

Na temelju članka 107., stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) i članka 28. Statuta I. gimnazije KLASA:012-03/17-01/05, URBROJ:251-84-17-01 od 13. studenog 2017., Školski odbor I. gimnazije na 17. sjednici održanoj dana 4.3.2019. donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U I. GIMNAZIJI

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u I. gimnaziji (dalje: Škola) osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputio Gradski ured, kao i sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na provođenje postupka izbora i imenovanja ravnatelja Škole te na zapošljavanje u sklopu provedbe projekta u kojima je Škola partner.

Izrazi koji se koriste za osobe u muškome rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Popunjavanje radnih mjesta

Članak 2.

Slobodna radna mjesta u Školi popunjavaju se putem javnog natječaja.

Slobodno radno mjesto moguće je popuniti bez provedbe javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i važećih kolektivnih ugovora.

Javni natječaj

Članak 3.

Kada utvrdi potrebu za popunjavanjem radnog mjesta putem javnog natječaja, Škola prijavljuje potrebu za radnikom nadležnom Gradskom uredu.

Škola raspisuje javni natječaj nakon što je nadležni Gradski ured obavijesti da u evidenciji nema odgovarajuće osobe odnosno nakon što se Škola nadležnom Gradskom uredu pisano očituje o razlozima zbog kojih upućena osoba nije primljena.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a rok za primanje prijave ne može biti kraći od osam dana.

Javni natječaj mora sadržavati:

- naziv i sjedište škole;
- naziv radnog mjesta i mjesto rada;
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu;
- probni rad ako se ugovara;
- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati;

- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta;
- napomenu da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola;
- napomenu da je kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema nekom od posebnih zakona dužan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu;
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji;
- napomenu da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava uvjete iz javnog natječaja;
- selekcijski postupak koji će se provesti te sve bitne okolnosti za provođenje;
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi iz Zakona, te naznaku dokaza koji se prilažu;
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici;
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati;
- rok za podnošenje prijava;
- način i adresu na koju se podnose prijave;
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja

Članak 4.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci (broj telefona/mobitela, e-mail adresa)) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije sklapanja ugovora o radu kandidat će priložiti izvornike ili ovjerene preslike na uvid.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je pristigla odnosno poslana u roku koji je propisan natječajem, u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Prijave kandidata zaprimaju se i urudžbiraju u referadi Škole.

Po isteku roka za prijavu, administrativni referent utvrđuje prijave kojih kandidata su pravovremene, potpune i ispunjavaju uvjete natječaja te povjerenstvu koje sudjeluje u procjeni kandidata dostavlja sve prijave kandidata s naznakom koje prijave ne udovoljavaju uvjetima javnog natječaja.

Povjerenstvo

Članak 6.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo koje sudjeluje u procjeni kandidata (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima neparan broj članova, a najmanje tri, od kojih je jedan član ravnatelj.

Ostali članovi imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za procjenu kandidata.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi selekcijski postupak s kandidatima te utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog postupka;
- daje mišljenje na temelju cjelokupnih rezultata procjene kandidata.

Kad se javni natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mjesta, ravnatelj može imenovati više povjerenstava za procjenu kandidata.

Prije provođenja selekcijskih postupaka povjerenstvo utvrđuje elemente vrednovanja kandidata.

O svom radu povjerenstvo vodi zapisnik.

Selekcijski postupci

Članak 7.

Ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se javni natječaj raspisuje, provodi se jedan ili više selekcijskih postupaka:

- prilaganje motivacijskog pisma;
- psihologijsko testiranje;
- pisana provjera sposobnosti ili motivacije ili vještina;
- praktična provjera sposobnosti ili motivacije ili vještina;
- razgovor s kandidatima

Ako se provodi selekcijski postupak pisane odnosno praktične provjere sposobnosti ili vještina na web stranici će se objaviti sadržaj i literatura minimalno 7 dana ranije.

Pri vrednovanju kandidata koje je uputio Gradski ured Škola primjenjuje jednaka pravila vezano za selekcijski postupak.

Članak 8.

Selekcijski postupak može obuhvaćati provjeru sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta, provjeru znanja iz struke, odgoja i obrazovanja, metodike i legislative te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

Ukoliko se provodi više selekcijskih postupaka nakon svakog u daljnji postupak izbora kandidata bit će pozvana minimalno 3 najbolje rangirana kandidata osim u slučaju kada se prijavi manje od 3 kandidata, onda će biti pozvani svi koji zadovoljavaju uvjete.

Članak 9.

Smatrat će se da je kandidat, koji se ne odazove bilo kojem od selekcijskih postupaka na koji je pozvan, odustao od prijave te se njegova prijava neće uzimati u obzir u daljnjem postupku.

Članak 10.

Na temelju provedene procjene kandidata povjerenstvo donosi svoje pisano mišljenje.

Odabir kandidata i završetak postupka popunjavanja radnog mjesta

Članak 11.

Ravnatelj odlučuje o odabiru kandidata uzimajući u obzir rezultate cjelokupnog postupka procjene kandidata te za tako odabranog kandidata traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako predloženi kandidat odustane ili Školski odbor ne da prethodnu suglasnost za predloženog kandidata, ravnatelj može predložiti drugog kandidata u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Postupak popunjavanja radnog mjesta smatra se završenim potpisivanjem ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Članak 12.

Škola o rezultatima natječaja obavještava sve kandidate objavom na mrežnoj stranici Škole.

U slučaju sudjelovanja kandidata s pravom prednosti pri zapošljavanju, a koji kandidat ispunjava uvjete natječaja te se pozvao na prednost pri zapošljavanju, Škola će navedenom kandidatu obavijest o odabiru kandidata dostaviti e-mailom ili poštom u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.

Završne odredbe

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a primjenjuje se od dana zaprimanja suglasnosti osnivača.

Natječaji raspisani prije početka primjene ovog Pravilnika završit će se po prethodno važećim propisima.

KLASA: 012-04/19-01/01
URBROJ: 251-04-19-01/01
Zagreb, 04.03. 2019.



PREDSEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Verica Matušan

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 4.3.2019. godine, stupio je na snagu 12.3.2019. godine, a utvrđuje se da je suglasnost osnivača zaprimljena dana 22.3. 2019. godine.

RAVNATELJICA

Plužević