Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 56. Statuta ravnateljica I. gimnazije dana 31.prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**U I. GIMNAZIJI**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu I. gimnazije

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu I. gimnazije su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

**007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost**

**007-02 01 Imenovanje članova školskog odbora**

**02 Razrješenje članova školskog odbora**

**007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje**

**ravnatelja ( natječajni postupak i postupak**

**imenovanja)**

**02 Razrješenje ravnatelja**

**007-04 01 Ostalo**

**007-04 02 Školski odbor**

**007-04 03 Nastavničko vijeće**

**007-04 04 Razredno vijeće**

**007-04 05 Skup/zbor radnika**

**007-04 06 Vijeće roditelja**

**007-04 07 Vijeće učenika**

**008 INFORMIRANJE**

**008-01 01 Pristup informacijama**

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

**009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih**

**podataka**

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

**011-03 01 Statut školske ustanove**

**011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove**

**011-03 03 Opće odluke , procedure i ostalo**

**011-04 01 Postupak njihovog donošenja**

**011-05 01 Objavljivanje**

**011-06 01 Ostalo**

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

**034- 01 01 Opći upravni postupak**

**034- 02 01 Upravni spor**

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

**035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana**

**brojčanih oznaka**

**035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom**

**poslovanju**

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

**036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**

**044 OSTALI NADZORI**

**044-01 01 Razni inspekcijski nadzori**

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

**112-01 01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme**

**112-01 02 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

**112-02 01 Prijava na natječaj**

**02 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe**

**112-06 01 Napredovanja**

**112-07 01 Ugovor o djelu**

**112-09 02 Prekovremeni rad**

**112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)**

**112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava**

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

**113-01 01 Radno vrijeme (tjedna i godišnja zaduženja)**

**113-02 01 Odmori, plaćeni/neplaćeni dopusti**

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

**114-01 01 Radni sporovi**

**115 ZAŠTITA NA RADU**

**115-01 01 Zaštita na radu**

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

**121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**

**121-06 01 Regres za godišnji odmor**

**121-08 01 Pomoć u slučaju smrti**

**121-09 01 Jubilarne nagrade**

**121-10 01 Otpremnina**

**121-11 01 Autorski honorari**

**121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

**132-02 01 Pripravnici**

**133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

**133-03 01 Stručni ispiti**

**150 SINDIKATI**

**150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

**245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**

**326 ZADRUGARSTVO**

**326-01 01 Zadruga**

**351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

**351-04 01 Gospodarenje otpadom**

**372 POSLOVNI PROSTOR**

**372-02 01 Zakup poslovnog prostora**

**372-08 01 Natječaji**

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

**400-02 01 Financijski planovi**

**400-03 01 Periodični obračuni**

**400-04 01 Financijski izvještaji**

**400-06 01 Planovi nabave**

**400-07 01 Ostalo**

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

**401-01 01 Računi - ulazni**

**02 Računi - izlazni**

**401-02 01 Izvješće o energentima**

**401-05 01 Ostalo**

**402 FINANCIRANJE**

**402-03 01 Refundacije**

**402-04 01 Povrat**

**402-05 01 Sufinanciranje**

**402-08 01 Ostalo**

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

**406-03 01 Javna nabava**

**406-04 01 Inventure**

**406-05 01 Obvezni odnosi**

**421 DONACIJE , SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**

**421-01 01 Donacije**

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

**453-01 01 Osiguranje zaposlenika**

**02 Osiguranje učenika**

**03 Osiguranje imovine**

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

**470-01 01 Financijska revizija**

**470-02 01 Proračunski nadzor**

**470-03 01 Fiskalna odgovornost**

**470-04 01 Financijska inspekcija**

**470-05 01 Ostalo**

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

**502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**

**600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

**600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor**

**600-03 02 Stručno pedagoški nadzor**

**600-04 01 Ostalo**

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

**602-02 01 Srednje obrazovanje (općenito )**

**602-02 02 Molbe, upisi, ispisi**

**602-02 03 Svjedodžbe**

**602-02 04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)**

**602-02 05 Državna matura, obrana završnog rada**

**602-02 07 Potvrde o statusu redovitih učenika**

**602-02 08 Pedagoške mjere**

**602-02 10 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan**

**školske ustanove**

**602-02 11 Natjecanja učenika i sl.**

**602-02 12 Popravni ispiti, razredni i predmetni ispiti, razlikovni ispiti**

**602-02 15 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje**

**ocjene iz vladanja**

**602-02 16 Prijevoz učenika**

**602-02 17 Obavijesti roditeljima učenika, podaci i predmeti u svezi učenika**

**602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija**

**602-08 01 Udžbenici**

**602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.**

**602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.**

**620 SPORT (OPĆENITO )**

**620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)**

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

**740-12 01 Upis u sudski registar**

**740-15 01 Ostalo**

**970 EUROPSKA UNIJA**

**970-02 01 Projekti**

Članak 3.

Uredsko poslovanje u I. gimnaziji obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže

cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči I. gimnaziji .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici I. gimnazije.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA :035-01/20-01/01 URBROJ:251-84-20-01 od dana 31. prosinca 2020.

Ravnateljica:

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči I. gimnazije

dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Klasa:035-01/21-01/02

Urbroj: 251-84-21-01 Ravnateljica