



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Klasa: 012-04/19-01/02

Urbroj: 251-84-19-01

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) i članka 28. Statuta I. gimnazije iz Zagreba, Školski odbor I. gimnazije na prijedlog ravnatelja te uz prethodno provedenu raspravu na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj dana 6.5.2019. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. GIMNAZIJE ZAGREB

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Pravilnik o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju zakona, Statuta Škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira rad i život u I. gimnaziji Zagreb, Avenija Dubrovnik 36 (u daljem tekstu: Škola).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Članak 2.

Kućnim redom u Školi utvrđuju se:

- pravila o ponašanju u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru, kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan Škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.) i obveze proizašle iz istih;
- pravila u međusobnim odnosima učenika;
- pravila u međusobnim odnosima učenika i radnika;
- radno vrijeme;
- pravila sigurnosti i zaštiti koja se odnose na socijalno neprihvatljive oblike ponašanja, diskriminaciju, neprijateljstvo i nasilje;
- način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u Školi. S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje na početku svake školske godine, po potrebi i tijekom školske godine.

Ravnatelj Škole obavezan je upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovog Pravilnika istaknut je na oglasnoj ploči Škole te na mrežnim stranicama Škole.

2. BORAČAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, roditelji učenika, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, a izvan radnog vremena škole samo uz prethodni dogovor s ravnateljem.

Tijekom pisanih i usmenih ispita učenika (dopunski rad, predmetni, razredni ispiti, razlikovni ispiti, matura i dr.), roditeljima i skrbnicima učenika nije dopušten boravak u prostoru Škole.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Na kraju polugodišta i nastavne godine posljednji tjedan nastave ne održavaju se individualna primanja za roditelje.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih sredstava
- nošenje oružja
- unošenje ili uporaba predmeta koji mogu ugroziti zdravlje i sigurnost osoba u Školi
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- oštećivanje ili uništavanje inventara Škole ili imovine drugih osoba
- bacanje papira, žvakaćih guma, hrane i ostalih otpadaka izvan koševa za otpatke
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- uporaba osobnih pametnih uređaja (telefon, tablet, sat i ostali pametni uređaji)
- žvakanje žvakaćih guma na nastavnome satu
- konzumiranje jela ili pića na nastavnome satu
- igranje igara na sreću, stolnih igara i sve vrste kartanja
- unošenje neprimjerenih sadržaja u tiskanome ili elektroničkom obliku
- snimanje u školi bez dopuštenja ravnatelja, odnosno snimanje na nastavnome satu bez odobrenja predmetnog nastavnika
- ometanje nastave na bilo koji način
- izražavanje vjerske, nacionalne, rasne ili druge nesnošljivosti
- dovođenje u Školu stranih osoba bez odobrenja ravnatelja i osobe koju on ovlasti.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovođenje životinja u prostorije Škole (osim ako se radi o psima pomagačima).



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti u Tajništvo škole.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Školsku zgradu mogu otključavati i zaključavati ravnatelj, domar, portir ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Ključeve ostalih prostorija imaju osobe koje borave u njima, ravnatelj i spremačica. Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture obvezan je na početku nastave zaključati prostor ispred svlačionica i dvorane. Isto mora učiniti i nakon nastave.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti svijetlo, ugasiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 11.

Nastavnici i učenici se moraju u informatičkom kabinetu strogo pridržavati pravila istaknutih u kabinetu. Nastavnici moraju s tim pravilima na početku nastavne godine upoznati učenike.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

3. RADNO VRIJEME

Članak 12.

Nastava se održava u jednom turnusu prema sljedećem rasporedu:

- u 08.00 sati početak nastave
- u 10.25 sati veliki odmor učenika
- u 14.00 sati završetak nastave.

Članak 13.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom nastave, te drugim obvezama koje proizlaze iz godišnjeg plana i programa te kurikulumu Škole.

Radno vrijeme stručnih suradnika prilagođeno je odgojno obrazovnom radu i organizaciji nastave u Školi i istaknuto je na vratima njihova ureda.

Radno vrijeme ravnatelja i administrativne službe je klizno od 7:00 do 8:00 sati pa do 15:00 – 16:00 sati.

Radno vrijeme spremačica i portira je u prijepodnevnoj smjeni od 6.00 - 14.00, a u poslijepodnevnoj smjeni od 13:00 do 21:00 sati.

Radno vrijeme domara je od 6:30 do 14:30 sati.

Radno vrijeme noćnog čuvara je određeno posebnom odlukom ravnatelja.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Nastavnici moraju dolaziti na posao najkasnije 15 minuta prije početka sata. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Nastavnici su obvezni na vrijeme biti na svojim radnim mjestima da bi se nastava i ostali poslovi mogli uredno obavljati.

Radnicima nije dopušten izlazak iz učionice prije završetka školskog sata niti napuštanje radnog mjesta bez odobrenja ravnatelja.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Članak 14.

Izostanak s posla radnici su dužni pravovremeno javiti u Tajništvo Škole.

Nastavnici moraju osobi zaduženoj za organizaciju zamjena pravodobno javiti izostanak s posla zbog bolesti ili drugog razloga kako bi se mogla osigurati stručna zamjena.

Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad radnici su dužni dostaviti u Tajništvo Škole u roku od 3 dana od dana kada je nastupila privremena nesposobnost za rad odnosno najkasnije u roku 3 dana

od prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

Radnici su dužni u roku od tri dana od završetka bolovanja, a najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu, u Tajništvo Škole dostaviti izvješće o bolovanju.

Radnici moraju najkasnije posljednjeg dana bolovanja javiti ravnatelju ili tajniku da se vraćaju na posao.

Članak 15.

Radnici Škole dužni su u redovito utvrđenom radnom vremenu učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim strankama davati odgovarajuće obavijesti.

Članak 16.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane i sate primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik. Iznimno, u hitnim slučajevima roditelji mogu tražiti razrednika ili nastavnika i izvan određenog termina. Raspored primanja roditelja svakog predmetnog nastavnika nalazi se na oglasnoj ploči Škole i na web stranici Škole.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

4. RADNICI ŠKOLE

Članak 17.

Radnik koji je tijekom rada namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokovao štetu Školi, mora tu štetu nadoknaditi.

Ako se visina štete ne može utvrditi u točnom iznosu ili bi utvrđivanje tog iznosa uzrokovalo nerazmjerne troškove, visina naknade štete utvrđuje se u paušalnom iznosu.

Članak 18.

Radnici Škole ne smiju slati učenike izvan Škole radi obavljanja bilo kakvih poslova.

Radnici su dužni dolaziti na posao primjereno odjeveni.

Članak 19.

Nastavnici moraju uredno i na vrijeme voditi školsku i učeničku dokumentaciju, dostavljati je ili preuzetu vraćati u Tajništvo kako bi se školska administracija mogla pravilno odvijati.

Članak 20.

Ako pri ulasku u učionicu redari uoče štetu, nastavnik ih upućuje tajniku kojemu se šteta prijavljuje.

Nastavnik koji ima zadnji sat treba ugaziti svjetlo u učionici i zaključati ju.

Nastavnik ne smije produžavati nastavni sat preko maloga ili velikoga odmora.

Članak 21.

Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture moraju učenike pustiti sa sata dovoljno rano da učenici mogu na vrijeme stići na idući školski sat.

Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture trebaju zaključati svlačionice. Tijekom sata TZK učenik može u svlačionicu ući samo u pratnji redara.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Članak 22.

U slučaju ozljede na nastavi nastavnik mora pružiti prvu pomoć, ostati uz učenika ili organizirati pratnju odrasle osobe, obavijestiti ravnatelja ili tajnika Škole te po potrebi pozvati Hitnu pomoć ili roditelje.

Članak 23.

Nastavnici moraju svakog dana pogledati oglasnu ploču Škole, službeni mail i web stranicu Škole kako bi se upoznali s eventualnim promjenama ili primili na znanje različite obavijesti.

Nastavnik koji iz opravdanog razloga ne može biti prisutan na sjednici kolegijalnih tijela, dužan je pravovremeno zatražiti dozvolu ravnatelja za svoj izostanak te se naknadno informirati o sadržaju i svim bitnim odlukama koje se donose na sjednici.

Članak 24.

Svi zaposleni u administraciji i tehničkoj službi moraju na posao dolaziti točno i ne smiju napuštati radno mjesto prije završetka radnog vremena.

5. UČENICI

Članak 25.

Učenik mora boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik mora doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka nastave, osim ako ostaje raditi u školskoj knjižnici ili sudjeluje u nekoj izvannastavnoj aktivnosti.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Članak 26.

Ako učenici dolaze u Školu u turnusu suprotnom od nastave na slobodne aktivnosti, fakultativnu nastavu ili slično, moraju pričekati nastavnika u predvorju Škole i zajedno s njim ući u određenu prostoriju.

Članak 27.

Učenik mora:

- kulturno se ponašati u školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u Školu,
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad,
- nakon ulaska u učionicu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- uljudno se odnositi prema nastavnicima, drugim radnicima škole i strankama.

Članak 28.

Na znak početka nastave učenici moraju biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika.

U učionicu učenici ulaze zajedno s nastavnikom. Nastavnik posljednji izlazi iz učionice. Kao posljednji s njim izlaze dežurni učenici koji su nakon sata pregledali učionicu.

Članak 29.

Učenik koji zakasni na nastavu mogu završetak nastavnoga sata pričekati u predvorju Škole. Za vrijeme čekanja završetka nastavnog sata u predvorju, učenici se moraju ponašati primjereno.

Kašnjenje se bilježi kao sat izostanka.

Učenik u učionicu ne smije ući nakon početka nastavnog sata.

Svaki izostanak učenika s nastavnog sata mora biti evidentiran u dnevniku rada.

Samo u iznimno opravdanim situacijama (učenik putnik) može ući u učionicu i nakon početka prvog nastavnog sata.

Status učenika putnika utvrđuje razrednik na početku školske godine na temelju potvrde i izvoda iz voznog reda koji mu učenik/roditelj/skrbnik dostavi.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Članak 30.

Ulaz u garderobu dopušten je samo na početku i završetku nastave, a za vrijeme nastave iznimno samo uz davanje podataka dežurnom učeniku ili portiru.

Članak 31.

Učenik je dužan na početku školske godine razredniku prijaviti ime i prezime svoga izabranoga liječnika primarne zdravstvene zaštite odnosno obiteljskoga liječnika, mjesto gdje liječnik radi i telefonski broj. Valjanim se smatraju samo ispričnice koje izda taj liječnik.

U slučaju da promijeni liječnika, učenik mora o tome pravodobno obavijestiti razrednika.

Članak 32.

Učenik za vrijeme nastave može napustiti razred ili školu samo uz posebno odobrenje predmetnih nastavnika s čijih satova izostaje i razrednika ili njegovog zamjenika. Učenik kojemu je odobren izlazak iz učionice mora se vratiti na nastavu najkasnije za 10 minuta. Svako svojevóljno napuštanje nastave evidentirat će se kao neopravdani izostanak.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata prije završetka nastavnog sata (npr. nakon napisanog testa, odrađenog gradiva i sl.).

Članak 33.

O odgovaranju po dogovoru odlučuje Nastavničko vijeće na osnovi zamolbe roditelja i dostavljene dokumentacije.

Članak 34.

Odgovaranje po dogovoru u pravilu se omogućuje učenicima sa zdravstvenim poteškoćama i kategoriziranim sportašima, polaznicima umjetničkih škola.

Članak 35.

Učenicima koji imaju pojačane obaveze u samoj Školi (natjecanja i sl.) Nastavničko vijeće može odobriti odgovaranje po dogovoru.

Članak 36.

Učenik kojem je odobreno odgovaranje po dogovoru a ne pridržava se svojih obaveza predmetni nastavnik može za svoj predmet ukinuti status odgovaranja po dogovoru ili nastavničko vijeće za sve predmete na prijedlog člana razrednog vijeća.

Članak 37.

Tijekom nastave učenici ne smiju ometati rad nastavnika i drugih učenika nedopuštenim razgovorom, šaptanjem, dovikivanjem, prepiranjem i šetanjem po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 38.

Na nastavi nastavnik i učenici ne smiju koristiti mobitel, MP 3 i druge slične uređaje koji nisu u funkciji nastave.

Mobiteli i drugi elektronički uređaji koji ne služe u svrhu nastave trebaju biti isključeni za vrijeme nastave. Za vrijeme nastave učenici ne smiju igrati igrice, slušati glazbu, pisati i/ili slati poruke, razgovarati i sl., a u suprotnom će se smatrati da su svojim ponašanjem ometali druge učenika u učenju i praćenju nastave odnosno da su svojim ponašanjem ometali nastavnika u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada.

Na satovima na kojima se vrši pismena provjera znanja predmetni nastavnik ima pravo zatražiti da se mobiteli i drugi elektronički uređaji te sve što bi moglo poslužiti prepisivanju, ugase i odlože u poseban, za to određen, prostor pod nadzorom predmetnog nastavnika.

Ukoliko učenik koristi mobitel ili drugi elektronički uređaj u svrhu prepisivanja, kopiranja (skeniranja) ispitnih pitanja i nastavnih materijala bez dozvole nastavnika i/ili u slične



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

svrhe smatrat će se da je time povrijedio odredbe kućnog reda te se nemarno odnosio prema učenju.

U prostorima Škole nije dozvoljeno neovlašteno snimanje i fotografiranje drugih učenika, nastavnika i drugih zaposlenika Škole te širenje snimki kojima se narušava pravo i dostojanstvo drugih putem mobitela, interneta i sl.

Članak 39.

Međusobne razmirice učenici moraju riješiti u suradnji s razrednikom u svojoj razrednoj zajednici.

Ako se takve razmirice pretvore u ekscesna ponašanja, mjerodavno tijelo poduzet će potrebne mjere.

Članak 40.

Učenik koji se ozlijedi u školi, dužan je ozljedu prijaviti razredniku i socijalnom pedagogu, odnosno psihologu.

Članak 41.

Učenici i roditelji učenika ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, učenici s njim mogu razgovarati u hodniku ispred zbornice ili učionice, a roditelji u za to predviđenom prostoru.

Učenici se ne smiju zadržavati ispred vrata zbornice, ureda ravnatelja i tajnika, a dok čekaju traženog nastavnika ne smiju bukom ili na drugi način ometati rad radnika Škole.

Članak 42.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 (pet) minuta, a veliki odmor 20 (dvadeset) minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Članak 43.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novaca učenika za vrijeme njihova boravka u školi. Za vrijeme nastave tjelesne i zdravstvene kulture u dvorani, novac i druge vrijedne stvari učenici moraju dati na čuvanje za to zaduženom učeniku, a ako to ne učine sami snose odgovornost za njihov nestanak. Učenici koji na tom satu ne vježbaju moraju biti u dvorani.

Članak 44.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju stručnu službu Škole ili ravnatelja o nedolasku nastavnika na nastavu,
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, nakit, odjeću, uređaje i sl.) odnose na portu,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju Tajništvo Škole.

Članak 45.

Svskog učenika koji se ne pridržava reda, redar mora prijaviti nastavniku.

Članak 46.

Redare iz članka 41. ovog Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari koji ne izvrše svoje obveze uredno nastavit će ih izvršavati još jedan tjedan.

Članak 47.

Knjige iz školske knjižnice učenici posuđuju prema odredbama Pravilnika o radu školske knjižnice.

Knjige je učenik dužan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Razrednik je dužan upoznati učenike i roditelje učenika s odredbama Pravilnika o radu školske knjižnice.

Članak 48.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel. Ako štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel, nadoknada se utvrđuje u jednakim iznosima.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine.

Učenik, skupina učenika ili razredni odjel dužni su novčani iznos štete nadoknaditi u roku 8 dana od dana učinjene štete.

Ako je učenik štetu napravio namjerno, može mu se izreći i odgovarajuća pedagoška mjera.

6. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 49.

Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu, izvođače programa i posjetioce.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave. Za nadzor ponašanja učenika odgovoran je razrednik ili predmetni nastavnik koji je u pratnji.

Za vrijeme trajanja izvanučioničke nastave (izleta, ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika, voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

7. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 50.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugih učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružati pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava svoje dužnosti ako zastrašuje druge, psuje, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

8. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 51.

U međusobnim odnosima s radnicima Škole, učenicima i drugim osobama učenici su dužni postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

9. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA ŠKOLE

Članak 52.

U međusobnim odnosima radnici Škole trebaju:

- iskazivati uzajamno povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju
- promicati suradničke odnose
- redovito izmijenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima
- poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti
- pomagati mlađim kolegama u radu
- uvažavati mišljenja drugih te održavati i poticati odnose međusobnog ponašanja i tolerancije.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Članak 53.

Neprihvatljivim ponašanjem radnika Škole se smatra:

- omalovažavanje drugih i drugačijih te svaka diskriminacija na spolnoj, rasnoj, emocionalnoj, vjerskoj, nacionalnoj, političkoj ili nekoj drugoj osnovi
- činjenje materijalne štete na imovini Škole, drugih radnika/učenika namjerno ili grubom nepažnjom
- nepristojan i nekorektan odnos komunikacije te nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva
- ometanje nastave i ostalih radnih procesa nedovoljnom pripremljenošću za sat, kašnjenjem, prijevremenim napuštanjem nastave ili korištenje nastavnog sata za sadržaje koji nisu u funkciji odgojno obrazovnog procesa
- dolazak na nastavu ili na radno mjesto pod utjecajem opijata te unošenje alkoholnih pića i drugih opijata u prostor Škole.

Članak 54.

U Školi je svakom zabranjeno izražavanje diskriminacije po osnovi rase, etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta ili spolne orijentacije.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i neprimjerenog ponašanja.

10. IZOSTANCI UČENIKA

Članak 55.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su obavijestiti Školu o razlogu izostanka učenika najkasnije drugi dan nakon izostanka učenika te dužni opravdati izostanak učenika osobno, ili pisanim putem (liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj odnosno skrbnik, ispričnica roditelja) najkasnije drugi dan od povratka učenika u Školu..



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Opravdanim izostankom s nastave smatra se izostanak za koji je roditelj odnosno skrbnik unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:

- u hitnim slučajevima usmeno od nastavnika za izostanak s njegova sata,
- pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana, ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana i Nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.

Roditelj odnosno skrbnik može osobno ili pisanim putem, najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica iz stavka 1. ovoga članka u trajanju od najviše tri radna dana tijekom školske godine, koji ne mogu biti uzastopni.

Ako učenik za vrijeme nastave iz određenog razloga (bolest i sl.) zatraži da ga nastavnik pusti sa sata ili nastave, Škola će pozvati roditelja ili staratelja učenika ili hitnu pomoć.

Učenika se ne smije bez dozvole roditelja pustiti sa sata ili s nastave.

Članak 56.

Pri obavljanju aktivnosti koje proizlaze iz nastave, izvannastavnih aktivnosti i predstavljanja Škole (natjecanja, posjeti, projekti), učenika evidentira voditelj aktivnosti u „Dnevnik rada“ u prostor „Napomena“, a razrednik takvu aktivnost ne ubraja u izostanke.

11. DEŽURSTVA

Članak 57.

U Školi za vrijeme nastave dežuraju učenik, socijalni pedagog ili psiholog, portir i druge osobe koje ovlasti ravnatelj.

Raspored i obveze dežurnih osoba određuje ravnatelj.

Članak 58.

Mjesto i trajanje dežurstava određuje ravnatelj

Dežurni učenik dežura u holu Škole.

Portir dežura na ulazu u Školu.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Obveze dežurnih učenika propisane su posebnom Odlukom ravnatelja.

Članak 59.

Dežurni nastavnik odnosno socijalni pedagog/psiholog:

- provjerava jesu li dežurni učenici na svojim mjestima,
- organizira zamjenu odsutnog dežurnog učenika,
- dežura na hodnicima, osobito za vrijeme velikog odmora.

Članak 60.

Dežurni učenik i portir:

- odobravaju ulazak u Školu roditeljima i drugim osobama,
- ne dopuštaju napuštanje predvorja učenicima koji su zakasnili na nastavu,
- daju obavijesti građanima.

Članak 61.

Dežurni učenik vodi stranke k osobama kojima su se uputile.

Članak 62.

Dežurni učenici ne smiju pozivati s nastave učenike ili nastavnike na zahtjev stranih osoba. U slučaju da stranka traži nekog učenika, dežurni će učenik zamoliti stranku da pričeka na porti do završetka nastavnog sata, a zatim dovesti traženog učenika na portu. Ako je hitan slučaj, dežurni učenik će dovesti stranku do socijalnog pedagoga/psihologa koji će preuzeti brigu o slučaju. Ako učenik prati stranku do određene osobe, nakon toga se treba odmah vratiti na portu.



**PRVA
GIMNAZIJA**

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Članak 63.

Učenici kojima je izrečena bilo koja pedagoška mjera, osim opomene razrednika, ne mogu biti dežurni na porti.

Članak 64.

Dežurni učenici moraju s najvećom ozbiljnošću izvršavati svoje obveze i za vrijeme dežurstva.

12. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Članak 65.

O svim pitanjima koja se odnose na zdravlje učenika Škola surađuje sa zdravstvenim ustanovama.

Članak 66.

U ostvarivanju brige za zdravstvenu zaštitu učenici su dužni:

- pristupiti liječničkim i drugim pregledima koje za njih organizira Škola
- cijepiti se protiv zaraznih bolesti, a radi preventivnog sprečavanja bolesti u skladu s pozitivnim propisima RH
- sudjelovati u svim drugim mjerama kojima se zaštićuje ili unapređuje zdravlje učenika.