

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

te članka 28. Statuta, Školski odbor I. gimnazije, na sjednici održanoj 4.3.2021. godine donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda I. gimnazije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekućepomoći u okviru projekata.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

1. najma prostora škole, i to ponajprije od dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kinodvorane, učionica, predvorja Škole,
2. prodaje roba i usluga školske zadruge,
3. izdavanja uvjerenja, prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi osobama koje su završile redovito školovanje,
4. participacija učenika u posebnim programima sukladno posebnoj odluci
5. ostalih izvora.

Članak 2 a

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima škole sastavni su dio Financijskog plana škole koji se donosi krajem kalendarske godine za slijedeću godinu i koji se usvaja od strane Školskog odbora.

Članak 3.

Prostor škole i to ponajprije dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, kinodvorana, učionice i predvorje Škole mogu se, u skladu s aktima Škole i predviđenim uvjetima, iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, te ukoliko Gradski ured za obrazovanje isti najam prethodno odobri.

Članak 4.

Zahtjev za najam prostora podnosi se Školskom odboru. Na osnovi odluke o davanju u najam školskog prostora tajnik Škole izrađuje nacrt ugovor o najmu koji nacrt dostavlja Gradskom uredu za obrazovanje na dobivanje prethodne suglasnosti. Nakon dobivanja tražene suglasnosti Škola sklapa ugovor o najmu s najmoprimcem. Ugovor se sklapa za traženo razdoblje, ali u periodu od 1.1. tekuće godine do 30.6. tekuće godine te od 1.9. do 31.12. tekuće godine.

Članak 5.

Cijena najma određuje se sukladno važećem Programu javnih potreba u srednjem odgoju i obrazovanju.

Ukoliko postoji interes moguće je uz suglasnost Školskog odbora dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu iznajmiti na pola na način da dva najmoprimca dijele najam odnosno da jedan najmoprimac koristi pola dvorane.

Članak 6.

U odnosu na zakup Školskog prostora primjenjuje se članak 22. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

Dio ostvarenih prihoda odnosi se na prihode koje ostvaruje Zadruga Škole.

Članak 9.

Cijene prodaje robe i usluga donosi voditelj školske radionice ili mentor prema uloženom radu, materijalu i prema važećim tržišnim uvjetima, a odobrava ih ravnateljica Škole.

Članak 10.

Školski odbor svojom odlukom uređuje cijenu za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena i uvjerenja.

Članak 11.

Ostvareni vlastiti prihodi koriste se za podmirenje:

- materijalno–financijskih rashoda Škole za unapređenje i poboljšanje kvalitete odgojnoobrazovnog procesa
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme
- nagrada učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj odluci
- nagrada nastavnicima, razrednicima i stručnim suradnicima za postignute rezultate u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima, sukladno posebnoj odluci
- dijela troškova stručnog usavršavanja zaposlenika Škole
- nagrada zaposlenicima za radne rezultate sukladno posebnoj odluci
- angažiranje vanjskih suradnika
- stručna usavršavanja vezana uz unaprjeđenje rada zadruge

Članak 12.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova.

Članak 13.

Škola može ostvariti i ostale vlastite prihode u skladu sa zakonskim odredbama i aktima Škole.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-04/21-01/01

URBROJ: 251-S4-21-01

Zagreb, 4. ožujka 2021. godine

Meri Matušan

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA Meri Matušan, prof.

Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda I. gimnazije objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 4. ožujka 2021. godine.



Ravnateljica

Dunja Marušić Brezetić
Dunja Marušić Brezetić, prof.