preventivna radionica:</u> <u>Projekt Saveza društva distrofičara Hrvatske -SDDH:</u> <b>Projekt „Nasilju NE – toleranciji DA“</b></p>	<p>SDDH provodi projekt „Nasilju NE - toleranciji DA“ koji financira Grad Zagreb. Aktivnosti projekta usmjerene su na promicanje zaštite prava i smanjenju svih pojava oblika nasilja nad i među mladima (vršnjačkog nasilja).</p> <p>U okviru projektnih aktivnosti planira se provesti edukacija učenika trećeg razreda koji pohađa učenik s teškoćama u razvoju. Interaktivna edukacija će se provesti u više modula: 1. Upoznajmo se s pravima tijekom kojeg će se kratko predstaviti Konvencija o dječjim pravima, Konvencija o ljudskim pravima i Konvencija UN o pravima osoba s invaliditetom. Tijekom modula 2. Različito je cool predstaviti će se različitosti djece s i bez teškoća u razvoju s ciljem smanjenja predrasuda, kao i izazovi djece s teškoćama u razvoju, osobito s MD. Tijekom 3. modula NE nasilju učenicima će se na interaktivan način predstaviti oblici vršnjačkog nasilja, razlike između nasilja i sukoba te će ih se po provedbi edukacije potaknuti na rješavanje kviza „STOP vršnjačkom nasilju“ koji je pripremio SDDH.</p> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava</li> <li>- goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</li> <li>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> </ul>	<p>Radionice će se provesti tijekom prosinca 2023. u 3.c i 3.e razredu s obzirom da u tim razredima imamo dvije učenice s teškoćama u razvoju.</p>
<p><b><u>PROGRAMI ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA</u></b></p>		
<p><u>Program prevencije poremećaja hranjenja:</u></p>	<p>Radionice se provode s ciljem izgradnje pozitivne slike o sebi, jačanja samopouzdanja mladih djevojaka te razvoja medijske kritičnosti. Obzirom da mladima danas posebno nedostaje sadržaja koji na strateški način jačaju samopouzdanje, usmjeravaju se na samospoznaju i samootkrivanje, ovaj</p>	<p>Radi se o jednokratnim radionicama u trajanju od dva školska sata. Dok tim volontera provodi radionice s mladićima u jednom prostoru, istovremeno</p>

<p><b>„Dozvola za nesavršenost“ (za djevojke)</b></p>	<p>projekt iznimno je hvaljen među učenicama brojnih srednjih škola u Hrvatskoj.</p>	<p>tim volontera provodi radionice s djevojkama toga razreda u drugom prostoru.</p>
<p><b>„Pravi muškarac = pravi ja“ (za mladiće)</b></p>	<p>Sve veći broj istraživanja upozorava na činjenicu kako poremećaji prehrane nisu rezervirani isključivo za djevojke. Također, niti problem samopouzdanja i slike o sebi nije pitanje koje muči samo djevojke srednjoškolske dobi. Iz te potrebe, kreirana je interaktivna radionica koja mladiće potiče na razgovor o vlastitim snagama, slabostima, tijelu i nesavršenostima, a sve s ciljem osnaživanja i prihvaćanja "pravoga ja" koji se pod medijskim pritiskom često gubi.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>- zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</li> <li>- zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.</li> <li>- zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</li> <li>- zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</li> <li>- zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</li> <li>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> </ul>	<p>Radionice su interaktivnog su tipa te uključuju niz vježbi i igara kojima se potiče djevojke i mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Pritom ih osvještavamo o utjecaju medija na izgradnju ideala ljepote te razgovaramo o posljedicama koje na taj način mogu nastati, kao što je iskrivljena percepcija vlastitog tijela.</p>

	<p>- zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>- zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.</p>	
<p><u>Preventivni program:</u> <b>„Vještine za djelovanje“</b></p>	<p>Program je razvila Lions Quest međunarodna fondacija, a usmjeren je na socijalno-emocionalno učenje, odnosno na razvoj pet ključnih kompetencija učenika. To su: svijest o sebi, samoregulacija, društvena svijest, međuljudski odnosi i odgovorno donošenje odluka.</p> <p>Program „Vještine za djelovanje“ je osmišljen u dvije razine kroz dvije školske godine. Prva razina obuhvaća 16 radionica koje su raspoređene u pet cjelina. To su: pozitivna zajednica učenja – 1 radionica osobni razvoj – 4 radionice društveni razvoj – 6 radionica zdravlje i prevencija – 4 radionice te vođenje i usluge – 1 radionica.</p> <p>Druga razina se odnosi na projektnu aktivnost učenika gdje učenici imaju zadatak osmisliti društveno koristan projekt i provesti ga u djelo.</p> <p>Svaka radionica adresira nekoliko ključnih kompetencija i usmjerena je razvoju specifičnih socijalno-emocionalnih vještina učenika.</p> <p>Međupredmetna očekivanja: goos C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p>	<p>Provedba programa odvijat će se u dva prva razreda (1.a i 1.e). Oni će predstavljati eksperimentalnu grupu, dok će kontrolu grupu predstavljati učenici 1.d razreda. Učenici će proći predtestiranje i postestiranja po grupama. Sveukupno će biti 16 radionica koje će izvoditi socijalna pedagoginja tijekom cijele školske godine u terminima prema dogovoru s razrednicima.</p>



	<p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>Pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>	
<p><u>Preventivne radionice:</u> <b>„Mladi i mentalno zdravlje“</b></p>	<p>Cilj radionica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Slika o sebi u on-line svijetu i mentalno zdravlje" i</li> <li>- „Stres i briga o sebi“</li> </ul> <p>je senzibilizacija učenika o važnosti brige za mentalno zdravlje mladih kako u stvarnom tako i u virtualnom svijetu.</p> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</li> <li>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</li> <li>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu</li> <li>- B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje</li> </ul>	<p>Provedba radionica s učenicima drugih razreda tijekom drugog polugodišta u suradnji sa stručnjacima Centra za zdravlje mladih grada Zagreba</p>

<p><u>Preventivna kampanja:</u> <b>„Mind the Mind“</b></p>	<p>Cilj sudjelovanja u kampanji „Mind the Mind“ je senzibilizacija učenika vezano uz poteškoće mentalnog zdravlja, unapređenje i očuvanje mentalnog zdravlja mladih te destigmatizacija mentalnih poremećaja kod mladih</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</li> <li>- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima</li> <li>- B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>- B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje</li> <li>- C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</li> </ul>	<p>Provedba radionice u grupi učenika fakultativne nastave iz psihologije tijekom drugog polugodišta od strane članova Europske federacije studenata psihologije</p>
<p><u>Preventivne radionice:</u> <b>„Odgovorno ponašanje mladih na društvenim mrežama“</b></p>	<p>Namjena radionica je jačanje digitalne pismenosti učenika, prepoznavanje rizika i prevencija neželjenih ponašanja na društvenim mrežama te jačanje kulture poštivanja različitosti i tolerancije u virtualnom okruženju.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</li> <li>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</li> <li>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima</li> <li>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje</li> <li>C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</li> </ul>	<p>Ukoliko dođe do suradnje s učenicima se, po potrebi, planira provedba interaktivnih radionica na temu odgovornog ponašanja mladih na društvenim mrežama od strane sustručnjaka Društva za komunikacijsku i medijsku kulturu.</p>

**PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA**

**Aktivnosti u sklopu Školskog programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja**

Aktivnosti unutar programa usmjerene su profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika te pružiti podršku učenicima u procesu donošenja odluke oko odabira nastavka školovanja i buduće karijere.

Međupredmetna očekivanja:

osr A.5.1. Razvija sliku o sebi

osr A.5.3. Razvija osobne potencijale

osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem

Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja

uku C.4/5.3. Interes

Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju

ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju

B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka

Aktivnosti koje su ponuđene učenicima u sklopu programa su:  
 - sudjelovanje grupe učenika četvrtih razreda na radionici „Važnost profesionalnog informiranja“ u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK; Institutom za razvoj obrazovanja i dr.

- organiziranje prezentacija pojedinih fakulteta od strane bivših učenika škole ili predstavnika samih fakulteta za učenike 3. i 4. razreda

- informiranje učenika i/ili organizirani posjeti manifestacijama (Smotra Sveučilišta, Sajam stipendija, Festival znanosti, PsihoFest, Noć biologije, Tjedan mozga i dr. ) te sveučilišnim institucijama na Otvorenim danima pojedinih fakulteta i sl.

<p><u>Radionice profesionalnog usmjeravanja:</u> <b>„Priprema, pozor, START“</b></p>	<p>Zainteresirani učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine, te načine (tehlike i metode) aktivnog traženja posla. Dio sadržaja odnosit će se i na prelazak te prilagodbu na studij za one učenike koji planiraju nastaviti obrazovanje na visokoškolskim institucijama.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</li> <li>- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>- Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</li> <li>- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama</li> <li>- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje</li> <li>- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</li> <li>- uku C.4/5.3. Interes</li> <li>- zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.</li> </ul>	<p>Ciklus od četiri radionice namijenjen je učenicima završnih razreda, a realizirat će se krajem prvog polugodišta. Navedeno će provesti stručne suradnice socijalna pedagoginja uz konzultativni rad sa stručnom savjetnicom za karijerno savjetovanje I. Mrgan, prof. psihologije.</p>
<p>Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.</p>		

**Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima** obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole. Školska liječnica dr. Vesna Jureša za roditelje prvi razreda održat će preventivno predavanje na temu adolescencije, a za roditelje drugih razreda na temu prevencije ovisnosti.

Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

U planu je suradnja s Društvom za psihološku pomoć i provedba trogodišnjeg programa „**MODUS za sve: Psihosocijalne usluge za djecu, mlade i obitelji**“. Aktivnosti obuhvaćaju:

1. Grupni program jačanja roditeljskih kompetencija

Grupa će se baviti temama kao što je poboljšanje komunikacije i odnosa s djetetom, nošenje s roditeljskim stresom, rješavanje sukoba itd. Grupa se provodi jednom tjedno u trajanju od 12 susreta po 90 minuta, u prostoru Centra za djecu, mlade i obitelj Modus.

2. Psihološko savjetovanje korisnika

upućivanje korisnika u psihološko savjetovanje (individualno/roditeljsko) u prostorima Centra za djecu, mlade i obitelj Modus Društva za psihološku pomoć

**Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima** prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima.

Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Za zainteresirane nastavnike planiraju se provesti dvije radionice Udruge Krugovi: „Terapija pokretom i plesom“ te „Mindfulness radionica za nastavnike i djelatnike škole“. Radionice se planiraju provesti u II. polugodištu školske godine 2023./2024.

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja (ispunjeni obrasci s uočenim potrebama za razredna odjeljenja nalazit će se se kod stručne suradnice socijalne pedagoginje).

Također, nekoliko planiranih projekata na razini Škole značajno će doprinijeti Školskom preventivnom programu odnosno Preventivnoj strategiji Škole. Radi se o sljedećima:

<p><b>Školski volonterski klub</b> (kontinuirano tijekom nastavne godine)</p>	<p>Kroz kontinuirane aktivnosti Školskog volonterskog kluba, uključeni učenici/volonteri dobit će mogućnost za dodatno ojačati i unaprijediti svoje socijalno-emocionalne vještine, proširiti socijalnu mrežu, usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova, razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa te kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Svojim volonterskim angažmanom učenici će dobiti mogućnost za razvijati se u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove, pozitivne društvene vrijednosti i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> Vlasta Lukačević, prof. psih., školska psihologinja</p>
<p><b>AKTIVNOSTI U SKLOPU OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DATUMA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.</b></p>	
<p><b>Obilježavanje „Svjetskog dana mentalnog zdravlja“</b> (10. listopada 2023.)</p>	<p>Za učenike i roditelje stručne suradnice će osmisliti prigodne aktivnosti te ih informirati, poučiti i potaknuti na kritičko promišljanje o važnosti mentalnog zdravlja mladih tijekom srednjoškolskog obrazovanja.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> stručne suradnice škole</p>
<p><b>Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“</b> (od 15. studenog do 15. prosinca 2023.)</p>	<p>Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti.</p>

<p><b>Obilježavanje „Međunarodnog dana srednjoškolaca“</b> (17. studenog 2023.)</p>	<p>U suradnji s učenicima će se prigodno obilježiti i Međunarodni dan srednjoškolaca, kao i Međunarodni dan tolerancije. Planirana je organizacija doručka za učenike škole od strane nastavnika za Međunarodni dan srednjoškolaca.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>stručna suradnica socijalna pedagoginja i nastavnici</i></p>
<p><b>Obilježavanje „Međunarodnog dana volontera“</b> (5. prosinca 2023.)</p>	<p>Planirana je provedba volonterskih aktivnosti u organizaciji članova Volonterskog kluba škole.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>Školska psihologinja</i></p>
<p><b>Obilježavanje „Međunarodnog dana solidarnosti“</b> (20. prosinca 2023.)</p>	<p>Planirana je provedba volonterskih humanitarnih aktivnosti u organizaciji članova Volonterskog kluba škole.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>Školska psihologinja</i></p>
<p><b>Obilježavanje „Dana sigurnijeg Interneta“</b> <b>„Dana ružičastih majica - protiv nasilja u školama“</b> (6. i 28. veljače 2024.)</p>	<p>U obilježavanju značajnih datuma tijekom veljače, učenike će se senzibilizirati i poučiti o različitim oblicima nasilja s posebnim naglaskom na nasilje putem Interneta, poticati na promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama korištenja tehnologije, načinima samozaštite i pružanja pomoći osobama koje su doživjele neki oblik nasilnog ponašanja. Navedenim će se doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ovisnosti. Planirane aktivnosti odnose se na tematske debate, radionice i osmišljavanje promotivnih/medijskih kampanja, postavljanje Info pulta u prostoru škole i slično.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice, nastavnici, članovi Vijeća učenika</i></p>
<p><b>Obilježavanje „Dana svjesnosti o samoozljeđivanju“</b> (1. ožujka 2024.)</p>	<p>Za učenike i roditelje stručne suradnice će osmisлити prigodne aktivnosti te ih informirati, poučiti i potaknuti na kritičko promišljanje o mentalnom zdravlju, brizi za sebe i štetnosti samoozljeđivanja.</p> <p style="text-align: right;"><i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice škole</i></p>



Tijekom školske godine 2023./2024. učenici će sudjelovati u projektu čiji su nositelji vanjske ustanove i/ili organizacije civilnog sektora. Radi se o sljedećima:

- Suradnja s **Institutom za društvene znanosti Ivo Pilar** -provedba istraživanja „Longitudinalno istraživanje stresa adolescenata“ – III. Val istraživanja
- Suradnja s **Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom** Sveučilišta u Zagrebu u provođenju praktičnog dijela nastave u sklopu kolegija koji su usmjereni na preventivni rad s mladima.

Plan Školskog preventivnog programa pripremila stručna suradnica:  
Željka Gregorin, mag.

# 25. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje odvija se na nekoliko razina:

1) individualno usavršavanje – prema planovima individualnih usavršavanja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

2) usavršavanje na stručnim skupovima u školi:

- prema planovima rada Stručnih vijeća
- prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća i prema potrebi (predavanja stručne službe i vanjskih predavača)

3) usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:

- na Županijskim stručnim vijećima
- na državnim skupovima - u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, CarNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad
- u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

## 26. POPIS I TJEDNO ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

1. ANA-MARIJA LJUBLJANOVIĆ – tajnica – 40 sati tjedno
2. NIVES LOVRIĆ – voditeljica računovodstva – 40 sati tjedno
3. SNJEŽANA PAVLIĆ-ŠEPAT – administrator-blagajnik – 40 sati tjedno
4. RAMIZA DEZDANI – spremačica – 40 sati tjedno
5. EDIN DŽAMBIĆ – domar – 40 sati tjedno
6. PETAR DŽOLIĆ – domar - 40 sati tjedno
7. ANA FILIPOVIĆ – spremačica – 40 sati tjedno
8. MILICA GUSTETIĆ – spremačica – 40 sati tjedno
9. ANKICA KOŽUL – spremačica - 40 sati tjedno
10. LUCIJA MAJSTOROVIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
11. MARICA MARIĆ – spremačica, 40 sati tjedno
12. ŽAKLINA MEŠTRIĆ - spremačica - 40 sati tjedno
13. JELKA NOVAK - spremačica - 40 sati tjedno
14. SNJEŽANA ROGINA MILANKOVIĆ - spremačica - 40 sati tjedno
15. ANICA VUJČEC–GRGUREC - spremačica - 40 sati tjedno

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

## RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA I STRUČNIH SURADNIKA

<b>Tajništvo i računovodstvo</b>	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00, 8.00 – 16.00
<b>Referada</b>	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00, 11.00 – 19.00
<b>Stručni suradnici (psiholog, pedagog, socijalni pedagog, knjižničar)</b>	Radno vrijeme: 07.30 - 15.30, 12.00 – 20.00
<b>Domari</b>	Radno vrijeme: 06.30 - 14.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
<b>Porta</b>	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 07.30 - 15.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
<b>Spremačice</b>	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 06.00 – 14.00
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30



PRVA  
GIMNAZIJA

Avenija Dubrovnik 36  
10000 Zagreb  
www.prva.hr

Klasa: 602-11/23-01/01

Urbroj: 251-84-23-01

Zagreb, 2. listopada 2023. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) te članka 28. Statuta I. gimnazije od 9. travnja 2019., Školski odbor I. gimnazije na 19. sjednici Školskog odbora održanoj 2. listopada 2023. godine, na prijedlog ravnateljice i Nastavničkog vijeća, jednoglasno donosi

## ODLUKU

### I.

Školski odbor I. gimnazije donosi Godišnji plan i program rada I. gimnazije Zagreb za školsku godinu 2023./2024.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora  
Meri Matušan, prof.

*Meri Matušan*