



Av. Dubrovnik 36
10 010 Zagreb
01/66 92 678

Akica

Zaklada I. gimnazije

Upravni odbor Zaklade I. gimnazije Akica na temelju članka 13. Statuta Zaklade I. gimnazije Akica (u daljnjem tekstu: Zaklada) na sjednici Upravnog odbora održanoj dana 25. svibnja 2021. godine, donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I POSTUPKU ZA DODJELU POTPORE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o mjerilima i postupku za dodjelu potpore iz sredstava Zaklade I. gimnazije Akica određuje se broj i visina potpora, uvjeti, mjerila i postupak za dodjelu novčane potpore za školovanje učenika slabijeg imovinskog stanja te učenika bez roditeljske skrbi I. gimnazije u nastavku školovanja odnosno na početku studija.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

I. POSTUPAK ZA DODJELU POTPORE

Članak 3.

- (1) Upravni odbor Zaklade (dalje u tekstu: Upravni odbor) razmatra prijave i odlučuje o dodjeli novčane potpore.
- (2) Na sastav, način rada, postupak donošenja odluka i sazivanje sjednica Upravnog odbora primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Statuta Zaklade i Poslovnika o radu Zaklade.
- (3) Članovi Upravnog odbora u svom radu dužni su se pridržavati načela savjesnosti i poštenja te obavljati svoje dužnosti uredno i kvalitetno.
- (4) Članovi Upravnog odbora dužni su sve informacije koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti čuvati kao tajnu te ih ne smiju iznositi niti na bilo koji način učiniti dostupnim trećim osobama.
- (5) Ukoliko je podnositelj prijave s članom Upravnog odbora srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj do zaključno četvrtog stupnja, bračni drug ili srodnik po tazbini do zaključno drugog stupnja, i po prestanku braka, Predsjednik Upravnog odbora donijet će odluku o njegovom izuzeću.
- (6) Osim u slučaju iz stavka 5. ovog članka, odluka o izuzeću člana Upravnog odbora može se donijeti i u slučajevima ukoliko postoji neka druga okolnost koja dovodi u sumnju njegovu nepristranost.
- (7) Ukoliko pojedini član Upravnog odbora smatra da postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost, obavijestit će o tome predsjednika Upravnog odbora koji će odlučiti o izuzeću.



Av. Dubrovnik 36
10 010 Zagreb
01/66 92 678

Akica

Zaklada I. gimnazije

II. NOVČANA POTPORA

Članak 4.

- (1) Pravo na dodjelu novčane potpore pripada osobi koja:
1. je maturant I. gimnazije u tekućoj školskoj godini u kojoj se dodjeljuje novčana potpora
 2. je tijekom srednjoškolskog obrazovanja imala uzorno vladanje
 3. upisuje 1. godinu studija u Republici Hrvatskoj.
- (2) Novčana potpora dodjeljuje se u obrazovne svrhe.

III. NOVČANA POTPORA U OBRAZOVNE SVRHE

Članak 5.

Novčana potpora u obrazovne svrhe dodjeljuje se kroz dvije stipendije:

1. 12.000,00 kuna (slovima: dvanaesttisućakunainištalipa) u više obroka u trajanju od godine dana
2. 6.000,00 kn (slovima: šesttisućakunainištalipa) u više obroka u trajanju od godine dana.

Članak 6.

- (1) Podnositelj prijave dužan je prilikom podnošenja prijave za dodjelu potpore dostaviti:
1. preslike srednjoškolskih svjedodžbi (sva četiri razreda)
 2. presliku svjedodžbe o položenoj državnoj maturi
 3. presliku potvrde o položenim ispitima državne mature (za one kandidate koji su polagali izborne predmete)
 4. potvrdu o upisu na određeni studijski program u tekućoj akademskoj godini
 5. životopis s kontakt podacima
 6. potvrdu/e nadležne Porezne uprave o visini dohotka **za svakog člana kućanstva** u prethodnoj godini ako podnositelj prijave živi u kućanstvu sa roditeljima, skrbnicima ili udomiteljima. Iznimno, podnositelj prijave koji živi u organiziranom smještaju za zbrinjavanje djece, to dokazuje potvrdom Centra za socijalnu skrb.
 7. isprava iz koje je vidljivo prebivalište ili boravište **za svakog člana kućanstva** (npr. osobna iskaznica)
- (2) Podnositelji prijave koji ostvaruju pravo na dodatne bodove sukladno članku 9. ovog Pravilnika dužni su dodatno dostaviti i:
1. potvrdu Centra za socijalnu skrb da je osoba za vrijeme srednjoškolskog obrazovanja bila bez adekvatne roditeljske skrbi i da je bila smještena u domu socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji ili drugim pružateljima usluga zbrinjavanja djece ili
 2. ispravu iz matice umrlih ili smrtni list koje je izdalo nadležno tijelo u jedinici lokalne ili područne (regionalne) jedinice ili Grada Zagreba.



Av. Dubrovnik 36
10 010 Zagreb
01/66 92 678

Akica

Zaklada I. gimnazije

IV. POSTUPAK ZA DODJELU NOVČANE POTPORE

Članak 7.

- (1) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama 1. gimnazije www.prva.hr krajem nastavne godine i traje minimalno 20 dana.
- (2) Nakon objave natječaja na mrežnim stranicama I. gimnazije osoba (u dakljinjem tekstu: podnositelj prijave) podnosi pisanu prijavu za dodjelu novčane potpore Upravnom odboru. Prijavi se prilaže odgovarajuća dokumentacija propisana člankom 5. ovog Pravilnika kojom se dokazuje osnova za traženje novčane potpore.

Članak 8.

Ukoliko podnositelj prijave u roku ne dostavi zatraženu dokumentaciju, smatrat će se da prijava nije niti podnesena, a Upravni odbor će prijavu odbaciti.

Članak 9.

- (1) Prijave se boduju na način da se dodjeljuje po 1 bod razlike prema rangu prijavljenih podnositelja prijave:
 - od najvišeg do najnižeg prosjeka ocjena u srednjoj školi
 - od najvišeg do najnižeg prosjeka ocjena na državnoj maturi
 - od najnižeg do najvišeg dohotka po članu kućanstva.
- (2) Ukoliko podnositelj prijave ne živi u kućanstvu sa roditeljima, skrbnicima ili udomiteljima, dobiva najviši broj bodova iz stavka 1. ovoga članka za stavku dohotka po članu kućanstva

Članak 10.

- (1) Dodatne bodove ostvaruje podnositelj prijave:
 1. kojemu su preminuli jedan ili oba roditelja ili
 2. koji je za vrijeme srednjoškolskog obrazovanja bio bez adekvatne roditeljske skrbi (smješten u domu socijalne skrbi ili udomiteljskoj obitelji ili drugim pružateljima usluga zbrinjavanja djece) ili
 3. koji je socijalno ugrožena osoba čiji ukupan prihod po članu kućanstva mjesečno ne prelazi 50 % osnovice za obračun naknada i drugih primanja na temelju posebnih propisa odnosno tzv. proračunske osnovice .
- (2) Svaki podnositelj koji ostvaruje uvjete iz stavka 1. ovoga članka, dobiva onoliko dodatnih bodova koliko je ukupno prijavljenih podnositelja prijave, odnosno po svakom podnositelju prijave dobiva po 1 bod.
- (3) Podnositelj može ostvariti dodatne bodove u samo jednoj od navedenih kategorija prema stavku 1. ovog članka.

Članak 11.

- (1) Upravni odbor vodi motivacijski razgovor sa svim ili s najbolje plasiranim podnositeljima prijave.
- (2) Maksimalni broj bodova na motivacijskom razgovoru je 20% od maksimalnog broja bodova.



Av. Dubrovnik 36
10 010 Zagreb
01/66 92 678

Akica

Zaklada I. gimnazije

Članak 12.

- (1) Nakon provedenog natječajnog postupka Upravni odbor donosi Odluku o dodjeli novčane potpore.
- (2) Odluka o dodjeli novčane potpore, uz podatke o podnositelju prijave, sadrži iznos dodijeljenih sredstava, te rok na koji su dodijeljena.
- (3) Zaklada o rezultatima natječaja obavještava sve podnositelje prijave putem pošte ili elektroničke pošte.

Članak 13.

- (1) Upravitelj zaklade obvezan je voditi evidenciju o svim zaprimljenim prijavama za dodjelu novčane potpore.
- (2) Zaklada vodi evidenciju o dodijeljenim novčanim potporama.

Članak 14.

S korisnikom određene potpore upravitelj Zaklade zaključuje posebni Ugovor o dodjeli novčane potpore, odnosno realizaciji novčane potpore.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na prijave koje su podnesene nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade.

Zagreb, 25. svibnja 2021.

Predsjednica Upravnog odbora Zaklade

Iva Ladan