

I. gimnazija

Avenija Dubrovnik 36

10010 Zagreb

Klasa: 602-03/21-01/388

Ur.broj: 251-84-21-02

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I. GIMNAZIJE ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.



Zagreb, rujan 2021.

Sadržaj:

1. [Osnovni podaci o ustanovi i podaci o uvjetima rada](#)
2. [Kalendar rada I. gimnazije](#)
3. [Podaci o izvršiteljima poslova](#)
4. [Tjedna zaduženja nastavnika](#)
5. [Tjedni i godišnji broj sati po razredima](#)
6. [Pregled broja učenika po razredima i popis razrednika](#)
7. [Godišnji plan i program rada ravnateljice I. gimnazije](#)
8. [Godišnji plan i program rada tajnika I. gimnazije](#)
9. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa](#)
10. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga](#)
11. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga](#)
12. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara](#)
13. [Godišnji plan i program rada nastavničkog vijeća I. gimnazije](#)
14. [Godišnji plan i program rada Školskog odbora](#)
15. [Godišnji plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature](#)
16. [Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora](#)
17. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti](#)

18. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika](#)
19. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika humanističke grupe predmeta](#)
20. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike](#)
21. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti i geografije](#)
22. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika biologije, kemije i TZK-e](#)
23. [Plan izvođenja izvanučionične nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan I. gimnazije](#)
24. [Školski preventivni program I. gimnazije](#)
25. [Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika](#)
26. [Popis i tjedno zaduženje administrativno-tehničke službe](#)
27. [Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja i stručnih suradnika](#)

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU I PODACI O UVJETIMA RADA

OSNOVNI PODACI O USTANOVU	
Naziv i sjedište	I. gimnazija Zagreb
Adresa, županija	Av. Dubrovnik 36, Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-501
ID	2696
Osnivač	Grad Zagreb
Ukupan broj odjela	21 (5 prvih, 5 drugih, 6 trećih i 5 četvrtih razreda)
Ukupan broj učenika	540
Ukupan broj djelatnika	74
Obrazovni program i trajanje	Opća gimnazija (4 godine) i Prirodoslovnomatematička gimnazija (4 godine)

PODACI O UVJETIMA RADA

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Radni prostor I. gimnazije učenicima i zaposlenicima omogućuje dobre uvjete rada. I. gimnazija djelatnost obavlja u zgradi na adresi Av. Dubrovnik 36 od 1993. godine. Zgrada ima **21 standardnu učionicu** tako da se svake godine pojavljuju poteškoće oko smještaja razreda. Nastava se organizira u matičnim učionicama zbog aktualnih protuepidemijskih mjera, a nastavnici odnosno stručna vijeća imaju pripadajuće kabinete koji služe za pripremu nastave, odlaganje materijala te ostale stručne aktivnosti. Učionice su u prosjeku veličine 60m², a postoje i tri učionice manjih dimenzija koje služe za nastavu odgojno-obrazovnih grupa koje broje manje učenika (etika/vjeronauk, strani jezici, izborni predmeti). S obzirom da se prostor privremeno dijeli s Gimnazijom Tituša Brezovačkog bilo je potrebno uskladiti potrebe i određene prostorije ustupiti na korištenje gostujućoj školi.

Višenamjenska dvorana škole ima 300 m² i služi za održavanje susreta s roditeljima učenika, stručna predavanja, manje koncerte, kazališne predstave, kino-projekcije, priredbe, zdravstvenu edukaciju učenika te druge aktivnosti. **Sportska dvorana** ima površinu od 800 m² i služi za različite sportske aktivnosti u redovnoj i izbornoj nastavi te u provedbi izvannastavnih aktivnosti. U **knjižnici** i čitaonici škole uz redovnu posudbu knjiga održavaju se i prigodne izložbe te drugi oblici edukacije. Učenici osobne stvari odlažu u osobne ormariće. Sveukupni zatvoreni prostor zauzima 8100 m². Škola ima pristup za invalide, dizalo i sanitarni čvor za invalide.

Od vanjskih prostora školi je dodijeljeno na korištenje **vanjsko igralište** s atletskom stazom i igralištima za košarku i rukomet koje je tijekom 2016. sanirano kao i parkiralište s južne strane zgrade. Svi prostori se ove godine koriste sukladno epidemiološkim uputama što znači da se izbjegava kontakt i miješanje različitih razrednih odjeljenja koliko je god to moguće.

INVESTICIJE

Planira se nabavka IT opreme u sklopu Carnetovog projekta digitalno zrelih škola. U planu je nabavka dodatnih sredstava za rad, posebno za razrede koji su ušli u provedbu školske reforme.

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Potrebno je servisirati vanjsku hidrantsku mrežu te sprinkler stanicu.

FINANCIRANJE GIMNAZIJE

Gimnazija se financira iz sredstava državnog proračuna preko Ministarstva znanosti i obrazovanja odnosno proračuna Grada Zagreba. Osobni dohodak djelatnika raspoređuje se prema prihvaćenom Kolektivnom ugovoru za javna poduzeća i javne ustanove te prema prihvaćenim koeficijentima. Troškove energije, prijevoz, tekuće i investicijsko održavanje pokriva Grad Zagreb u skladu s predloženim računima. Ostali materijalni troškovi financiraju se iz prosječne cijene jednog razrednog odjela i prema broju učenika. Materijalni troškovi dijele se s Gimnazijom Tituša Brezovačkog s obzirom na broj učenika u omjeru 60:40.

ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija prema Planu rada za opću i prirodoslovno matematičku gimnazije u 5 radnih dana u dvije smjene. Jutarnja smjena traje od 8.00 do 13.30h, a poslijepodnevna od 14.20 – 19.50. Svaka škola ima nastavu u jednoj smjeni, a mijenjaju se na tjednoj bazi. Između škola je pauza od jednog sata koji služi za čišćenje i dezinfekciju. Škola provodi model nastave A, B, C ili mješoviti model ovisno epidemiološkoj situaciji. Sukladno tome mjesto rada nastavnika može biti ili iz škole ili iz vlastitog doma.

2. KALENDAR RADA I. GIMNAZIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

1. 9. 2021.	srijeda	Početak školske godine 2021./2022.
6. 9. 2021.	ponedjeljak	Početak nastavne godine 2021./2022. Nastavničko vijeće Edukacija nastavnčkog vijeća – Mentalno zdravlje
13. 9. – 17. 9.	pon - pet	Roditeljski sastanci
29. 9. 2021.	srijeda	Vijeće učenika, Vijeće roditelja
30. 9. 2021.	četvrek	Nastavničko vijeće (gpip, šk. kur.) Obilježavanje Olimpijskog dana
5. 10. 2021.	utorak	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika
16. 10. 2021.	subota	Nastavni dan – odrada 19. 11. 2021., izvanučionična nastava
1. 11. 2021.	ponedjeljak	Svi sveti – blagdan RH
2., 3. 11. 2021.	uto, sri	Jesenski odmor učenika
4. 11. 2021.	četvrtak	Početak nastave nakon jesenskog odmora učenika Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
17. 11. 2021.	srijeda	Obilježavanje Dana sjećanja
18. 11. 2021.	četvrtak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH neradni dan

19. 11. 2021.	petak	Nenastavni dan – odrada 16. 10. 2021.
22. 11. 2021.	ponedjeljak	Obilježavanje Dana škole
21. 12. 2021.	utorak	Božićna priredba
23. 12. 2021.	četvrtak	Završetak 1. polugodišta Razredna vijeća Nastavničko vijeće - analiza ocjena i izostanaka
24. 12. 2021.	petak	Početak zimskoga odmora učenika
25. 12. 2021.	subota	Božić – blagdan RH
26. 12. 2021.	nedjelja	Sv. Stjepan – blagdan RH
1. 1. 2022.	subota	Nova godina – blagdan RH
3. – 5. 1. 2022.		Pripreme za natjecanja i državnu maturu, radionice za izvannastavne aktivnosti
6. 1. 2022.	četvrtak	Sveta tri kralja – blagdan RH
7. 1. 2022.	petak	Pripreme za natjecanja i državnu maturu, radionice za izvannastavne aktivnosti Završetak zimskog odmora učenika (1. dio)
10. 1. 2022.	ponedjeljak	Početak 2. polugodišta
11. 1. 2022.	utorak	Nastavničko vijeće
14. 1. 2022.	petak	Vijeće roditelja i Vijeće učenika
21. 2. 2022.	ponedjeljak	Početak 2. dijela zimskog odmora učenika
25. 2. 2022.	petak	Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika
28. 2. 2022.	ponedjeljak	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
10. 3. 2022.	četvrtak	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće
15. 3. – 14. 4.		Provedba probnih ispita državne mature (3. i 4. razredi)
29. 3. 2022.	utorak	Razredna vijeća za prvi, drugi i treći razred Nastavničko vijeće
12. i 13. 4. 2022.	utorak i srijeda	27. humanitarna akcija Kap dobrote: humanitarni sajam i ostale humanitarne aktivnosti
14. 4. 2022.	četvrtak	Početak proljetnog odmora učenika
17. 4. 2022.	nedjelja	Uskrs – blagdan RH
18. 4. 2022.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH

19. 4. –22. 4. 2022.	utorak, srijeda, četvrtak, petak	Pripreme za natjecanja i državnu maturu, terenske nastave
22. 4. 2022.	petak	Završetak proljetnog odmora učenika
25. 4. 2022.	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika Nastavničko vijeće
29. 4. 2022.	petak	Projektni dan I. gimnazije – krovna tema OLIMPIZAM
1. 5. 2022.	nedjelja	Praznik rada – blagdan RH
3. 5. 2022.	utorak	Vijeće učenika, Vijeće roditelja
25. 5. 2022.	srijeda	Završetak nastavne godine za maturante – Dan maturanata
30. 5. 2022.	ponedjeljak	Dan državnosti – blagdan RH
31. 5. 2022.	utorak	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće: analiza uspjeha 4. razreda
1. 6. – 10. 6. 2022.		Dopunski rad za učenike 4. razreda
1. 6. 2022.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: latinski jezik (A i B razina)
2. 6. 2022.	četvrtak	Državna matura – ljetni rok: engleski jezik (A i B razina)
3. 6. 2022.	petak	Državna matura - njemački jezik (A i B razina), vjeronauk, etika
4. 6. 2022.	subota	Nastavni dan – Otvoreni dan I. gimnazije (odrada 17. 6.)
6. 6. 2022.	ponedjeljak	Državna matura – ljetni rok: biologija i španjolski (A i B razina)
7. 6. 2022.	utorak	Državna matura – ljetni rok: geografija, talijanski jezik (A i B razina)
8. 6. 2022.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: politika i gospodarstvo, francuski jezik (A i B razina)
9. 6. 2022.	četvrtak	Državna matura – ljetni rok: likovna umjetnost, logika
10. 6. 2022.	petak	Državna matura – ljetni rok: informatika, povijest
13. 6. 2022.	ponedjeljak	Državna matura – ljetni rok: psihologija, glazbena umjetnost
14. 6. 2022.	utorak	Državna matura – ljetni rok: fizika, filozofija
15. 6. 2022.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: kemija, sociologija
16. 6. 2022.	četvrtak	Tijelovo – blagdan RH
17. 6. 2022.	petak	Nenastavni dan – odrada 4. 6. 2022.

21. 6. 2022.	utorak	Završetak nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. i razreda Završna priredba
22. 6. 2022.	srijeda	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6. 2022.	četvrtak	Početak ljetnog odmora učenika Državna matura – ljetni rok: hrvatski jezik - test (A i B razina)
24. 6. 2022.	petak	Državna matura – ljetni rok: hrvatski jezik – esej (A i B razina)
27. 6. 2022.	ponedjeljak	Državna matura – ljetni rok: matematika (A i B razina)
28. 6. 2022.		Razredna vijeća za prve, druge i treće razrede i nastavničko vijeće (verifikacija rezultata rada na kraju nastavne godine)
29. 6. – 5. 7. 2022.		Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda
5. 7. 2022.	utorak	Nastavničko vijeće i razredna vijeća: verifikacija rezultata dopunskog rada
28. 6. – 9. 7.		Maturalne ekskurzije
srpanj 2022.		Upisi u prvi razred
11. 7. 2022.	ponedjeljak	Objava rezultata državne mature
13. 7. 2022.	srijeda	Rok za prigovore na rezultate državne mature
18. 7. 2022.	ponedjeljak	Objava konačnih rezultata ispita državne mature
20. 7. 2022.	srijeda	Izdavanje svjedodžbi državne mature – Svečana dodjela
srpanj/kolovoz 2022.		Godišnji odmori zaposlenika
srpanj/kolovoz 2022.		Stručno studijsko putovanje djelatnika škole
18. 8. 2022.	četvrtak	Državna matura – jesenski rok: španjolski jezik, talijanski jezik
19. 8. 2022.	petak	Državna matura – jesenski rok: informatika, geografija
22. 8. 2022.	ponedjeljak	Državna matura – jesenski rok: engleski jezik, logika
23. 8. 2022.	utorak	Državna matura – jesenski rok: njemački, sociologija
24. 8. i 25. 8. 2022.	srijeda, četvrtak	Popravni i predmetni ispiti
24. 8. 2022.	srijeda	Državna matura – jesenski rok: matematika, talijanski
25. 8. 2022.	četvrtak	Državna matura – jesenski rok: biologija, francuski Nastavničko vijeća – verifikacija rezultata rada

26. 8. 2022.	petak	Državna matura – jesenski rok: fizika, filozofija
29. 8. 2022.	ponedjeljak	Državna matura – jesenski rok: hrvatski jezik (test), vjeronauk
30. 8. 2022.	utorak	Državna matura – jesenski rok: hrvatski jezik (esej), etika
31. 8. 2022.	srijeda	Državna matura – jesenski rok: kemija, likovna umjetnost
		Završetak školske godine 2021./2022.

Napomena: ostale sjednice Nastavničkoga vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

NASTAVNIČKO VIJEĆE I. GIMNAZIJE

R.B.	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	BANOŽIĆ, TATJANA	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog i francuskog jezika	40	8
2.	BARBUTOV KRSTEVA, TINKA	prof. makedonskog jezika i kulture i dipl. bibliotekar	stručni suradnik knjižničar	40	8
3.	BEGIĆ, HELENA	prof. hrvatskog i poljskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
4.	BEKIĆ, JELENA	prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica talijanskog jezika (izborna i fakultativna nastava)	10	2

5.	BRAČIĆ, MARTINA	prof. fizike	nastavnica fizike	40	8
6.	BREZOVEC, IVANA	diplomirani profesor makedonske književnosti i južnoslavenskih književnosti s makedonskim jezikom	nastavnica Makedonskog jezika po modelu C	11	2,2
7.	BUZA ROMIĆ, MAJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	nastavnica hrvatskog jezika	16	3,2
8.	ČUBRANIĆ, MAJA	prof. latinskog jezika	nastavnica latinskog jezika	40	8
9.	DELIĆ, MARIJA	prof. matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
10.	DVORAČEK UŽAREVIĆ, JOSIPA	prof. filozofije i nizozemskog jezika	nastavnica Fke	23	4,6

11.	FERČEK, MAJA	MA povijesti umjetnosti i povijesti	nastavnica likovne umjetnosti	40	8
12.	GREGORIN, ŽELJKA stručni suradnik	mag. socijalne pedagogije	socijalna pedagoginja	40	8
13.	HEINRICH, NENAD	dipl. ing. fizike	nastavnik fizike	20	4
14.	HUKLEK, ANAMARIJA (zamjena za Gregorin)	mag. socijalne pedagogije	socijalna pedagoginja	40	8
15.	HOMAN SUSANNE – GORDANA	prof. psihologije	nastavnica psihologije i izborne psihologije	19	3,8
16.	JANJIĆ, IVAN	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika	40	8

17.	JOLER, DALIBOR	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika	40	8
18.	JUKIĆ, TATJANA	prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog jezika	27	5,4
19.	KAČAR, BARBARA (zamjena za Librić)	mag. teologije	nastavnica vjeronauka	40	8
20.	KARAPANDŽA, MARIJA	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnica TZK	20	4
21.	KRŠIĆ, DAMIR	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnik TZK-a i TZK - izborne	40	8
22.	KUS PETRIĆ, VESNA	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8

23.	LEŠKOVIĆ, PETRA (zamjena za Delić)	magistra edukacije matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
24.	LIBER, SNJEŽANA	prof. biologije i kemije	nastavnica kemije	40	8
25.	LIBRIĆ, RADOVAN	dipl. kateheta	nastavnik vjeronauka	40	8
26.	LOVRIĆ, ANDRIJA	prof. povijesti i filozofije	nastavnik povijesti	40	8
27.	LUKAČEVIĆ, VLASTA	prof. psihologije	psihologinja	40	8
28.	MAJDENIĆ, MARINA (zamjena za Sikavica Joler)	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti i mag. povijesti umjetnosti	nastavnica hrvatskog jezika	24	4,8
29.	MAJSTOROVIĆ, MARKO	prof. glazbene kulture	nastavnik glazbene umjetnosti i	40	8

			fakultativne glazbene umjetnosti		
30.	MANDUŠIĆ, IVICA	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti	40	8
31.	MARKOVIĆ, GORANKA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8
32.	MARKOVIĆ, TATJANA	prof. biologije	nastavnica biologije	40	8
33.	MARUŠIĆ BREZETIĆ, DUNJA	dipl. komparatist književnosti i prof. filozofije	ravnateljica	40	8
34.	MATH, DONAT	prof. njemačkog jezika i književnosti i sociologije	nastavnik njemačkog jezika	40	8

35.	MATUŠAN, MERI	prof. fizičke kulture	nastavnica TZK	40	8
36.	MOLNAR, HAJNALKA	prof. mađarskog jezika	nastavnica mađarskog jezika po modelu C	20	4
37.	MORDUŠ, MIHAELA	Magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije španjolskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika i fakultativnog engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika	40	8
38.	NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8
39.	OPATIĆ SANURI, DUNJA	prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije	nastavnica engleskog jezika	40	8
40.	PAŠTAR, ZLATA	prof. sociologije i filozofije	nastavnica sociologije, politike i gospodarstva, etike i	40	8

			fakultativne financijske pismenosti		
41.	PAVLOVIĆ, HELENA	prof. kemije	nastavnica kemije	40	8
42.	POLANČEC, PETRA	magistra anglistike i mag. educ. španjolskog jezika	nastavnica engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika	40	8
43.	RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	prof. biologije i kemije	nastavnica biologije i biologije - izborne	40	8
44.	RAŠIĆ, DRAGAN	Magistar edukacije biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije i kemije izborne	20	4
45.	REBROVIĆ, JASNICA	prof. francuskog jezika i književnosti	nastavnica francuskog jezika	20	4

46.	ROMAC, MARINA	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	40	8
47.	SEBIĆ, DANA	magistra edukacije geografije i povijesti	Nastavnica geografije	11	2,2
48.	SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnica informatike i informatike - izborne	40	8
49.	SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
50.	SRUK, SANJA	prof. matematike	nastavnica matematike i matematike - izborne	20	4
51.	SUĆESKA, ALEN	dr. sc. filozofije i bacc. sociologije	nastavnik logike, filozofije i etike	40	8

52.	ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	prof. matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
53.	ŠIJAN, SUZANA	prof. matematike i fizike	nastavnica fizike	40	8
54.	ŠOBAR, MARTINA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
55.	ŠPANIĆ, SANJA	prof. informatologije i sociologije	nastavnica informatike	11	2,2
56.	VRKIĆ, NIKOLINA (zamjena za Buza Romić i Sikavica Joler)	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti i mag. komparativne književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	36	7,2
57.	ŽITKO, MAJA	mag. edu. matematike i fizike	nastavnica matematike i matematike izborne	20	4

58.	ŽUČKO, ŽELJKA	prof. filozofije i povijesti	nastavnik povijesti	11,5	2,3
-----	---------------	------------------------------	------------------------	------	-----

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE I. GIMNAZIJE

R.B	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	ČUČEK, HELENA	poljoprivredna škola (SSS)	spremačica	40	8
2.	DŽAMBIĆ, EDIN	elektrotehnička škola (SSS)	domar/kotlovnica ar	40	8
3.	DŽOLIĆ, PETAR	vozač mot. vozila (SSS)	domar/kotlovnica ar	40	8
4.	FILIPOVIĆ, ANA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8

5.	GOŠIĆ, MILICA	upravna škola (SSS)	spremačica	40	8
6.	KOLNIČAR, KREŠIMIR	gimnazija (SSS)	vratar/telefonist /pazikuća	40	8
7.	KOMARIĆ, REZA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
8.	KOŽUL, ANKICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
9.	LOVRIĆ, NIVES	mag. ekonomije (VSS)	voditeljica računovodstva	40	8
10.	LJUBLJANOVIĆ, ANA-MARIJA	dipl. iur. (VSS)	tajnica	40	8

11.	MAJSTOROVIĆ, LUCIJA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
12.	NOVAK, JELKA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
13.	OCVIREK, KIMETA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
14.	PAVLIĆ-ŠEPAT, SNJEŽANA	prof. klasične filologije (VSS)	administratorica	40	8
15.	ŠEPAROVIĆ, MARKO	mag. iur. (VSS)	tajnik (zamjena za Ljubljanović)	40	8
16.	VUJČEC GRGUREC, ANICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8

4. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	PREZIME, IME	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastava	Izvannastavne aktivnosti	Razredništvo, pripravništvo i ostali poslovi
1.	BANOŽIĆ, TATJANA	18	0	0	1	0	2 (3.b)
2.	BEGIĆ, HELENA	20	0	0	0	1	0
3.	BRAČIĆ, MARTINA	20	0	5	0	0	0
4.	BEKIĆ, JELENA	0	4	1	0	0	0
5.	BREZOVAC, IVANA	0	0	6	0	0	0
6.	ČUBRANIĆ, MAJA	21	0	0	1	0	0
7.	DVORAČEK, JOSIPA	12	0	0	0	0	0
8.	FERČEK, MAJA	18	0	0	1	0	2 (1. d)
9.	HEINRICH, NENAD	11	0	0	1	0	0
10.	HOMAN, SUSANNE – GORDANA	9	2	0	0	0	0
11.	JANJIĆ, IVAN	16	2	0	0	1	2 (4.a)
12.	JOLER, DALIBOR	18	0	0	1	0	2 (bon.)
13.	KAČAR, BARBARA (zamjena za Librić)	19	0	0	0	0	2 (4.d)
14.	JUKIĆ, TATJANA	12	0	0	1	0	2 (1.a)
15.	KARAPANDŽA, MARIJA	10	0	1	1	0	2 (3. c)
16.	KRŠIĆ, DAMIR	16	4	0	1	0	2 (2.c)
17.	KUS PETRIĆ, VESNA	16	4	0	0	0	0
18.	LEŠKOVIĆ, PETRA (zamjena za Delić)	18	2	0	0	0	0
19.	LIBER, SNJEŽANA	18	0	0	0	0	2 (2.b), 2 (bon.)
20.	LOVRIĆ, ANDRIJA	21	0	0	1	0	2 (3.a)
21.	MAJDENIĆ, MARINA	12	0	0	0	0	0
22.	MAJSTOROVIĆ, MARKO	18	0	3	0	0	0
23.	MANDUŠIĆ, IVICA	20	0	0	0	0	2 (4.c)
24.	MARKOVIĆ, GORANKA	20	0	0	0	0	3 (rad.vj.)

25.	MARKOVIĆ, TATJANA	22	0	0	0	0	0
26.	MATH, DONAT	12	0	0	0	0	8 (dm), 2 (2.e)
27.	MOLNAR, HAJNALKA	0	0	12	0	0	0
28.	MORDUŠ, MIHAELA	15	4	2	0	0	2 (2.d)
29.	MATUŠAN, MERI	16	0	2	1	1	0
30.	NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	16	0	0	0	0	6 (sat., sin.)
31.	OPATIĆ SANURI, DUNJA	18	0	0	0	1	2 (1. c)
32.	PAŠTAR, ZLATA	15	2	3	0	0	1 žsv
33.	PAVLOVIĆ, HELENA	20	0	0	0	0	2 (3.e)
34.	POLANČEC, PETRA	13	4	2	0	0	2 (1. e)
35.	RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	14	4	2	1	1	2 (4.e)
36.	REBROVIĆ, JASNICA	10	0	0	0	0	0
37.	RAŠIĆ, DRAGAN	12	0	0	0	0	2 (3.f)
38.	ROMAC, MARINA	18	0	0	1	0	2 (2.a)
39.	SEBIĆ, DANA	6	0	0	0	0	0
40.	SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	18	2	1	0	1	2 (4.b), 1 (ŽSV)
41.	SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	20	0	0	0	0	0
42.	SRUK, SANJA	10	0	0	0	0	0
43.	SUČESKA, ALEN	19	0	1	1	0	0
44.	ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	16	2	0	0	0	2 (3.d)
45.	ŠIJAN, SUZANA	16	0	0	4	0	2 (1.f)
46.	ŠOBAR, MARTINA	20	0	0	0	0	0
47.	ŠPANIĆ, SANJA	9	0	0	0	0	0
48.	VRKIĆ, NIKOLINA (zamjena za Buza Romić i Sikavica Joler)	16	0	0	1	1	0
49.	ŽITKO, MAJA	18	0	2	0	0	0
50.	ŽUČKO, ŽELJKA	6	0	0	0	0	0

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	/	/	1	35	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	2	70	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	/	/	/	/	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	/	/	2	70	2	70	2	64
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

Prirodoslovno – matematička gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Psihologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	34	1190	34	1190	34	1190	34	1103

6. PREGLED BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I POPIS RAZREDNIKA

RAZREDI	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž
1. A	Tatjana Jukić, prof.	23	7	16
1. B	Suzana Šijan, prof.	23	11	12
1. C	Dunja Opatić Sanuri, prof.	23	5	18
1. D	Maja Ferček, prof.	27	10	17
1. E	Petra Polančec, prof.	23	10	14
2. A	Marina Romac, prof.	25	8	17
2. B	Snježana Liber, prof.	26	10	16
2. C	Damir Kršić, prof.	25	8	17
2. D	Mihaela Morduš, prof.	26	11	15
2. E	Donat Math, prof.	26	9	17
3. A	Andrija Lovrić, prof.	24	8	16
3. B	Tatjana Banožić, prof.	24	8	16
3. C	Marija Karapandža, prof.	26	8	18
3. D	Mirna Šašić Smojver, prof.	27	8	19
3. E	Helena Pavlović, prof.	26	5	21
3. F	Dragan Rašić, prof.	23	15	8
4. A	Ivan Janjić, prof.	30	10	20
4. B	Gordana Sekulić Štivarčević, prof.	29	15	14
4. C	Ivica Mandušić, prof.	28	9	19
4. D	Barbara Kačar, prof.	28	9	19
4. E	Maja Radić Mehmedbašić, prof.	27	8	19
SVEUKUPNO:		541	193	348

**7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Ravnateljica:
Dunja Marušić Brezetić, prof.*

PLAN RADA RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE
Šk. god. 2021./2022.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja	405 sati
2. Poslovi organizacije rada škole	518 sati
3. Savjetodavno-pedagoški rad	342 sata
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	70 sati
5. Rad u školskom odboru	50 sati
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	235 sati
7. Poslovi održavanja	120 sati
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	156 sati
9. Suradnja s važnim ustanovama	200 sati

Ravnateljica:

Dunja Marušić Brezetić

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja		
<ul style="list-style-type: none"> Izrada Programa rada ravnateljice 	rujan	405 sati
<ul style="list-style-type: none"> Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula, planova i programa rada profesora (godišnji izvedbeni kurikuli obveznih predmeta, izbornih predmeta, fakultativnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća, rada razrednika...) 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> Izrada kalendara rada 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova izvanučionične nastave i njihove provedbe 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> Organizacija roditeljskih sastanaka 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> Organizacija i provedba sastanaka Vijeća roditelja 	četiri puta godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> Organizacija i provedba sastanaka Vijeća učenika 	četiri puta godišnje	
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja prof. pripravnika u nastavničku profesiju 	rujan (a po potrebi i kontinuirano)	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p>		

<p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
2. Poslovi organizacije rada škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i vođenje sjednica Nastavničkoga vijeća te provedba zaključaka 	kontinuirano	518 sati
<ul style="list-style-type: none"> • Podjela poslova s gimnazijom Tituša Brezovačkog privremeno smještenoj u našu zgradu zbog posljedica potresa 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija dvosmjenskog rada škole i provođenja epidemioloških mjera 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole 	rujan	
<ul style="list-style-type: none"> • Određivanje namjene i iznajmljivanje unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja 	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati 	rujan, svibanj i kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija dežurstva profesora i učenika 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija rada stručnih vijeća 	rujan (po potrebi i kontinuirano)	

<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija dopunskog rada i rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite 	svibanj, lipanj, kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje državne mature te probne državne mature 	svibanj, lipanj, kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija poslova oko besplatnih udžbenika 	lipanj i rujan	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija međunarodne suradnje sa školama partnerima 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje strateških projekata škole (Erasmus+, Dan škole, Kap dobrote, Ljetopis, Promicanje izvrsnosti, Projektni dan...) 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija promidžbe I. gimnazije u javnosti 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija informiranja budućih učenika o Školi (Dojdi osmaš, obilazak osnovnih škola, otvoreni dan) 	drugo polugodište	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija izvanučioničnih nastava i posjeta 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita prof. početnika 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. 		

<ul style="list-style-type: none"> • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. • Pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. • Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. • pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. • pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. • uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. 		
3. Savjetodavno-pedagoški rad	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole 	kontinuirano	342 sata
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetovanje i suradnja s roditeljima 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni razgovori s učenicima 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje realizacije nastavnih planova i programa 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje nastavi (u prvom redu nastavnicima pripravnicima i onima s manjim radnim iskustvom) 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje ispravnog ispunjavanja Dnevnika rada 	siječanj, travanj, kolovoz	

<ul style="list-style-type: none"> • Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. 		
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika 	kontinuirano	70 sati
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s institucijama socijalne skrbi: upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći 		
<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima 		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s portirom, noćnim čuvarom i poduzećem zaduženim za postavljanje sigurnosnog nadzora vezano uz sigurnosnu situaciju u školi 		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Vijećem gradske četvrti Zagreb – Istok, mjesnim odborom Utrina i policijskom postajom Remetinec 		
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje mjera MZO-a i GUO-a vezanih za zaštitu i prevenciju 		

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje preporuka HZJZ-a i poduzimanje izvanrednih mjera u cilju prevencije i zaštite od Covid-19 		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Gimnazijom Tituša Brezovačkog s ciljem optimalne zaštite zaposlenika i učenika 		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s nadležnim epidemiologom te djelatnicima NZJZ dr. Andrija Štampar u slučajevima pojave covida među učenicima 		
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i poduzećima angažiranim za ispitivanje sigurnosti u zgradi 		
<ul style="list-style-type: none"> • Postupanje prema Procjeni rizika za zaposlenike 		
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. 		
5. Rad u školskom odboru	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora 	kontinuirano	50 sati
<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje zaključaka Školskog odbora 	kontinuirano	

<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
6. Administrativno-upravni i finacijsko-računovodstveni poslovi	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i nputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja 	kontinuirano	235 sati
<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i provođenje preporuka i uputa MZO, Gradskog ureda za obrazovanje i ostalih mjerodavnih institucija 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Rad i suradnja s tajnikom škole te učeničkom referadom 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva - analiziranje periodičnog završnog računa 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi finacijskog plana škole, izvješća i završnih računa o finacijskom poslovanju 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Pribavljanje finacijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole 	kontinuirano	

<ul style="list-style-type: none"> Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša 	kontinuirano	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
7. Poslovi održavanja	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s domarima vezano uz otklanjanje kvarova, održavanje opreme i druge poslove iz njegovog djelokruga 	kontinuirano	120 sati
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje 	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje 	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> Briga o održavanju školskog prostora (uz koordinaciju s GTB) 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> Uvid u održavanje opreme i sredstava 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju 	kontinuirano	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p>		

<p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta I. gimnazije, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa 	kontinuirano	156 sati
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa te posebnim uputama vezanim uz pandemiju Covid 19 	kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje nastavnika s novostima vezanim uz obrazovnu reformu 	početak nastavne godine i prema potrebi	

<ul style="list-style-type: none"> • Priprema izvješća za prvo polugodište i na kraju školske godine 	prosinac, lipanj	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi Programa rada škole 	Kontinuirano	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		
9. Suradnja s važnim ustanovama	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja 	Kontinuirano	200 sati
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje 	Kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Poglavarstvom Grada Zagreba 	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Udrugom ravnatelja i Stručnim vijećem ravnatelja 	Kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika 	Kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži (npr. Volonterskim centrom Zagreb) 	Kontinuirano	

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s lokalnom upravom i samoupravom: Gradska četvrt Novi Zagreb - Istok, Mjesni odbor Utrina 	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-om 	Kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s kontakt policajcem i policijskom postajom 	prema potrebi	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa Zavodom za zaštitu zdravlja i ambulantom školske medicine 	Kontinuirano	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s udrugama i institucijama koje su uključene u provedbu Školskog kurikula I. gimnazije (npr. muzeji, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i sl.) 	Kontinuirano	
<p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>Pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.</p> <p>pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>		

**8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
TAJNIKA I. GIMNAZIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Tajnik:
Marko Šeparović, dipl.iur.*

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI																								
<p>I. KADROVSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijava potrebe za zaposlenicima Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba te Zavodu za zapošljavanje Grada Zagreba - objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta - obavješćivanje kandidata po natječaju - izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa - prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji HZMO-u i HZZO-u - vođenje evidencija o radnicima - vođenje personalnih dosjea radnika - vođenje radnih i sanitarnih knjižica - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) - izdavanje potvrda radnicima - planiranje korištenja godišnjih odmora - izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta - vođenje propisane evidencije radnika - vođenje kadrovskih poslova u E-matici Grada Zagreba - sudjelovanje u izradi rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima te suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose (prijava prekovremenog rada, suglasnost za zapošljavanje, ...) - izrada raznih tablica potrebnih za isplatu plaće 	514	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%;">Rujan</td><td style="text-align: right;">55</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">44</td></tr> <tr><td>Studeni</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">50</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">45</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">40</td></tr> </table>	Rujan	55	Listopad	44	Studeni	40	Prosinac	40	Siječanj	40	Veljača	40	Ožujak	40	Travanj	40	Svibanj	50	Lipanj	45	Srpanj	40	Kolovoz	40
Rujan	55																									
Listopad	44																									
Studeni	40																									
Prosinac	40																									
Siječanj	40																									
Veljača	40																									
Ožujak	40																									
Travanj	40																									
Svibanj	50																									
Lipanj	45																									
Srpanj	40																									
Kolovoz	40																									

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI																								
<p>II. NORMATIVNE DJELATNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje izmjena zakonskih propisa - izrada općih i drugih pravnih akata škole (redovita prilagodba zakonskim izmjenama) - poslovi vezani za osiguranje učenika - izrada ugovora, rješenja, odluka - poslovi vezani za statusne promjene škole– prijava promjena u sudski registar Trgovačkog suda - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora - priprema postupaka javne nabave - vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti na požaru (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.) - poslovi u vezi najma i zakupa poslovnog prostora (slanje ponuda, izrada ugovora) 	350	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%;">Rujan</td><td style="text-align: right;">53</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">38</td></tr> <tr><td>Studeni</td><td style="text-align: right;">39</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">29</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">43</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">29</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">25</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">18</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> </table>	Rujan	53	Listopad	38	Studeni	39	Prosinac	20	Siječanj	20	Veljača	20	Ožujak	29	Travanj	43	Svibanj	29	Lipanj	25	Srpanj	18	Kolovoz	16
Rujan	53																									
Listopad	38																									
Studeni	39																									
Prosinac	20																									
Siječanj	20																									
Veljača	20																									
Ožujak	29																									
Travanj	43																									
Svibanj	29																									
Lipanj	25																									
Srpanj	18																									
Kolovoz	16																									

<p>III. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija rada tajništva - primanje molbi, žalbi i primjedaba - suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima Škole - vođenje propisanih evidencija djelatnika 	200	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">23</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">24</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> </table>	Rujan	16	Listopad	16	Studen	9	Prosinac	23	Siječanj	16	Veljača	16	Ožujak	24	Travanj	16	Svibanj	16	Lipanj	16	Srpanj	16	Kolovoz	16
Rujan	16																									
Listopad	16																									
Studen	9																									
Prosinac	23																									
Siječanj	16																									
Veljača	16																									
Ožujak	24																									
Travanj	16																									
Svibanj	16																									
Lipanj	16																									
Srpanj	16																									
Kolovoz	16																									
<p>IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Školskog odbora - rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima - briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća - pružanje pravne pomoći organima Škole - sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka 	420	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">33</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">29</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">24</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> </table>	Rujan	36	Listopad	36	Studen	36	Prosinac	33	Siječanj	29	Veljača	36	Ožujak	24	Travanj	46	Svibanj	36	Lipanj	36	Srpanj	36	Kolovoz	36
Rujan	36																									
Listopad	36																									
Studen	36																									
Prosinac	33																									
Siječanj	29																									
Veljača	36																									
Ožujak	24																									
Travanj	46																									
Svibanj	36																									
Lipanj	36																									
Srpanj	36																									
Kolovoz	36																									

<p>V. PLANOV I IZVJEŠTAJI</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu I. gimnazije - izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose 	100	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">56</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">43</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">36</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">46</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">39</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> </table>	Rujan	56	Listopad	46	Studen	36	Prosinac	36	Siječanj	43	Veljača	36	Ožujak	46	Travanj	36	Svibanj	46	Lipanj	39	Srpanj	9	Kolovoz	16
Rujan	56																									
Listopad	46																									
Studen	36																									
Prosinac	36																									
Siječanj	43																									
Veljača	36																									
Ožujak	46																									
Travanj	36																									
Svibanj	46																									
Lipanj	39																									
Srpanj	9																									
Kolovoz	16																									
<p>VI. SURADNJA S USTANOVAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike Hrvatske - unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru –FINA - suradnja s Državnim arhivom u Zagrebu - suradnja sa svim nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, ...) 	200	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Rujan</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Listopad</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Studen</td><td style="text-align: right;">24</td></tr> <tr><td>Prosinac</td><td style="text-align: right;">18</td></tr> <tr><td>Siječanj</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Veljača</td><td style="text-align: right;">16</td></tr> <tr><td>Ožujak</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr><td>Travanj</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Svibanj</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>Lipanj</td><td style="text-align: right;">20</td></tr> <tr><td>Srpanj</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>Kolovoz</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> </table>	Rujan	20	Listopad	12	Studen	24	Prosinac	18	Siječanj	16	Veljača	16	Ožujak	10	Travanj	12	Svibanj	12	Lipanj	20	Srpanj	6	Kolovoz	9
Rujan	20																									
Listopad	12																									
Studen	24																									
Prosinac	18																									
Siječanj	16																									
Veljača	16																									
Ožujak	10																									
Travanj	12																									
Svibanj	12																									
Lipanj	20																									
Srpanj	6																									
Kolovoz	9																									

Tajnik I. gimnazije

Marko Šeparović, mag. iur.

**9. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE - PSIHOLIGINJE I. GIMNAZIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Program izradila:
Vlasta Lukačević, prof.*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE**ŠK. GOD. 2021./2022.**

Ime i prezime: VLASTA LUKAČEVIĆ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	
1. Planiranje i programiranje rada	100
2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole	100
3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, prezentacije škole i sl.	70
4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća	70
UKUPNO I	340
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
1. Rad s učenicima	550
2. Rad s roditeljima	100
3. Rad s razrednicima i predmetnim nastavnicima	100
4. Rad s pripravnicima, mentorstvo	50
5. Školske preventivne strategije	140
6. Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravanja	100
7. Koordiniranje rada Volonteskog kluba	50
UKUPNO II	1090
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD	40
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
V. OSTALI POSLOVI	100
SVEUKUPNO	1720

SADRŽAJ RADA		
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	RAZDOBLJE	U SURADNJI SA:
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA <ul style="list-style-type: none"> • Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2021./2022. • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikuluma za školsku godinu 2021./22. ▪ Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa 	rujan rujan tijekom šk. godine	ravnatelj, stručni tim, razrednici, voditelji stručnih aktiva
2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - Rad u povjerenstvima (za državnu maturu, praćenje nastavnika pripravnika, razlikovne ispite, mentorstvo) - Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima te radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Rad u Upravnom odboru Zaklade Akica 	tijekom školske godine	ravnatelj, članovi povjerenstava, razrednici ravnatelj, članovi Odbora
3. SUDJELOVANJE U PROVEDBI DRŽAVNE MATURE, PRIPREMI UPISA, PREZNTACIJI ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u provedbi državne mature • Sudjelovanje u pripremi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u I. gimnaziju • Sudjelovanje u pripremi i realizaciji manifestacije „Dojdi osmaš“ • Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Otvorenog dana škole 	lipanj-rujan svibanj svibanj lipanj	pedagog, nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti
4. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službenu web stranice škole i društvene mreže, Školski ljetopis i dr. • Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa 	tijekom godine kolovoz	ravnatelj, stručni tim razrednici, nastavnici

<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikulumuma za čiju provedbu je bio zadužen psiholog • Analiza odgojno obrazovnih postignuća 	rujan	
---	-------	--

II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA		
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa • Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama /sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju • Identifikacija i rad s darovitim učenicima • Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća <ul style="list-style-type: none"> a) Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima b) Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu • Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulumuma, programa Šk. preventivne strategije i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja • Koordiniranje radom Vijeća učenika 	rujan tijekom školske godine	razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica
<p>2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od strane roditelja • Savjetodavni rad vezan uz specifične potrebe pojedinih učenika i/ili razrednih odjela • Suradnja i konzultacije s razrednicima u vođenju razrednog odjela • Provedba ciklusa radionica za roditelje učenika prvih razreda • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	tijekom školske godine	razrednici, nastavnici, školska liječnica
<p>3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručne konzultacije i suradnja oko učenika • Organiziranje predavanja/radionica 	tijekom školske godine	stručni tim
<p>4. RAD S PRIPRAVNICIMA, MENTORSTVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada, uvid u nastavu, stručne konzultacije 	tijekom šk. godine	ravnatelj

<p>5. PROVEDBA ŠK. PREVENTIVNE STRATEGIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje, organizacija i realizacija aktivnosti Šk. preventivne strategije • Koordinacija i provođenje radionica vezanih uz prevenciju nasilja i ovisnosti • Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl. • Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole <p>6. PROVEDBA ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje radionice „Važnost profesionalnog informiranja“ za učenike • Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima • Upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, Otvorene dane i druge slične manifestacije • Koordiniranje sudjelovanja učenika škole u projektima Zaklade Znanje na djelu <p>7. KOORDINIRANJE RADA VOLONTERSKOG KLUBA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i provedba volonterskih aktivnosti, koordiniranje radom kluba, promotivne aktivnosti, sudjelovanje na natjecajima 	<p>tijekom šk. godine</p> <p>listopad-svibanj</p> <p>rujan- lipanj</p>	<p>stručni tim, šk. liječnica, razrednici</p> <p>razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK i Zaklada Znanje na djelu</p> <p>razrednici, nastavnici, vanjski suradnici</p>
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD		
<ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja • sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupka samovrednovanja škole 	<p>tijekom školske godine</p>	<p>stručni tim, ravnatelj, nastavnici</p>
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<ul style="list-style-type: none"> • Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, online edukacija • Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacije u organizaciji MZO, HPK, DPH, AZOO 	<p>tijekom školske godine</p>	<p>MZO HPK DPH AZOO</p>
V. OSTALI POSLOVI		

<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije • nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava • pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca MZO i GUO • ostali poslovi <p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima</p> <p>pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice</p> <p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>prema potrebi suradnici unutar i izvan škole</p>
--	-------------------------------	---

B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu		
B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje		
B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.		

Stručna suradnica – psihologinja:
Vlasta Lukačević, prof.

U Zagrebu, 24. rujna 2021.

**10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE – SOCIJALNE PEDAGOGINJE
I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Stručna suradnica – socijalna pedagoginja:
Anamarija Huklek, mag. paed. soc*

Zadaci i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

PODRUČJA RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI RAD ODGOJNO ORAZOVNI RAD		
1. RAD S UČENICIMA		
2. RAD S RODITELJIMA		
3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima 3.2. Suradnja s nastavnicima 3.3. Suradnja s ostalim dionicima	25	1100
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija 1.2. Ostala dokumentacija		
2. OSTALI POSLOVI		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	10	440

V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	40	1760

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA		
1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju		
1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:		
– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,		
– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima		
– učenicima s teškoćama u razvoju		
– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju		
1.3. Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju prema Školskoj preventivnoj strategiji ili u suradnji s organizacijama civilnog društva - *ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i Ministarstva		
– individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja		
– provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije: radionice prevencije ovisnosti „Reci NE ovisnosti, reci DA...“, program prevencije Seksualnog nasilja u obitelji, na internetu te u mladenačkim vezama „SNEP“, radionice prevencije poremećaja hranjenja „Dozvola za nesavršenost!“, program „Priprema, pozor, START“, radionice medijske pismenosti i sl.		
– izrada letaka, infografika i sl. na razne teme iz područja prevencije		
* Školska preventivna strategija je detaljno razrađena kao zasebni dokument		
	25	1100

1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika (po potrebi)

1.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

- individualni i grupni rad s učenicima završnih razreda (uz gore navedeni ciklus radionica/program „Priprema, pozor, START“)
- ispitivanje potreba, organizacija i koordinacija aktivnosti vanjskih nositelja na ovom području

MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA:

Građanski odgoj i obrazovanje

- goo A.4.4. Promiče ljudska prava
- goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice

Održivi razvoj:

- odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu
- odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima
- osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro

Osobni i socijalni razvoj:

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
- osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

Poduzetništvo:

- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

- pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.
- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

Učiti kako učiti:

- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama

Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje

Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje

Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

- uku B.4/5.1. Planiranje

Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

- uku B.4/5.2. Praćenje

Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja

Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena

Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja

Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku

Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

- uku C.4/5.3. Interes

Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

- uku C.4/5.4. Emocije

Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

<p>- uku D.4/5.1. Fizičko okruŹje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruŹje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatraŹiti i ponuditi pomoć.</p> <p><u>Uporaba IKT:</u></p> <p>- ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okruŹju.</p> <p>- ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okruŹju.</p> <p>- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraŹivanje informacija u digitalnome okruŹju.</p> <p>- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraŹivanja, odabire potrebne informacije.</p> <p>- ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>- ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja sloŹenoga problema s pomoću IKT-a</p> <p>- ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p> <p>- ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okruŹju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p> <p>- ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okruŹju.</p> <p><u>Zdravlje:</u></p> <p>- zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</p> <p>- zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteŹe u organizmu.</p> <p>- zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodatka prehrani.</p> <p>- zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na oćuvanje zdravlja.</p> <p>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p>- zdr B.4.2.B ObrazlaŹe utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p>- zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</p>		
---	--	--

- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.

- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.

- zdr C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.

- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.

B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.

B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.

B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.

B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.

C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.

C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.

2. RAD S RODITELJIMA

2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika - *ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i Ministarstva

- individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje i održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi), aktivnosti školske preventivne strategije
- organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima te rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole (psihologinjom)

- dnevna koordinacija i izmjena informacija, planiranje i programiranje rada (dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i ostalo), praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavni proces, analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama i usklađivanje oko pedagoškog postupanja, rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama, realizacija sadržaja Školskog kurikula, Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja te Školskog preventivnog programa itd.), te dogovori oko unapređenja istoga

3.2. Suradnja s nastavnicima

- upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, podrška nastavnicima u području preventivnog djelovanja (supervizijski i edukacijski rad) i provođenju preventivnih aktivnosti, usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole. Podrška u radu s učenicima kojima je izrečena mjera samoizolacije i izolacije te praćenje odvijanje nastave na daljinu.

3.3. Suradnja s ostalim dionicima

- suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija rada), pripravnicima (suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi), studentima (tijekom obavljanja prakse i/ili drugih studentskih obveza od strane fakulteta)
- suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja za učenike s teškoćama)
- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima)

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:		
– dosjei učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, mjesečni izvještaj, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješća o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa.		
1.2. Ostala dokumentacija:		
– izrada dopisa za vanjske ustanove, nalaza i mišljenja, stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja itd.		
2. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz neposrednog rada)		
2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali, osiguravanje uvjeta za realizaciju)		
2.2. Sudjelovanje u radu Školskog upisnog povjerenstvo (član Povjerenstva) te Povjerenstva za kvalitetu		
	5	220

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje i prorada stručne i znanstvene literature, relevantnih legislativnih dokumenata – sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Grada Zagreba, sudjelovanje u radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, visokoobrazovnih ustanova te ostalih stručnih institucija i organizacija civilnog sektora – suradnja sa stručnom službom grada, konzultativni rad sa sustručnjacima 		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<ul style="list-style-type: none"> – ukoliko će epidemiološka situacija biti povoljna planira se sudjelovanje, organizacija i koordinacija tematskih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike u organizaciji Gradskog ureda za zdravlje – tematska predavanja kao i termini bit će poznati tijekom školske godine u dogovoru s djelatnicima Gradskog ureda za zdravstvo – niz projekata u koje će se škola uključiti tijekom nastavne godine (nositelj aktivnosti za vanjske projekte) 	10	440
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima) – voditeljica Školske preventivne strategije škole (osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnost, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom) – koordinatorica projekta „Projekt "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza III" (redovna komunikacija i suradnja s pomoćnicima u nastavi, administrativni poslovi vezano uz praćenje realizacije projekta) 		

<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikula, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije (Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa škole i Godišnjeg izvješća, Školske preventivne strategije i izvješća o njezinoj realizaciji, analiza odgojno-obrazovnih rezultata i postignuća (izrada godišnjih i polugodišnjih statistika, obrada podataka), ostali administrativno statistički poslovi – ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, pregled i analiza razrednih knjiga (e-Dnevnika), unos podataka o učenicima s TUR-om u e-Dnevnik i e-Maticu, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja – administratorica e dnevnika i e matice u školi 		
UKUPNO na bazi 36 radnih/nastavnih tjedana	44	1760

Stručna suradnica - socijalna pedagoginja:

Anamarija Huklek, mag. paed. soc.

**11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE
I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Stručna suradnica – pedagoginja:
Marina Meštrović, mag. paed. et mag. philol. turc.*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE
Marina Meštrović, mag. paed. et mag. philol. turc.

Subjekti i područje rada	Cilj/svrha	Sadržaj	Ishodi	Oblici i metode rada	Suradnici/ subjekti	Vrijeme/ broj sati (tj./god.)	Razina postignuća
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno – obrazovnog rada na temelju prethodnih postignuća te ispitanih potreba škole	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program str. sur. pedagoginje • Godišnji plan i program škole • Školski kurikulum • Planovi rada razrednika • Tjedni planovi rada pedagoga • Mjesečni planovi rada pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi plan i program rada pedagoga • Sudjelovati u pripremi i izradi: <ul style="list-style-type: none"> - GPP rada škole -Školskog kurikulumuma -planova rada razrednika • Izrađivati tjedne planove rada pedagoga • Izrađivati mjesečne planove rada pedagoga 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Rad u paru Timski rad 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnateljica Razrednici Nastavnici Školska psihologinja Socijalna pedagoginja 	<ul style="list-style-type: none"> 160 g kolovoz/rujan (80) tijekom godine (80) 2 tj 	<ul style="list-style-type: none"> I Izvršno VU Vrlo uspješno U Uspješno Z Zadovoljavajuće

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2. Neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima</p>	<p>Podrška učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih i socijalnih ciljeva i pomoć u postizanju školskog uspjeha, kao i odabiru zdravih stilova života</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni/individualni rad s učenicima • Upoznavanje s učenicima 1. razreda • Pedagoške radionice te provedba i organizacija tematskog SRO-a • Školski preventivni program • Profesionalno usmjeravanje učenika • Identifikacija izazova u učenju i planiranju vremena učenika • Vijeće učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Ispitati potrebe učenika • Utvrditi očekivanja i potrebe učenika s posebnim odg.-obr. potrebama • Raditi s učenicima kojima je potrebna podrška • Provoditi radionice upoznavanja u prvim razredima • Realizacija tematskih SRO-a • Sudjelovati u provedbi preventivnog programa • Sudjelovati u provedbi profesionalnog informiranja • Suradivati s Vijećem učenika 	<p>Individualni rad - razgovor</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Pedagoška radionica</p> <p>Rješavanje problema</p>	<p>Učenici</p> <p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Školska psihologinja</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p>	<p>455 g</p> <p>tijekom godine</p> <p>13 tj</p>	<p style="text-align: center;">I Izvršno</p> <p style="text-align: center;">VU Vrlo uspješno</p> <p style="text-align: center;">U Uspješno</p> <p style="text-align: center;">Z Zadovoljavajuće</p>
--	--	--	---	--	---	---	---

<p style="text-align: center;">3. Neposredni rad s razrednicima/nastavnicima</p>	<p>Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina</p> <p>Organizirati stručno usavršavanje nastavnika u školi</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima</p> <p>Poticati i podržavati inicijative nastavnika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima • Stručna usavršavanja • Nastavničko vijeće • Razredna vijeća • Školska stručna vijeća • Podrška razrednicima u vođenju razrednog odjela • Suradnja na izradi nastavnih planova i programa/SRO-a • Suradnja na izricanju pedagoških mjera • Organizacija javno - kulturnih manifestacija: Dan škole, Dan otvorenih vrata 	<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi individualni/savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima • Poticati stručno usavršavanja nastavnika • Sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća • Suradivati s Razrednim vijećima/školskim stručnim vijećima • Pružati pomoć pri kurikularnom planiranju nastave, SRO i ostalih projekata/aktivnosti • Hospitirati na nastavi 	<p>Timski rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Individualni rad</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Školska psihologinja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>250 g</p> <p>tijekom godine</p> <p>6 tj</p>	<p style="text-align: center;">I Izvršno</p> <p style="text-align: center;">VU Vrlo uspješno</p> <p style="text-align: center;">U Uspješno</p> <p style="text-align: center;">Z Zadovoljavajuće</p>
---	--	---	--	---	---	--	---

<p>4. Neposredni rad s roditeljima/odgajateljima/starateljima</p>	<p>Suradnja i kvalitetna komunikacija s roditeljima/ skrbnicima i odgajateljima</p> <p>Rješavati pitanja u djelokrugu rada pedagoga</p> <p>Ustanoviti potrebe i očekivanja roditelja od Škole i učenika</p> <p>Stvaranje zdravog ozračja za kvalitetno odrastanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/ savjetodavni razgovor • Tematski roditeljski sastanci • Partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja • Suradnja s učeničkim domovima – stručnim suradnicima i odgajateljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Provoditi savjetodavni rad s roditeljima • Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/starateljima/ odgajateljima • Pružati pomoć i podršku u radu s razrednicima i nastavnicima • Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima • Surađivati s Vijećem roditelja 	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Školska psihologinja</p> <p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Nastavnici/ razrednici</p> <p>Roditelji, skrbnici odgajatelji stručni suradnici drugih profila u školi</p>	<p>140 g</p> <p>tijekom godine</p> <p>4 tj.</p>	<p>I Izvršno</p> <p>VU Vrlo uspješno</p> <p>U Uspješno</p> <p>Z Zadovoljavajuće</p>
--	---	--	---	---	---	---	---

5. Suradnja s ravnateljicom	Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema ŠK i GPP rada Škole	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Nastavnici/razrednici 	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad škole • Suradivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu 	Rad u paru	Ravnateljica	70 g	I Izvršno VU Vrlo uspješno U Uspješno Z Zadovoljavajuće
	Unaprijediti odgojno-obrazovni rad u Školi	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici/roditelji • Vijeće roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradivati na pregledu RK, MK i e-Matice te razrednih svjedodžbi 	Timski rad	NV RV Stručna vijeća	tijekom godine 2 tj	
	Poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • Tjedni dogovori i sastanci 	<ul style="list-style-type: none"> • Suradivati na organizacijskim poslovima škole 				

<p>6. Suradnja s drugim ustanovama i zajednicom</p>	<p>Školu uklopiti u zajednicu te komunicirati i surađivati s ciljem međusobnog povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke sudionike</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zajedničke aktivnosti, projekti, istraživanja (MZO, AZOO) • Suradnja sa Županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije radi razmjene iskustava i intervizije • Suradnja s HZJZ (školska liječnica) • Suradnja s Hrabrim telefonom 	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima • Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema 	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<p>50 g</p> <p>1 tj</p>	<p>I Izvršno</p> <p>VU Vrlo uspješno</p> <p>U Uspješno</p> <p>Z Zadovoljavajuće</p>
--	---	---	--	---	--	-------------------------	---

7. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rad • Pedagoška dokumentacija • Akcijska istraživanja 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje relevantne literature i materijala za određenu tematiku • Organizacija i provedba projekta u suradnji tijekom godine • Prikupiti, analizirati i prezentirati podatke • Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima 	Individualni rad Timski rad	Ravnateljica Razrednici Nastavnici Ostali subjekti odgojno-obrazovnog procesa	70 g 2 tj	<p style="text-align: center;">I Izvršno</p> <p style="text-align: center;">VU Vrlo uspješno</p> <p style="text-align: center;">U Uspješno</p> <p style="text-align: center;">Z Zadovoljavajuće</p>
--	--	--	--	------------------------------------	--	------------------	---

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">8. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</p>	<p>Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole</p> <p>Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Periodičke analize • Statistika • Analize i izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljati i analizirati podatke/ izvješća NV • Izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno-obrazovnog rada • Pratiti postignuća pojedinaca i grupe • Izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole • Pratiti odgojno-obrazovni rad u razrednim odjelima • Analizirati ostvarenost godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma • Suradivati na izradi izvješća o radu škole • Izraditi izvješće o radu pedagoga 	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p>	<p>95 g</p> <p>kraj 1.polugodišta, kraj nastavne godine, tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">I Izvršno</p> <p style="text-align: center;">VU Vrlo uspješno</p> <p style="text-align: center;">U Uspješno</p> <p style="text-align: center;">Z Zadovoljavajuće</p>
---	--	--	---	---	---	---	---

9. Pedagoška dokumentacija	Funkcionalno i pravodobno vođenje pedagoške dokumentacije stručnog suradnika pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada pedagoga • Dnevnik rada pedagoga • Dosjei učenika • Obrasci/upitnici/proto koli • Vođenje podataka o učenicima u e-Dnevniku • Vođenje evidencije rada sa subjektima (zapisnici razgovora s učenicom, roditeljima/starateljima, nastavnicima) • Vođenje evidencije nazočnosti pedagoga nastavnim satovima i analize nastave 	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi GPP pedagoga • Voditi pedagošku dokumentaciju • Informirati učenike/nastavnike/roditelje putem web stranice/maila • Kreirati pedagošku dokumentaciju u obliku obrazaca i upitnika s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada • Evidentirati rad pedagoga - voditi dnevnik rada 	Individualni rad	Ravnateljica Nastavnici Roditelji Učenici	120 g 3 tj tijekom godine	I Izvršno VU Vrlo uspješno U Uspješno Z Zadovoljavajuće
-----------------------------------	---	---	---	------------------	--	---------------------------------	--

<p style="text-align: center;">10. Priprema za rad i samovrednovanje</p>	<p>Priprema za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima</p> <p>Optimalna realizacija zadaća</p> <p>Realizacija ishoda i daljnje planiranje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema za radionice, roditeljske sastanke, individualan rad • Praćenje realizacije planiranih zadaća te vrednovanje postignuća • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Evidentirati pripremu rada s učenicima, roditeljima i nastavnicima • Samovrednovati rad 	<p>Individualni rad</p>	<p>Ravnateljica</p>	<p>210 g</p> <p>6 tj</p>	<p style="text-align: center;">I Izvršno</p> <p style="text-align: center;">VU Vrlo uspješno</p> <p style="text-align: center;">U Uspješno</p> <p style="text-align: center;">Z Zadovoljavajuće</p>
<p style="text-align: center;">11. Stručno usavršavanje</p>	<p>Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stručni skupovi (MZOS, AZOO) • ŽSV pedagoga • Državni stručni skup • Stručna literatura • Nastavni zavod za javno zdravstvo "Dr. A. Štampar" 	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine • Prisustvovati županijskim stručnim skupovima i seminarima • Pratiti stručnu literaturu 	<p>Individualni rad</p> <p>Timski rad</p>	<p>Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</p>	<p>105 g</p> <p>3 tj</p> <p>Tijekom godine</p>	<p style="text-align: center;">I Izvršno</p> <p style="text-align: center;">VU Vrlo uspješno</p> <p style="text-align: center;">U Uspješno</p> <p style="text-align: center;">Z Zadovoljavajuće</p>
UKUPNO: 1725							

Stručna suradnica – pedagoginja
Marina Meštrović, mag. paed. et mag. philol. turc.

**12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNA SURADNICA - ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Stručni suradnik – knjižničar:
Tinka Barbutov Krsteva, mag. bibl.*

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
RUJAN	80	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • Upoznavanje učenika s oblicima rada u školskoj knjižnici, njezinim aktivnostima, pravilima, zadacima te čuvanjem knjižnične građe 	Frontalni rad s učenicima prvih razreda Razgovori, savjeti i upute	Knjižničar u suradnji s razrednikom Knjižničar
	60	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga – stručna i kompjutorska obrada • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupovine novih udžbenika za potrebe nastave • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici • Pisanje izvješća o radu knjižnice u protekloj školskoj godini za potrebe školskog ljetopisa 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar Knjižničar i Voditelji stručnih aktiva
	6	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga i slično) • Dan Hrvatskog olimpijskog odbora • 26. rujna - Europski dan jezika 	Pano-informacije Europski dan jezika - izložba	Knjižničar

	10	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature • Stručno usavršavanje preko platforme Loomen • Županijski aktiv školskih knjižničara • Suradnja s drugim školskim knjižnicama • Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva 	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Knjižničar Aktiv školskih Knjižničara, AZOO
	4	<p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu šk. godinu 		Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LISTOPAD	70	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p>	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>Grupni i individualni rad s mladim knjižničarima</p>	Knjižničar i razrednici

		<p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>		
	70	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva • Obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe • Obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici 	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelj stručnih aktiva
	4	<p>3. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda 		Knjižničar u suradnji s razrednicima
	8	<p>4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice: • 05.10. Svjetski dan učitelja • 15.10. Mjesec hrvatske knjige 	Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva

	8	<p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara • Pregled sve novije stručne i pedagoške literature • Čitanje pregleda i recenzija novije literature i novih brojeva periodike • Pohađanje gotovih e-kolegija (virtualnih učionica) i korištenje materijala za samostalno učenje (Loomen) 	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Knjižničar, Matična služba GK, AZOO
--	---	--	---	-------------------------------------

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
STUDENI	70	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima drugih razreda na samostalno istraživačkim radovima • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Pomoć pri realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Čitateljski klub – Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p>	<p>Predavanje u knjižnici Za sve učenike drugih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p>	Knjižničar i razrednici

	<p>A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>		
65	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Kompjutorska obrada novih knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
8	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice (Dan škole) 	Pano knjižnice	Knjižničar Prof. likovnog
10	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na gradskom aktivu školskih knjižničara • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaza novih stručnih knjiga • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • Praćenje webinare i rješavanje testova na platformi Loomen 	<p>Predavanja, radionice, Iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura i periodika</p>	<p>ZKD I HUŠK knjižničari</p> <p>AZOO</p>
8	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima	Dogovor, sugestije,	

		<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnčkih satova i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature 	Izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva
--	--	--	------------------------------	--

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
PROSINAC	60	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Priprema materijala „Izrada samostalnog rada“ • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe učenika starijih razreda • Pomoć učenicima starijih razreda u odabiru tema za samostalne radove 	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl. Radionice Individualni i grupni rad s mladim knjižničarima	Knjižničar i predmetni nastavnici
	70	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
	15	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a • 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na čitanje • 18.-23. 12. Božićna prigodna izložba 	„AIDS i mladi“ Izložba na panou knjižnice	Knjižničar

	12	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško- metodičke literature za nastavnike • Praćenje webinarne i rješavanje testove na platformi Loomen 	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničar AZOO
	3	<p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2008. • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva 	Dogovor Izvještaj	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SIJEČANJ	50	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarskih i drugih grupa • Rad s mladim knjižničarima na posudbi knjižnične građe (zaduživanje i razduživanje) 	Individualni i grupni rad s mladim knjižničarima	Knjižničar u suradnji s razrednicima

	<ul style="list-style-type: none"> • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>		
80	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Reinventarizacija i katalogizacija knjižnične građe • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
6	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljima aktiva hrvatskog jezika • Pripremanje i sakupljanje materijala za izložbe početkom veljače – Fašnik i Valentnovo 	izložba	Knjižničar
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gradski aktiv školskih knjižničara 	Predavanje, tiskani materijali i sl.	Knjižničar

	16	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Praćenje webinarne i rješavanje testova na platformi Loomen 	Nova stručna literatura i periodika	Matična služba GK AZOO
	8	<p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici • Izvještaj računovođi o stanju knjižnog fonda u tekućoj godini – nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. 	Dogovor Izvještaj	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
VELJAČA	80	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktično predavanje za učenike 4. razreda „Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja“ • Sudjelovanje učenika u projektu NSK „Uvod u svijet informacija“ – međupredmetna tema: UPORABA IKT <p>A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju.</p> <p>C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</p> <p>C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>	Izložba Predavanje Posjet NSK Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda	Knjižničar Razredni i Predmetni profesori

		<p>D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</p> <p>D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a</p> <p>D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.</p> <p>D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p> <p>A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p> <p>C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</p> <p>C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p> <p>C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.</p> <p>D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p> <p>D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p>		
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima 4.razreda kako se služiti katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Upoznavanje mladih knjižničara s UDK • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>		
50	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija, otpis • Statistika posudbe za ovaj mjesec 	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar
15	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izložbe, tribine i koncerti za učenike 	Zajednički rad s učenicima u	Knjižničar u suradnji s

		<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.) • Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. - Valentinovo 	<p>slobodnim aktivnostima</p> <p>Izložba u knjižnici</p>	profesorima hrv. jezika
	10	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gradski aktiv školskih knjižničara • Suradnja s Razvojnou službom NSK-a • Praćenje webinare i rješavanje testova na platformi Loomen 	Predavanje, tiskani materijali i sl.	Knjižničar AZOO
	5	<p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe 	<p>Dogovor, suradnja</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
OŽUJAK	80	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>A.4.3. Razvija osobne potencijale</p>	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>Individualni i grupni rad</p>	Knjižničar

	<p>B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>		
50	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija i otpis • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za tekući mjesec 	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar
10	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica: • 22.03. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom • 21.03. Dan darovitih učenika 	Panoi	Knjižničar
10	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službou NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Praćenje webinare i rješavanje testova na platformi Loomen 	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar AZOO

	10	<p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskoga jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	Dogovor, sugestija, prijedlozi	Knjižničar
--	----	---	--------------------------------	------------

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
TRAVANJ	50	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p>	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Individualni i grupni rad</p>	Knjižničar

		B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
	80	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: obrada građe, reklasifikacija i otpis • Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe 	Seminari, predavanje i sl.	Knjižničar, AZOO
	10	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 07.04. – Svjetski dan zdravlja • Izložbama obilježiti značajne datume i obljetnice: • 22. i 23.04.Hrvatski i svjetski dan knjige • Uskrs - prigodno uređenje knjižnice i tematska izložba 	Izložba plakata Pano knjižnice	Knjižničar i prof. biologije
	10	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proljetna škola školskih knjižničara • Praćenje webinarne i rješavanje testova na platformi Loomen 	Seminar, tiskani materijal i sl.	Knjižničar i stručne službe AZOO
	10	<p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade referata i samostalnih radova učenika završnih razreda • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti 	Rad s učenicima u grupama	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA

SVIBANJ	70	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima • Obilježavanja Dana biološke raznolikosti - međupredmetna tema: ODRŽIVI RAZVOJ <p>A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.</p> <p>B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</p>	<p>Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>Izložba</p>	Knjižničar
---------	----	---	--	------------

		C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.		
	50	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada 	izvještaj	Knjižničar
	10	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> 15. 05. Međunarodni dan obitelji 22.05. Dan biološke raznolikosti 31. 05 Svjetski dan nepušenja 	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorima
	25	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje na stručnom savjetovanju „Proljetna škola školskih knjižničara“ Gradski aktiv školskih knjižničara Praćenje webinare i rješavanje testova na platformi Loomen 	Predavanja i sl.	MZO, AZOO
	5	<p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s razrednicima maturalnih razreda u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati 	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA

LIPANJ	60	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima 	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar
	80	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike za sve razrede od 1. – 3. • Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter • Rad na predmetnom katalogu 	Statistika i stručna obrada građe	Knjižničar
	4	<p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06. 	Izložba plakata	Knjižničar
	1	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne i pedagoške literature 	Stručna literatura i periodika	Knjižničar
	15	<p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za tekuću školsku godinu 	Sastanci, stručni skupovi i sl.	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SRPANJ	60	<p>1. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, spravljanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe i rad na predmetnom katalogu • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu knjižnice – Ljetopis • Reklasifikacija – usklađivanje s novim UDK oznakama 	Rad u knjižnici	Knjižničar
	30	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje webinarne i rješavanje testova na platformi Loomen 		AZOO
KOLOVOZ		GODIŠNJI ODMOR		

13. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	1. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god. 2020./2021.
	2. Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izbornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu
	3. Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja
	4. Raspodjela zaduženja za izvannastavne i slobodne aktivnosti i obilježavanje značajnih datuma tijekom školske godine
	5. Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa
	6. Planiranje izvanučioničnih nastava za potrebe Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa u skladu s <i>Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</i>
	7. Usvajanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./2022. godine
	8. Informiranje o novostima oko reforme obrazovanja i korištenja e-matice i e-imenika
	9. Informiranje o Modelima i preporukama HZJZ-a i načinu provođenja epidemioloških mjera u I. gimnaziji i drugim novostima oko prevencije i suzbijanja širenja virusa COVID-19
	10. Obavijesti o stručnim usavršavanjima publiciranim na stranici www.ettaedu.hr i www.ema.hr
	11. Informiranje o odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o napredovanju, Pravilnika o nagrađivanju i Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji te Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe
	12. Stručno usavršavanje u školi i dogovori oko planova individualnih usavršavanja članova nastavničkog vijeća
	13. Stručno usavršavanje u školi: Zaštita mentalnog zdravlja mladih - izazovi u adolescenciji
	14. Usavršavanje vještina održavanja nastave na daljinu
	15. Kadrovska problematika
	16. Izbor članova u Povjerenstvo za Državnu maturu i ostalih povjerenstava za provode različite aktivnosti u školi

	17. Formiranje fakultativnih predmeta
	18. Utvrđivanja termina primanja roditelja
	19. Organizacija rada u dvije smjene i suradnja sa školom koja je privremeno smještena u I. gimnaziji
	20. Pisanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije te sakupljanje predbilježbi
	21. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	22. Aktualna problematika
LISTOPAD	1. Obilježavanje Dana učitelja
	2. Pripreme za obilježavanje Dana škole
	3. Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu
	4. Analiza rada prema individualiziranim i prilagođenim programima za učenike s teškoćama u razvoju
	5. Ujednačavanje načina izricanja odgojnih mjera, ispunjavanja pedagoške dokumentacije i kriterija ocjenjivanja
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Aktualna problematika
STUDENI	1. Priprema i provođenje obilježavanja Dana škole
	2. Stručno usavršavanje u školi
	3. Analiza izostanaka

	4. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	5. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	9. Aktualna problematika
PROSINAC	1. Praćenje realizacije nastave
	2. Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta
	3. Stručno usavršavanje u školi: Zaštita mentalnog zdravlja mladih - izazovi u adolescenciji
	4. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju I. polugodišta
	5. Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane
	6. Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	10. Aktualna problematika
SIJEČANJ	1. Priprema za početak II. polugodišta
	2. Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti
	3. Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja
	4. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva

	5. Organizaciju smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Aktualna problematika
VELJAČA	1. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	2. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	3. Raspodjela zaduženja i pripreme radnje za humanitarnu akciju Kap dobrote
	4. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	5. Aktualna problematika
OŽUJAK	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	2. Priprema humanitarne akcije „Kap dobrote“
	3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	4. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	6. Aktualna problematika
TRAVANJ	1. Praćenje uspjeha učenika
	2. Organizacija i provedba 26. humanitarne akcije „Kap dobrote“
	3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	4. Priprema i provedba simulacije državne mature za učenike četvrtih razreda
	5. Priprema i provedba projektnog dana za učenike prvih, drugih i trećih razreda

	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Aktualna problematika
SVIBANJ	1. Sudjelovanje u promidžbi I. gimnazije za učenike osnovnih škola (prezentacije po školama, „Dojdi osmaš!“, Dan otvorenih vrata)
	2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata maturalnih razreda
	3. Priprema i provedba Dana maturanata
	4. Pripreme za organizaciju ispita državne mature
	5. Okvirna raspodjela zaduženja za provedbu izborne nastave u sljedećoj školskoj godini
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava planiranih prema godišnjem kalendaru škole
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Aktualna problematika
LIPANJ	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine za sve razrede
	2. Organizacija i provedba ispita državne mature
	3. Organizacija i provedba završne priredbe
	4. Prikupljanje podataka o učenicima poželjnim izbornim predmetima u sljedećoj školskoj godini
	5. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika i razreda u sklopu projekta Promicanje izvrsnosti
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	10. Provedba državne mature

	11. Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita
	12. Organizacija i provedba obilježavanja kraja nastavne godine (dan maturanta i završna priredba)
	13. Aktualna problematika
SRPANJ KOLOVOZ	1. Organizacija upisa te analiza upisa nove generacije gimnazijalaca
	2. Organizacija i provedba svečane podjele maturalnih svjedodžbi
	3. Priprema i provedba ispita državne mature u jesenskom roku
	4. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	5. Analiza cjelokupne školske godine 2021./2022.
	6. Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2022./2023.
	7. Priprema za početak školske godine 2022./2023.
	8. Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima u šk.god. 2021./22.
	9. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	10. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	11. Provedba državne mature
	12. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	13. Aktualna problematika

U radu Nastavničkog vijeća ostvarivat će se sva predviđena očekivanja svih međupredmetnih tema, a ove godine najistaknutija će biti međupredmetna tema Zdravlje zbog aktualne pandemije.

14. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

*Predsjednica Školskog odbora:
Meri Matušan, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje kurikuluma I. gimnazije za školsku godinu 2021./2022. - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2021./2022. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	rujan	<p>goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora 	listopad	<p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova 	studeni	<p>Pod C.5.2 i 5.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 		institucija i koristi se financijskim uslugama.
<ul style="list-style-type: none"> - Podnošenje izvješća o radu Školskog odbora Nastavničkom vijeću - Donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	prosinac	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	siječanj	
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	veljača	

<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 		
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	ožujak	
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	travanj	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	svibanj	

<ul style="list-style-type: none"> - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 		
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza financijskog izvješća za prošlu godinu - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	lipanj	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)- - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) 	srpanj	

**Predsjednica Školskog odbora:
Meri Matušan, prof.**

**15. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Predsjednica ispitnog povjerenstva:
Dunja Marušić Brezetić, prof.*

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Školska godina 2021./2022.

MJESEC	POSLOVI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva- utvrđivanje broja učenika 4. razreda- imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava (ako NCVVO bude tražio iste)- koordiniranje predprijava učenika- dostavljanje predprijava NCVVO-u- raspodjela poslova povjerenstva
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku- informiranje o NISpVU sustavu- informiranje o probnoj državnoj maturi
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none">- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature- koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none">- koordiniranje prijava učenika- informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none">- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava- dostavljanje prijava NCVVO-u
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none">- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta- anketiranje učenika o simulaciji državne mature
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta- provođenje simulacije državne mature na razini I. gimnazije

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature - ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku - koordiniranje prijave učenika za jesenski ispitni rok - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Predsjednik ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

16. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

*Ispitni koordinator:
Donat Math, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu, te koordiniranje predprijava (ako ih bude), - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - provođenje jesenskog roka državne mature - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta - ažuriranje baze podataka - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima 	listopad

<p>vrednovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te - savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu <p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem. 	<p>studeni</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja 	<p>prosinac</p>

<ul style="list-style-type: none"> - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature. - Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike 	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar (NCVVO), - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - ispisivanje prijavnica za ispite državne mature i organiziranje potpisivanja istih; arhiviranje prijavnica u školi <p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p>	veljača

<ul style="list-style-type: none"> - uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. 	
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama, - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita <p>Međupredmetne teme/ očekivanja:</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p>	ožujak

<p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita 	travanj

<p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - osiguravanje i provjera količine potrebnog pribora za provedbu ispita državne mature; - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. 	<p>Svibanj</p>

<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu 	Lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature 	Srpanj
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku 	Kolovoz

**Ispitni koordinator:
Donat Math, prof.**

**17. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
HRVATSKOG JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Voditelj Stručnoga vijeća:
Helena Begić, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja - prikupljanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije kronologija događanja - izbor voditelja Stručnoga vijeća - usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja - samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature - planiranje dodatne nastave iz Hrvatskog jezika za 4. razrede - pisanje izvješća Stručnoga vijeća na temelju prošlogodišnjih aktivnosti nastavnika - prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma, izvanučionička i terenska nastava, planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, sudjelovanje na festivalima, smotrama te književnim manifestacijama, promocijama i natjecajima, suradnja s centrima za kulturu i Knjižnicama grada Zagreba, priprema za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo, sudjelovanje 	Rujan	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p>

<p>na Književnoj matineji povodom Festivala svjetske književnosti (na daljinu) u organizaciji Ivana Janjića, prof.</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada plana mjesečnih prigodnih mini-izložbi na školskom panou - organizacija sudjelovanja u likovnim radionicama MSU (Maja Ferček, prof.) - Čitanjem do zvijezda, prijava projekta (suradnja sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom) 		<p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pokretanje literarnog bloga: Art caffe – prof. Helena Begić - prijava na natjecanje Kamera, ton, e-lektira! - praćenje realizacije nastavnoga plana i programa - korelacija nastavnih sadržaja i programa - različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih materijala) - problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - posjeti izložbama: Umjetnički paviljon, Moderna galerija, Klovićevi dvori, Muzej suvremene umjetnosti, Muzej za umjetnost i obrt (Maja Ferček, prof.) - posjeti kazalištu - organizacija i provedba izvanučioničke nastave “Grafiti u Zagrebu” (Maja Ferček, prof.) 	<p>listopad</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p>

		<p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - priprema i organizacija nastave - posjet sajmu Interliber - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, glazbeni program (Marko Majstorović, prof.) - sudjelovanje u obilježavanju Dana škole 20. studenoga 2021. - izložba likovnih radova učenika povodom Dana škole (Maja Ferček, prof.) - posjet Krležinu Gvozdu (četvrti razred), organizira Martina Šobar, prof. i Ivan Janjić, prof. - organiziranje ponavljanja i planiranje priprema učenika za polaganje državne mature 	studen	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p>

		<p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u priredbi za djecu zaposlenika povodom Dana sv. Nikole i u školskoj božićnoj priredbi (organizacija manifestacija Ivan Janjić, prof. i Marko Majstorović, prof.) - priprema učenika za školsku razinu projekta Čitanjem do zvijezda u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom - promocija Ljetopisa Prve gimnazije (urednik Ivan Janjić, prof. i lektorica Martina Šobar, prof.) - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije 	<p>prosinac</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>

		<p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruže.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2021./2022. - dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanja - priprema i sudjelovanje na smotri LiDraNo (školska razina i razina gradskih četvrti) - organizacija i provedba smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti - priprema školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika 	<p>siječanj</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeriji: Meštrovićev atelijer, Strossmayerova galerija, Moderna galerija, Muzej suvremene umjetnosti, organizira Maja Ferček, prof. - Noć muzeja 2021. - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima u organizaciji Maje Ferček, prof. 		<p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) - poticanje pozitivnoga ozračja među kolegama i učenicima - izvješća članova Stručnoga aktiva o sudjelovanju na stručnim skupovima i Županijskome stručnom vijeću - provedba školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata 	veljača	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - priprema za županijsku razinu Natjecanja iz hrvatskoga jezika - obilježavanje Dana materinskog jezika 21. veljače - organizacija školskog natjecanja likovnih radova učenika LIK 2022 (Maja Ferček, prof.) - organizacija izložbi učeničkih radova u knjižnici (Maja Ferček, prof.) 		<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i eventualne pripreme za državno natjecanje - razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja u korelaciji s glazbenom i likovnom umjetnošću (Marko Majstorović, prof. i Maja Ferček, prof.) 	ožujak	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Dani hrvatskoga jezika – obilježiti sudjelovanjem na Otvorenim vratima Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje - priprema učenika za županijsku razinu projekta Čitanjem do zvijezda u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom 		<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u tradicionalnoj humanitarnoj akciji Prve gimnazije <i>Kap dobrote</i>: organizacija prodajne izložbe učeničkih likovnih radova u sklopu humanitarne akcije “Kap dobrote” (Maja Ferček, prof.) - priprema učenika za polaganje državne mature 	travanj	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana hrvatske knjige povodom Međunarodnoga dana poezije i pripovijedanja 22. travnja 2022. - obilježavanje <i>Noći knjige</i> 2022. – manifestacija povodom Svjetskoga dana knjige i autorskih prava - priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede 		<p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o završnim testiranjima učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja - 65. Glazbene svečanosti hrvatske glazbene mladeži u Varaždinu 2022. (Marko Majstorović, prof.) 	svibanj	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - provedba ispita državne mature - obilježavanje Dana maturanata - obilježavanje Tjedna međunarodnoga umjetničkog obrazovanja (UNESCO) - moguća priprema učenika za međunarodnu razinu projekta Čitanjem do zvijezda u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom - 		<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2021./2022. - realizacija nastave i Kurikuluma Prve gimnazije na kraju nastavne godine 	<p>Lipanj</p>	<p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog stvaralaštva grada Zagreba <i>Gordogan</i> u KUC-u Travno u organizaciji Ivana Janjića, prof. - završna priredba (Ivan Janjić, prof. i Marko Majstorović, prof.) - izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije 		<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p>
--	--	--

**Voditelj Vijeća:
Helena Begić, prof.**

**18. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
STRANIH JEZIKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Voditelj Stručnog vijeća:
Donat Math, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o radu u šk. god. 2020./21. i izbor predsjednika Stručnog vijeća - Konačna raspodjela satnice, upoznavanje novih kolegica - Program rada Stručnog vijeća za šk. god. 2021./2022. - Dogovor o izradi izvedbenih programa te o elementima i kriterijima ocjenjivanja i njihovom ujednačavanju na nivou pojedinih jezika i aktiva ukupno - Dogovor oko sadržaja vezanih uz strane jezike za školski kurikulum – izvannastavne aktivnosti i projekti koji će ući u školski kurikulum - Inicijalno testiranje – po potrebi - Nabavka udžbenika i drugog nastavnog materijala i opreme za profesore; pretplata na stručne časopise - Određivanje dežurstva u kabinetima 316 i 319 i utvrđivanje rasporeda primanja roditelja u za to predviđenoj i uređenoj prostoriji u prizemlju (ili kabinetu /učionici već prema dogovoru) - Samoevaluacija temeljena na rezultatima državne mature, razmotriti mjere za poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja 	rujan	<p>A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Popis inventara kabineta, eventualno nabavljanje uredskog materijala - Analiza provedbe izvedbenih programa; analiza i dogovori oko provođenja nastave na daljinu 	listopad	<p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje provođenja kurikularne reforme, praćenje provođenja i realizacije godišnjih izvedbenih kurikula (GIK) - Dogovori i pripreme za provedbu terenske nastave u jezicima gdje je to predviđeno kurikulumom; praćenje situacije vezano uz COVID-19 		<p>goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje realizacije nastavnih planova i programa; praćenje realizacije GIK-ova - Razmjena iskustava i ideja (po pojedinim jezicima) - Dogovor o eventualnom sudjelovanju s točkama na stranim jezicima na školskoj priredbi za Božić 	<p>studen</p>	<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p>

		<p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Prikaz zanimljivih i uspješnih ideja sa stručnih seminara - Analiza izvedbe programa krajem prvog polugodišta - Analiza kriterija ocjenjivanja 	<p>prosinac</p>	<p>A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.</p> <p>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada u I. polugodištu - Pripreme za školsko natjecanje iz stranih jezika - Analiza provedbe izborne i fakultativne nastave, razmjena iskustava i ideja 	<p>siječanj</p>	<p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti</p>

		<p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za državnu maturu - Razmjena iskustava o uspješnim aktivnostima u razredu - Razmjena pisanih i audiovizualnih materijala - Školsko natjecanje – završna priprema i provedba 	<p>veljača</p>	<p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja</p> <p>Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku</p> <p>Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. Emocije</p> <p>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije</p>

		i raspoložena tako da ga ne ometaju u učenju.
<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za državnu maturu - Analiza izvedbenih programa – dogovor o eventualnim korekcijama - Analiza provedbe GIKova; analiza nastave na daljinu i one u razredu 	ožujak	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje- Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati natjecanja i eventualne pripreme za Državna natjecanja 	travanj	<p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje pripreme učenika za polaganje državne mature 	svibanj	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.

<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje rezultata učenika pred kraj nastavne godine - Praćenje realizacije nastave – usporedba trenutnih postignuća u nastavi u razredu i u nastavi na daljinu 		<p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada i školskoj godini 2021./22. - Analiza provedbe izvedbenih programa i realizacije u okviru nastave - Odabir radova za Ljetopis - Provedba državne mature 	<p>lipanj</p>	

Voditelj Vijeća:

Donat Math, prof.

**19. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Voditeljica Stručnog vijeća:
Josipa Dvoraček, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini - Izbor voditelja stručnog vijeća - Usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja 	rujan	Poduzetništvo; upotreba ikt
<ul style="list-style-type: none"> - Korelacija nastavnih sadržaja - Problemi učenika - Različiti pristupi nastavi – razmjena iskustava 	listopad	Učiti kako učiti; upotreba ikt; zdravlje; osobni i socijalni razvoj
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole; - Planiranje pripreme učenika za polaganje državne mature 	studeni	Poduzetništvo; upotreba ikt; osobni i socijalni razvoj; učiti kako učiti
<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje ponavljanja i pripremanja učenika za polaganje državne mature - Razgovor povodom Dana prava čovjeka (10. prosinca); - Sudjelovanje u Božićnoj priredbi 	prosinac	Učiti kako učiti; osobni rast i razvoj; poduzetništvo; građanski odgoj i obrazovanje
<ul style="list-style-type: none"> - Realizacija nastave u 1. Polugodištu - Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta; - Posjet unutar društveno-humanističkog aktiva (ukoliko će biti moguće) 	siječanj	Upotreba ikt; osobni i socijalni razvoj
<ul style="list-style-type: none"> - Posjeti unutar društveno-humanističkog aktiva (ukoliko će biti moguće) - Realizacija planiranih izvannastavnih aktivnosti 	veljača	Osobni i socijalni razvoj; upotreba ikt; održivi razvoj
<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) - Poticanje pozitivnog ozračja među kolegama i učenicima - Pripremanje učenika za uspješno polaganje državne mature 	ožujak	Učiti kako učiti; upotreba ikt; osobni i socijalni razvoj; građanski odgoj i obrazovanje
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u humanitarnoj akciji I. gimnazije "Kap dobrote" - Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) 	travanj	Održivi razvoj; građanski odgoj i obrazovanje; zdravlje
<ul style="list-style-type: none"> - Provedba državne mature - Obilježavanje Dana maturanata 	svibanj	Osobni i socijalni razvoj; upotreba ikt
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 	lipanj	Upotreba ikt; osobni i socijalni razvoj

- Realizacija nastave na kraju nastavne godine		
- Realizacija kurikuluma		

Voditeljica Vijeća:

Josipa Dvoraček Užarević, prof.

**20. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Voditeljica Stručnog vijeća:
Martina Bračić, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o izradi programa rada Stručnog vijeća te nastavnih planova i programa. - Dogovor oko elemenata i kriterija ocjenjivanja i provođenju pisanih provjera znanja. - Izbor voditelja stručnog aktiva. 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza početka školske godine na osnovi ponavljanja i inicijalnih ispita. - Analiza rezultata državne mature. - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice... - EU Code Week – sudjelovanje u međunarodnom projektu 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o ujednačavanju metodičkih postupaka. - Analiza pisanih provjera znanja i ujednačavanje kriterija 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko ponavljanja za natjecanja i ponavljanja za državnu maturu - Večer matematike – sudjelovanje u projektu na državnoj razini - Pripreme za natjecanja znanja - Analiza realizacije redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave na kraju I. polugodišta 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza postignutog uspjeha učenika po razredima - Dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje priprema učenika za županijska natjecanja - Sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja 	veljača

<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za projekte - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice... 	
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata županijskih natjecanja - Pripreme za državno natjecanje i pratnja učenika na natjecanje 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije redovne nastave i postignutih rezultata - Sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva - Simulacija Državne mature - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice... 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata na pisanim provjerama znanja - Dogovor oko organizacije dopunske nastave ovisno o potrebama. - Sudjelovanje u školskom projektu (Projektni dan) 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha - Analiza realizacije programa rada Stručnog vijeća - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice... - Podjela zaduženja za iduću školsku godinu 	lipanj

Međupredmetna očekivanja:

goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.

uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.

A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.

A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.

osr A.4.3. Razvija osobne potencijale

osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje

uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje

Voditeljica Vijeća:

Martina Bračić, prof.

**21. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
POVIJESTI I GEOGRAFIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

*Voditelj Stručnog vijeća:
Andrija Lovrić, prof*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu - donošenje plana rada stručnog aktiva, izbor voditelja - utvrđivanje i ujednačavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenica i učenika - utvrđivanje udžbeničke literature, zemljovida/atlasu i drugih nastavnih sadržaja potrebnih za realizaciju nastave - izrada izvedbenih i operativnih programa - Organizacija i provedba neprovedenih županijskih natjecanja od prošle školske godine - stručno usavršavanje 	rujan	<p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</p>
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje - Organizacija i provedba neprovedenih županijskih natjecanja od prošle školske godine - pripremanje učenica i učenika za natjecanja u ovoj školskoj godini 	listopad	<p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p>

<ul style="list-style-type: none"> - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje - sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole - pripremanje učenica i učenika za natjecanja 	<p>studeni</p>	<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu</p>
<ul style="list-style-type: none"> - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - stručno usavršavanje - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja - sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u prvom polugodištu 	<p>prosinac</p>	<p>zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje 	<p>siječanj</p>	<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - pripremanje učenica i učenika za natjecanja 		odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba školskih natjecanja iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) 	veljača	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na višim razinama natjecanja - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - sudjelovanje u humanitarnoj akciji <i>Kap dobrote</i> - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u kvartalnom razdoblju - stručno usavršavanje - pripremanje učenica i učenika za natjecanja 	ožujak	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
<ul style="list-style-type: none"> - priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije 	travanj	goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina

<ul style="list-style-type: none"> - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja 		<p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života</p>
<ul style="list-style-type: none"> - priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) 	<p>svibanj</p>	<p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija na kraju nastavne godine - sudjelovanje u provedbi državne mature 	<p>lipanj</p>	<p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice</p>

Voditelj Vijeća:

Andrija Lovrić, prof.

**22. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK-e
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Voditelj Stručnog vijeća:
Damir Kršič, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
<ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja • pisanje godišnjih planova i programa • organizacija sportsko-prirodoslovnog dana • odlazak na Sljeme u sklopu obilježavanja Svjetskog dana pješačenja i dana HOO (Hrv. Olimpijskog odbora) • analiza uspjeha iz predmeta biologija, kemija / sportski rezultati • početak rada izvannastavnih sekcija u sklopu ŠŠD"PRVA" 	rujan	<p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. ikt D.5.4.</p> <p>Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja. A.4.1.</p> <p>Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. goo B.4.1.</p> <p>Promiče pravila demokratske zajednice.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • provedba izborne nastave i izvanškolske aktivnosti • projekt BUŠ • projekt Erasmus +: STEM na treću • početak međurazrednih natjecanja 1. gimnazije • odvijanje izvannastavnih sekcija 	listopad	<p>odr B.5.1.</p> <p>Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. ikt D.5.3.</p> <p>Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama</p>

		<p>predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. A.4.2.A</p> <p>Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje učenika za natjecanja • upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć psihologa i pedagoga) • sudjelovanje u provedbi Projektnog dana • sudjelovanje u provedbi Dana škole • odvijanje izvannastavnih sekcija • odvijanje međurazrednih natjecanja 1. gimnazije 	<p>studeni</p>	<p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. ikt D.5.2.</p> <p>Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. A.4.2.B</p> <p>Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodatka prehrani.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja • odvijanje izvannastavnih sekcija • odvijanje međurazrednih natjecanja 1. gimnazije 	<p>prosinac</p>	<p>odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. ikt D.5.1.</p> <p>Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>

		<p>pod C.2.1. Istražuje procese proizvodnje dobara, pružanja usluga i gospodarske djelatnosti u zajednici.</p> <p>A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • usporediti realizaciju izvedbenih programa i proanalizirati uspjeh učenika • sudjelovati na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje • odvijanje izvannastavnih sekcija • odvijanje međurazrednih natjecanja 1. gimnazije 	<p>siječanj</p>	<p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. pod C.2.2. Prepoznaje osnovne tržišne odnose / procese razmjene. A.4.2.D</p>

		<p>Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • organizirati školsko natjecanje iz biologije i kemije • izvjestiti o zanimljivostima s održanih seminara • odvijanje izvannastavnih sekcija • odvijanje međurazrednih natjecanja 1. gimnazije 	<p style="text-align: center;">veljača</p>	<p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. pod C.2.3. Prepoznaje ulogu novca u osobnome i obiteljskome životu. A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • priprema učenika za županijsko natjecanje iz biologije i kemije • odvijanje izvannastavnih sekcija • odvijanje međurazrednih natjecanja 1. gimnazije 	<p style="text-align: center;">ožujak</p>	<p>odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</p> <p>ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>pod C.3.1.</p> <p>pod C.3.2.</p> <p>Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.</p> <p>A.5.1.</p> <p>Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> <p>goo A.4.2.</p> <p>Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u humanitarnoj akciji Kap dobrote • obilježiti Dan planeta Zemlje • organizirati predavanje iz područja ekologije 	<p style="text-align: center;">travanj</p>	<p>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti</p>

<ul style="list-style-type: none"> • priprema učenika za državno natjecanje iz biologije i kemije • završetak izvannastavnih sekcija • odvijanje međurazrednih natjecanja 1. gimnazije 		<p>ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. Pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa) pod C.3.3. Upravlja osobnim financijama i prepoznaje tijek novca. A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • izvršiti analizu uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • priprema „Otvorenog dana škole“ 	<p>svibanj</p>	<p>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. ikt B.5.3.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • projekt Erasmus +: STEM na treću • završetak međurazrednih natjecanja 1. gimnazije 		<p>Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. Pod C.4.3.</p> <p>Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • analizirati postignuti uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine • analizirati realizaciju nastave • prisustvovati seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje 	<p>lipanj</p>	<p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. ikt B.5.2.</p> <p>Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. pod C.5.1.</p> <p>Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa). goo C.4.1.</p> <p>Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr C.4.2.</p>

		Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
<ul style="list-style-type: none"> • izvođenje kvalitetne nastave • pripremanje učenika za državnu maturu • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarnе obrade u školi i na terenskoj nastavi • sudjelovanje u javnom životu škole- u provođenju svih izvannastavnih aktivnosti (Dani otvorenih vrata, humanitarna akcija Kap dobrote...) • uređivanje školskih panoa • suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave • organiziranje sportskih aktivnosti unutar ŠŠD»PRVA» 	Tijekom čitave godine	<p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. pod C.5.2. pod C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p>

Voditelj Vijeća:

Damir Kršić, prof.

23. PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN I. GIMNAZIJE

I. gimnazija u šk. god. 2021./22. provodi sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole:

- Školske izlete – poludnevne i cjelodnevne
- Školske ekskurzije – višednevne (od 2 do 8 dana trajanja)
- Terenske nastave – poludnevne, cjelodnevne i višednevne
- Posjete – poludnevne i cjelodnevne

Način realizacije proizlazi iz obveza sadržanih u *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i važećih epidemioloških mjera*. Izvanučionična nastava planira se za svaki pojedini razred (dodatak Planu izvođenja). Svi razredni planovi u dodatku posjeduju prethodni dvotrećinski pristanak roditelja učenika razreda (potpisane izjave pohranjene su u arhivi škole). Financijska sredstva za pojedinu odgojno-obrazovnu aktivnost izvan škole osiguravaju roditelji učenika, a ovisi o visini ponude davatelja turističkih usluga odnosno institucije koja se posjećuje. U pravilu poludnevni i cjelodnevni izleti do 500 kuna, ekskurzije i terenske nastave s jednim noćenjem oko 1000 kuna, a maturalne ekskurzije prosječno 5000 kuna. Vrednovanje realizacije pojedine odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole provodi se kroz razna izvješća, npr. u razrednim knjigama ili u putnom nalogu nastavnika voditelja i pratitelja. Izvanučionična nastava koja se provodi u nastavne dane predviđena je Kalendarom rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa I. gimnazije.

S obzirom na proglašenu pandemiju Covida 19 (a u skladu s *Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanima s COVID-19*) vrijeme realizacije izvanučionične nastave planira se okvirno. Ove je godine iz istih razloga povećana mogućnost odgode ili otkazivanja provedbe.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.

1.A

Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučiioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Arheološki muzej	prvo polugodiše	prvo polugodiše	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Ana Hodak	Sara Maksuti
terenska nastava	Arheološki muzej Andautinia	drugo polugodiše	drugo polugodiše	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Ana Hodak	Sara Maksuti
terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodiše	drugo polugodiše	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Ana Hodak	Sara Maksuti
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.	26. 9. 2021.	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Ana Hodak	Sara Maksuti
terenska nastava	muzeji i galerije	šk.god.	šk.god.	Maja Ferček		Ana Hodak	Sara Maksuti
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Ana Hodak	Sara Maksuti
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Zlata Paštar	Meri Matušan	Ana Hodak	Sara Maksuti
jednodnevna izvanučiionička nastava	Hrvatska	16.10.2021	16.10.2021.	Tatjana Jukić	Tatjana Marković / nastavnik RV	Ana Hodak	Sara Maksuti
jednodnevni ili višednevni izlet	Hrvatska	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Tatjana Jukić	Tatjana Marković / nastavnik RV	Ana Hodak	Sara Maksuti
terenska nastava	Zagreb i bliža okolica	tijekom cijele godine	tijekom cijele godine	Suzana Nebeski Hostić		Ana Hodak	Sara Maksuti

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22. 1.B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
izlet	Krapina	16.10.2021.	16.10.	Suzana Šijan		Nada Obajdin	Leonardo Veček
terenska nastava	Smiljani, Gospić	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Suzana Šijan		Nada Obajdin	Leonardo Veček
kino predstave, kazališta, muzeji	zagreb	tijekom godine	tijekom godine	Suzana Šijan		Nada Obajdin	Leonardo Veček
terenska nastava	Arheološki muzej	prvo mpolugodiše	prvo mpolugodiše	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Nada Obajdin	Leonardo Veček
terenska nastava	Arheološki muzej Andautinia	drugo polugodište	drugo polugodište	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Nada Obajdin	Leonardo Veček
terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište	drugo polugodište	Andrija Lovrić		Nada Obajdin	Leonardo Veček
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.	26. 9. 2021.	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Nada Obajdin	Leonardo Veček
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Nada Obajdin	Leonardo Veček
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Zlata Paštar	Meri Matušan	Nada Obajdin	Leonardo Veček
terenska nastava	Zagreb i bliža okolica	tijekom školske godine	tijekom školske godine	Suzana Nebeski Hostić		Nada Obajdin	Leonardo Veček

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.

1. C

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Arheološki muzej	prvo polugodište	prvo polugodište	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Arheološki muzej Andautinia	drugo polugodište	drugo polugodište	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište	drugo polugodište	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.	26. 9. 2021.	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
jednodnevna izvanučionička	Hrvatska	16.10.2021.	16.10.2021.	Dunja Opatić Sanuri	Maja Čubranić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
jednodnevni ili dvodnevni izlet	Hrvatska	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Dunja Opatić Sanuri	Maja Čubranić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Zlata Paštar	Meri Matušan	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Zagreb i bliža okolica	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine	Suzana Nebeski Hostić		Tina Karlović Papak	Elena Jukić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.

1.D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Arheološki muzej	prvo polugodište	prvo polugodište	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Aleksandra Paripović	Ana Tumir
terenska nastava	Arheološki muzej Andautinia	drugo polugodište	drugo polugodište	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Aleksandra Paripović	Ana Tumir
terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište	drugo polugodište	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Aleksandra Paripović	Ana Tumir
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.	26. 9. 2021.	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Aleksandra Paripović	Ana Tumir
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Aleksandra Paripović	Ana Tumir
jednodnevni ili dvodnevni izlet	Hrvatska baština	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Maja Ferček	Meri Matušan	Aleksandra Paripović	Ana Tumir
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Zlata Paštar	Meri Matušan	Aleksandra Paripović	Ana Tumir
terenska nastava	Zagreb i bliža okolica	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine	Suzana Nebeski Hostić		Aleksandra Paripović	Ana Tumir

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.

1.E

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Arheološki muzej	prvo polugodište	prvo polugodište	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Olja Jurlina	Petar Jadro
terenska nastava	Arheološki muzej Andautinia	drugo polugodište	drugo polugodište	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Olja Jurlina	Petar Jadro
terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište	drugo polugodište	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Olja Jurlina	Petar Jadro
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.	26. 9. 2021.	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici		
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Olja Jurlina	Petar Jadro
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Olja Jurlina	Petar Jadro
jednodnevna izvanučionička nastava	Hrvatska	16.10.2021.	16.10.2021.	Petra Polančec	Vesna Kus Petrić		
jednodnevni ili višednevni izlet	Hrvatska	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Petra Polančec	Vesna Kus Petrić	Olja Jurlina	Petar Jadro
terenska nastava	Zagreb i bliža okolica	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine	Suzana Nebeski Hostić			
terenska nastava	zološki vrt	2. polugodište	2. polugodište	Maja Radić Mehmedbašić			

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.

2.A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Muzej grada Zagreba	prvo polugodiše	prvo polugodiše	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Davorka Horvat	Ema Drobnjak
terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodiše	drugo polugodiše	Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Davorka Horvat	Ema Drobnjak
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.	26. 9. 2021.	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Davorka Horvat	Ema Drobnjak
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Davorka Horvat	Ema Drobnjak
jednodnevna izvanučionična nastava	Hrvatska	16.10.2021.	16.10.2021.	Marina Romac	Tatjana Marković	Davorka Horvat	Ema Drobnjak
jednodnevni ili dvodnevni izlet	Istra ili Dalmacija (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Marina Romac	Tatjana Marković	Davorka Horvat	Ema Drobnjak
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Zlata Paštar	Meri Matušan	Davorka Horvat	Ema Drobnjak
Terenska nastava/izborna biologija	Karlovac - akvatika	2. polugodište	2. polugodište	Maja Radić Mehmedbašić		Davorka Horvat	Ema Drobnjak

**IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.
2.B**

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
terenska nastava	muzeji i galerije	šk.god.		Maja Ferček	-	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
jednodnevna izvanučionična nastava	Hrvatska (ovisno o epidemiološkim uvjetima)	16.10.	16.10.2021.	Snježana Liber	Goranka Marković	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
izlet	ovisno o epidemiološkim uvjetima: Gorski Kotar ili Slavonija ili ...	proljeće		Snježana Liber	Goranka Marković	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Jasenska Gojšić	Fabijan Radat

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22. 2.C							
Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučiioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici		
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar		
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan		
jednodnevni ili dvodnevni izleti	Hrvatska ili inozemstvo	cijela godina		Damir Kršić			
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici		
Terenska nastava/izborna biologija	Karlovac - akvatika	2. polugodište		Maja Radić Mehmedbašić			

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22. 2.D							
Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučiioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Alen Galić	Laura Bošnjak
terenska nastava	muzeji i galerije	šk.god.		Maja Ferček		Alen Galić	Laura Bošnjak
jednodnevna izvanučiionička	Hrvatska	16.10.		Mihaela Morduš	Meri Matušan	Alen Galić	Laura Bošnjak
izlet	Hrvatska ili inozemstvo (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022.		Mihaela Morduš	Meri Matušan	Alen Galić	Laura Bošnjak
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Alen Galić	Laura Bošnjak
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Alen Galić	Laura Bošnjak
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Alen Galić	Laura Bošnjak
Terenska nastava/izborna biologija	Karlovac - akvatika	2. polugodište		Maja Radić Mehmedbašić		Alen Galić	Laura Bošnjak

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.

2. E

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Muzej grada Zagreba	prvo mpolugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Ana Galjer	Luka Marić
terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Ana Galjer	Luka Marić
	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Ana Galjer	Luka Marić
terenska nastava	kazališta i muzeji grada Zagreba	cijelu godinu		Helena Begić		Ana Galjer	Luka Marić
terenska nastava	muzeji i galerije	šk.god.		Maja Ferček		Ana Galjer	Luka Marić
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Ana Galjer	Luka Marić
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Ana Galjer	Luka Marić
kino, kazalište, muzeji,...		tijekom cijele godine		Donat Math		Ana Galjer	Luka Marić
jednodnevna učionička nastava	Hrvatska	16.10.2021.	16.10.2021.	Donat Math	Maja Čubranić	Ana Galjer	Luka Marić
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Ana Galjer	Luka Marić
Terenska nastava/izborna biologija	Karlovac - akvatika	2. polugodište		Maja Radić Mehmedbašić		Ana Galjer	Luka Marić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.
3. A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Muzej grada Zagreba	prvo mpolugodiše		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Aleksa Nikolić	Margareta Bodrožić
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Aleksa Nikolić	Margareta Bodrožić
trodnevni izlet	Beč	drugo polugodište		Andrija Lovrić	Marko Majstorović	Aleksa Nikolić	Margareta Bodrožić
izvanučionička nastava	Ogulin	prvo polugodište		Andrija Lovrić	Marko Majstorović	Aleksa Nikolić	Margareta Bodrožić
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Aleksa Nikolić	Margareta Bodrožić
maturalno putovanje	inozemstvo ili Hrvatska	ljetu 2022.		Andrija Lovrić	Marko Majstorović	Aleksa Nikolić	Margareta Bodrožić
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Aleksa Nikolić	Margareta Bodrožić
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Aleksa Nikolić	Margareta Bodrožić
Terenska nastava - izborna sociologija	Sarajevo ili Daruvar	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Zlata Paštar		Aleksa Nikolić	Margareta Bodrožić
Terenska nastava/izborna biologija	Botanički vrt	2. polugodište		Maja Radić Mehmedbašić			
Terenska nastava-izborna psihologija	Psihosocijalne ustanove, udruge	drugo polugodiše		Susanne Homan			

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.

3. B

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	IRB Masterclass	proljeće 2022.		Suzana Šijan		Jelena Vujica Marković	Lucija Škof
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Jelena Vujica Marković	Lucija Škof
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Jelena Vujica Marković	Lucija Škof
kazališta, izložbe i muzeji	Zagreb	cijela godina		Tatjana Banožić		Jelena Vujica Marković	Lucija Škof
jednodnevna učionička nastava	Hrvatska	16.10.2021.	16.10.2021.	Tatjana Banožić	Željka Žučko	Jelena Vujica Marković	Lucija Škof
maturalno putovanje	Hrvatska / inozemstvo	ljetno 2022.		Tatjana Banožić	Željka Žučko	Jelena Vujica Marković	Lucija Škof
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Jelena Vujica Marković	Lucija Škof
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici		

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.

3. C

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Muzej grada Zagreba	prvo mpolugodiše		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Janja Jokić	Jana Boto
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Janja Jokić	Jana Boto
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Janja Jokić	Jana Boto
terenska nastava	muzeji i galerije	šk.god.		Maja Ferček		Janja Jokić	Jana Boto
jednodnevna izvanučionična nastava	Hrvatska	16.10.	16.10.2021.	Marija Karapandža	Zlata Paštar	Janja Jokić	Jana Boto
maturalno putovanje	Hrvatska/inozemstvo	ljetno 2022.		Marija Karapandža	Zlata Paštar	Janja Jokić	Jana Boto
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Janja Jokić	Jana Boto
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Janja Jokić	Jana Boto
Terenska nastava - izborna sociologija	Sarajevo ili Daruvar	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Zlata Paštar		Janja Jokić	Jana Boto
Terenska nastava/izborna biologija	Botanički vrt	2. polugodište		Maja Radić Mehmedbašić		Janja Jokić	Jana Boto
Terenska nastava - izborna psihologija	Psihosocijalne ustanove, udruge	2. polugodište		Susanne Homan		Janja Jokić	Jana Boto

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.
3.D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici		
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar		
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan		
terenska nastava	Zagreb i bliža okolica	tijekom nastavne godine		Suzana Nebeski Hostić			
maturalno putovanje	Hrvatska	kraj nastavne godine		Mirna Šašić Smojver i Martina Bračić			
Terenska nastava - izborna sociologija	Sarajevo ili Daruvar	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Zlata Paštar			
terenska nastava	Brijuni	16. x. 2021.		Mirna Šašić Smojver	Martina Bračić	Staša Bodrožić	Mihael Jakšić
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici		
Terenska nastava/izborna biologija	Botanički vrt	2. polugodište		Maja Radić Mehmedbašić			
Terenska nastava - izborna psihologija	Psihosocijalne ustanove, udruge	2. polugodište		Susanne Homan			

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.

3.E

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Muzej grada Zagreba	prvo polugodiše		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Podoreški Nikolina	Klara Domović
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodiše		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Podoreški Nikolina	Klara Domović
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Podoreški Nikolina	Klara Domović
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Podoreški Nikolina	Klara Domović
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Podoreški Nikolina	Klara Domović
jednodnevna izvanučionička nastava	Hrvatska	16.10.2021.	16.10.2021.	Helena Pavlović	Goranka Marković	Podoreški Nikolina	Klara Domović
jednodnevni izlet	Hrvatska	drugo polugodiše		Helena Pavlović	Goranka Marković	Podoreški Nikolina	Klara Domović
višednevni izlet	Hrvatska ili inozemstvo	drugo polugodiše		Helena Pavlović	Goranka Marković	Podoreški Nikolina	Klara Domović
maturalno putovanje	Hrvatska ili inozemstvo	drugo polugodiše		Helena Pavlović	Goranka Marković	Podoreški Nikolina	Klara Domović
Terenska nastava - izborna sociologija	Sarajevo ili Daruvar	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Zlata Paštar		Podoreški Nikolina	Klara Domović
terenska nastava	Hrvatska	tijekom cijele školske godine		Helena Pavlović		Podoreški Nikolina	Klara Domović

Terenska nastava/izborna biologija	Botanički vrt	2. polugodište		Maja Radić Mehmedbašić		Podoreški Nikolina	Klara Domović
Terenska nastava - izborna psihologija	Psihosocijalne ustanove, udruge	2. polugodište		Susanne Homan		Podoreški Nikolina	Klara Domović

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22. 3. F							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	IRB Masterclass	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Suzana Šijan		Marijan Sršić	Karlo Ostojić
terenska nastava		Marijan Sršić	Karlo Ostojić	Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Marijan Sršić	Karlo Ostojić
kino i kazalište	Zagreb	cijelu godinu		Dragan Rašić		Marijan Sršić	Karlo Ostojić
jednodnevna izvanučionička nastava	Hrvatska	16.10.	16.10.	Dragan Rašić		Marijan Sršić	Karlo Ostojić
maturalno putovanje	Hrvatska/inozemstvo	ljetu 2022.	ljetu 2022.	Dragan Rašić		Marijan Sršić	Karlo Ostojić
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Marijan Sršić	Karlo Ostojić
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Zlata Paštar	Meri Matušan	Marijan Sršić	Karlo Ostojić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.

4.A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
izlet	spomen područje Jasenovac	ožujak 2022.	ožujak 2022.	Alen Sućeska	Ivica Mandušić	Dubravko Sziller	Nicole Vujasinović
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Dubravko Sziller	Nicole Vujasinović
terenska nastava	muzeji i galerije	šk.god.		Maja Ferček		Dubravko Sziller	Nicole Vujasinović
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Dubravko Sziller	Nicole Vujasinović
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Dubravko Sziller	Nicole Vujasinović
terenska nastava	Zagreb i bliža okolica	tijekom nastavne godine		Suzana Nebeski Hostić		Dubravko Sziller	Nicole Vujasinović
izlet	Sarajevo ili Hrvatska	prosinac 2021.	do tri dana	Ivan Janjić	Marko Majstorović	Dubravko Sziller	Nicole Vujasinović
izlet	Beč ili Hrvatska	ožujak/travanj	do tri dana	Ivan Janjić	Marko Majstorović	Dubravko Sziller	Nicole Vujasinović
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici		

**IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.
4.B**

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	KBC Rebro	proljeće 2022.		Suzana Šijan		Silvija Zanze Lazić	Ivana Vranjković
izlet	spomen područje Jasenovac	ožujak 2022.	ožujak 2022.	Alen Sućeska	Ivica Mandušić	Silvija Zanze Lazić	Ivana Vranjković
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Silvija Zanze Lazić	Ivana Vranjković
Višednevna izvanučionička nastava	Hrvatska ili inozemstvo (ovisno o epidemiološkoj situaciji) i preporukama	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Gordana Sekulić-Štiviljević	Martina Šobar	Silvija Zanze Lazić	Ivana Vranjković
jednodnevni izlet	Hrvatska	proljeće 2022.		Gordana Sekulić-Štiviljević	Martina Šobar	Silvija Zanze Lazić	Ivana Vranjković
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Silvija Zanze Lazić	Ivana Vranjković
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Silvija Zanze Lazić	Ivana Vranjković
terenska nastava	kazališta, muzeji, kulturne institucije	tijekom cijele godine		Martina Šobar		Silvija Zanze Lazić	Ivana Vranjković
jednodnevna izvanučionička nastava	Hrvatska	16.10.2021	16.10.2021.	Gordana Sekulić-Štiviljević	Martina Šobar	Silvija Zanze Lazić	Ivana Vranjković
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici		

**IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.
4.C**

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
izlet	spomen područje Jasenovac	ožujak 2022.	ožujak 2022.	Alen Sućeska	Ivica Mandušić	Tamara Katić Kelava	Anja Klarić
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Tamara Katić Kelava	Anja Klarić
terenska nastava	muzeji i galerije	šk.god.		Maja Ferček		Tamara Katić Kelava	Anja Klarić
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Tamara Katić Kelava	Anja Klarić
višednevni razredni izlet	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Tamara Katić Kelava	Anja Klarić
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan		
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici		

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.
4.D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
izlet	spomen područje Jasenovac	ožujak 2022.	ožujak 2022.	Alen Sućeska	Ivica Mandušić	Romana Malešević	Viktorija Tokić
Višednevna izvanučionička nastava	Hrvatska ili inozemstvo (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022.	proljeće 2022.	Barbara Kačar	Zlata Paštar	Romana Malešević	Viktorija Tokić
Jednodnevna izvanučionička nastava (izlet)	Krapina	16.10.2021.	16.10.2021.	Barbara Kačar		Romana Malešević	Viktorija Tokić
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici	Romana Malešević	Viktorija Tokić
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Romana Malešević	Viktorija Tokić
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Romana Malešević	Viktorija Tokić
terenska nastava	kazališta, muzeji, kulturne institucije	tijekom cijele godine		Martina Šobar		Romana Malešević	Viktorija Tokić
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici	Romana Malešević	Viktorija Tokić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2021./22.

4.E

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
izlet	spomen područje Jasenovac	ožujak 2022.	ožujak 2022.	Alen Sućeska	Ivica Mandušić		
izvanučionička(izlet)	Krapina	16.10.2021.	16.10.2021.	Maja Radić Mehmedbašić		Krunoslav Mikšić	Marta Mikšić
izvanučionička nastava (terenska nastava)	Slavonija (Osijek/Đakovo/Kopački rit)	drugo polugodište		Maja Radić Mehmedbašić		Krunoslav Mikšić	Marta Mikšić
terenska nastava	Medvednica	26. 9. 2021.		Meri Matušan	nastavnici TZK, razrednici		
terenska nastava (povijest-sociologija)	inozemstvo ili Hrvatska (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	proljeće 2022	proljeće 2022	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Krunoslav Mikšić	Marta Mikšić
terenska nastava - trodnevno preživljavanje u prirodi	Medvednica ili Samoborsko gorje	proljeće 2022.		Zlata Paštar	Meri Matušan	Krunoslav Mikšić	Marta Mikšić
terenska nastava	Zagreb i bliža okolica	tijekom nastavne godine		Suzana Nebeski Hostić			
terenska nastava	kazališta, muzeji, kulturne institucije	tijekom cijele godine		Martina Šobar			
jednodnevna terenska nastava	Ljubljana	drugo polugodište		Andrija Lovrić	prof. povijesti, razrednici		

24. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA I. GIMNAZIJE

*Koordinatorica preventivnih aktivnosti:
Anamarija Huklek, mag.*

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA I. GIMNAZIJE

Ovisno o epidemiološkoj situaciji tijekom školske godine 2021./2022 u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja.

U tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

Naziv preventivnih aktivnosti za učenike	Ciljevi/namjena aktivnosti/međupredmetna očekivanja	Način realizacije aktivnosti (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
<p><u>Radionice:</u> Razvoj vještina učenja</p>	<p>Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u> uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje</p>	<p>Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna suradnica - psihologinja. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika te pisani osvrt izvoditeljice.</p>

	<p>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja</p> <p>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. Emocije</p> <p>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja</p> <p>Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima</p> <p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>	
<p><u>Preventivne radionice:</u> „Hrabri start“</p>	<p>Učenicima će se olakšati prilagodba na zahtjeve tranzicije iz osnovne u srednju škole, potaknuti jačanje komunikacijskih i socijalnih vještina kod učenika te zaštititi mentalno zdravlje mladih.</p>	<p>U radionicama će sudjelovati učenici prvih razreda. Organizacija i provođenje</p>

	<p>Međupredmetna očekivanja:</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje</p> <p>C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>	<p>radionica odvija se u suradnji sa stručnjacima Društvenog centra Borovje.</p>
<p><u>Preventivna predavanja:</u></p> <p>„Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“</p> <p>„Zaštita reproduktivnog zdravlja“</p>	<p>Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <p>zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</p> <p>zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p> <p>zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</p> <p>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</p>	<p>U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja.</p> <p>Predavanja će se održati ovisno o epidemiološkoj situaciji, a planirano je u razdoblju od studenog do ožujka održavanje od strane nadležne liječnice školske</p>

	<p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.</p> <p>zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</p> <p>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p>	<p>medicine, dr. Vesne Jureša, uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.</p>
<p><u>Preventivno predavanje:</u> „Ne, zato jer ne“</p> <p><u>Radionica:</u> „Reci NE ovisnosti, reci DA... „</p>	<p>Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).</p> <p>Kao nastavak rada na temi prevencije ovisnosti, s učenicima će se provesti interaktivne radionice u kojima će se značajan naglasak staviti na kritičko promišljanje o posljedicama i štetnim učincima cigareta, alkohola i psihoaktivnih supstanci, dostupnosti i razlozima uključivanja mladih u određena rizična ponašanja, procesu nastanka ovisnosti te važnosti razvoja njihovog odgovornog ponašanja (uloga socijalno-emocionalnih vještina prilikom donošenja odgovornih i zdravih izbora ponašanja). Poseban aspekt radionica odnosit će se na temu modernih/ponašajnih ovisnosti.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u> - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</p>	<p>Ovisno o epidemiološkoj situaciji djelatnici Policijske uprave Zagrebačke održat će predavanja za učenike svih prvih razreda tijekom kojih će im prikazati film „Ecstasy ubija“ te povesti raspravu u odnosu na viđeno. Putem usmene povratne informacije, učenici će imati priliku evaluirati predavanje. Predavanja se planira održati tijekom prvog polugodišta, a prema dogovoru s djelatnicima PU Zagrebačke i uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Radionice će provesti stručna suradnica- socijalna pedagoginja, a u pripremi će</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. -zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. 	<p>se koristiti edukativni materijali Udruge Pragma. Iste će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.</p>
<p><u>Preventivno predavanje:</u> „Sigurno u prometu“</p>	<p>Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. - zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. - zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 	<p>Ovisno o epidemiološkoj situaciji djelatnici Policijske uprave Zagrebačke održat će predavanja u kojima će sudjelovati učenici svih prvih razreda početkom drugog polugodišta uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.</p>

<p><u>Radionice prevencije nasilja:</u> „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“</p>	<p>Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih te određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (u domeni verbalne i neverbalne komunikacije). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima, a kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. -osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. 	<p>Program obuhvaća četiri radionice koje će se provesti , u skladu s iskazanim interesom, tijekom drugog polugodišta s učenicima prvih i drugih razreda od strane stručne suradnice socijalne pedagoginje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.</p>
--	---	--

	<p>- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p>	
<p><u>Preventivne radionice:</u> „Socionet za 5!- Emotikom“</p>	<p>Kod učenika će se potaknuti jačanje emocionalnih i socijalnih kompetencija , zaštita mentalnog zdravlja mladih. Razvijat će se strategije za uspješniju prilagodbu izazovima adolescencije</p> <p>Međupredmetna očekivanja:</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje</p> <p>C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>	<p>Program obuhvaća 5 radionica koje će provesti sustručnjaci s Hrabrog telefona.</p>
<p><u>Program prevencije nasilja:</u> „Prevencija seksualnog nasilja - SNEP“</p>	<p>Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog seksualnog ponašanja u obitelji, na internetu i u mladenačkim vezama. Učenici će biti upoznati s uzrocima, oblicima i posljedicama seksualnog nasilja kroz pod teme Seksualno nasilje i seksualno nasilje u obitelji, Seksualno elektroničko nasilje te Seksualno nasilje u mladenačkim vezama. Učenici će biti upoznati s mehanizmima povećanog rizika od seksualnog nasilja te će moći oblikovati pravila sigurnog ponašanja radi zaštite od elektroničkog seksualnog nasilja. Osim toga učenici će moći navesti i koristiti sustave za podršku, pomoć i prijavu u slučaju bilo kojeg oblika seksualnog nasilja.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <p>- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p>	<p>Program obuhvaća šest radionice te je pripremljen (zajedno s priručnikom za izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane Ženske sobe. U programu će sudjelovati učenici prvih, drugih i trećih razreda, prema</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. - zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 	<p>iskazanom interesu razrednika i potrebi razreda, tijekom drugog polugodišta. Program će provesti stručna suradnica- socijalna pedagoginja.</p>
<p><u>Program profesionalnog usmjeravanja učenika</u></p>	<p>Program pruža učenicima podršku u procesu donošenju odluka o odabiru nastavka školovanja i buduće karijere Međupredmetna očekivanja:</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi osr A.5.3. Razvija osobne potencijale</p>	<p>Radionica „Važnost profesionalnog informiranja“ za učenike četvrtih razreda tijekom prvog polugodišta</p>

<p><u>Radionice profesionalnog usmjeravanja:</u> „Priprema, pozor, START“</p>	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka</p> <p>Učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine, te načine (tehnike i metode) aktivnog traženja posla. Dio sadržaja odnosit će se i na prelazak te prilagodbu na studij za one učenike koji planiraju nastaviti obrazovanje na visokoškolskim institucijama.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	<p>posjete manifestacijama i sveučilišnim institucijama – tijekom cijele godine. Program će provesti stručna suradnica psihologinja.</p> <p>Ciklus od tri do četiri radionice namijenjen je učenicima završnih razreda, a realizirat će se tijekom mjeseca siječnja. Navedeno će provesti socijalna pedagoginja uz konzultativni rad sa stručnom savjetnicom za karijerno savjetovanje I. Mrgan, prof. psihologije.</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. 	
<p>Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.</p>		
<p>Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima ovisno o epidemiološkoj situaciji obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole.</p> <p>Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika. Školska psihologinje provest će ciklus radionica ta roditelje s ciljem jačanja kompetencija roditelja.</p>		

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima.

Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija. Tijekom rujna i listopada provest će se predavanje i radionice za nastavnike *Jačanje kompetencija u radu s učenicima* u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar.

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja (ispunjeni obrasci s uočenim potrebama za razredna odjeljenja nalazit će se se kod stručne suradnice socijalne pedagoginje).

Također, nekoliko planiranih projekata na razini Škole značajno će doprinijeti Školskom preventivnom programu odnosno Preventivnoj strategiji Škole. Radi se o sljedećima:

<p>Školski volonterski klub (kontinuirano tijekom nastavne godine)</p>	<p>Kroz kontinuirane aktivnosti Školskog volonterskog kluba, uključeni učenici/volonteri dobit će mogućnost za dodatno ojačati i unaprijediti svoje socijalno-emocionalne vještine, proširiti socijalnu mrežu, usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova, razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa te kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Svojim volonterskim angažmanom učenici će dobiti mogućnost za razvijati se u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove, pozitivne društvene vrijednosti i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro.</p> <p><i>Nositelji:</i> Vlasta Lukačević, prof. psih., školska psihologinja</p>
<p>Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“</p>	<p>Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog</p>

<p>(od 15. studenog do 15. prosinca 2021.)</p> <p>Obilježavanje „Međunarodnog dana tolerancije“ i „Međunarodnog dana srednjoškolaca“ (16. i 17. studenog 2021.)</p>	<p>ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti. U suradnji s učenicima će se prigodno obilježiti i Međunarodni dan srenjoškolaca, kao i Međunarodni dan tolerancije.</p> <p><i>Nositelji: stručne suradnice škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici</i></p>
<p>Obilježavanje „Dana sigurnijeg Interneta“ i „Dana ružičastih majica - protiv nasilja u školama“ (9. i 23. veljače 2022.)</p>	<p>U obilježavanju značajnih datuma tijekom veljače, učenike će se senzibilizirati i poučiti o različitim oblicima nasilja s posebnim naglaskom na nasilje putem Interneta, poticati na promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama korištenja tehnologije, načinima samozaštite i pružanja pomoći osobama koje su doživjele neki oblik nasilnog ponašanja. Navedenim će se doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ovisnosti. Planirane aktivnosti odnose se na tematske debate, radionice i osmišljavanje promotivnih/medijskih kampanja, postavljanje Info pulta u prostoru Škole i slično.</p> <p><i>Nositelji: stručne suradnice, nastavnici, članovi Vijeća učenika</i></p>

Plan Školske preventive strategije pripremila stručna suradnica:
Anamarija Huklek, mag.

25. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje odvija se na nekoliko razina:

1) individualno usavršavanje – prema planovima individualnih usavršavanja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

2) usavršavanje na stručnim skupovima u školi – prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća (predavanja stručne službe i vanjskih predavača)

3) usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:

a) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Carneta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

b) u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

U skladu s mjerama prevencije povezanih s pandemijom COVID-19 preporučuju se stručna usavršavanja na daljinu.

26. POPIS I TJEDNO ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

1. ANA-MARIJA LJUBLJANOVIĆ – tajnica – 40 sati tjedno
2. MARKO ŠEPAROVIĆ (zamjena za Ljubljanović) – tajnik – 40 sati tjedno
3. NIVES LOVRIĆ – voditeljica računovodstva – 40 sati tjedno
4. SNJEŽANA PAVLIĆ-ŠEPAT – administrator-blagajnik – 40 sati tjedno
5. HELENA ČUČEK – spremačica – 40 sati tjedno
6. EDIN DŽAMBIĆ – domar – 40 sati tjedno
7. PETAR DŽOLIĆ – domar - 40 sati tjedno
8. MILICA GUSTETIĆ – spremačica – 40 sati tjedno
9. KREŠIMIR KOLNIČAR – portir-telefonista – 40 sati tjedno
10. LUCIJA MAJSTOROVIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
11. REZA KOMARIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
12. KIMETA OCVIREK - spremačica - 40 sati tjedno
13. ANICA VUJČEC–GRGUREC - spremačica - 40 sati tjedno
14. ANKICA KOŽUL – spremačica - 40 sati tjedno
15. JELKA NOVAK - spremačica - 40 sati tjedno
16. ANA FILIPOVIĆ – spremačica – 40 sati tjedno
17. Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

27. RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA, STRUČNIH SURADNIKA I KNJIŽNIČARA

Tajništvo i računovodstvo	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00, 8.00 – 16.00
Referada	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00, 11.00 – 19.00
Stručni suradnici (psiholog, pedagog, socijalni pedagog, knjižničar)	Radno vrijeme: 07.30 - 15.30, 12.00 – 20.00
Domari	Radno vrijeme: 06.30 - 14.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
Portir	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 07.30 - 15.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
Spremačice	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 06.00 – 14.00
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30



PRVA
GIMNAZIJA

Avenija Dubrovnik 46
10000 Zagreb
www.prva.hr

Klasa: 602-03/21-01/388

Urbroj: 251-84-21-01

Zagreb, 4. listopada 2021. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 28. Statuta I. gimnazije od 9. travnja 2019., Školski odbor I. gimnazije na 3. sjednici Školskog odbora održanoj 4. listopada 2021. godine, na prijedlog ravnateljice i Nastavničkog vijeća, jednoglasno donosi

ODLUKU

I.

Školski odbor I. gimnazije donosi Godišnji plan i program rada I. gimnazije Zagreb za školsku godinu 2021./2022.

II.

Öva Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Meri Matušan, prof.