

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| | |
|-------------|---------|
| Broj poziva | 14/2018 |
|-------------|---------|

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------|----------------|---------------|
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke</i> | | | | |
| Ime škole: | I.GIMNAZIJA | | | | |
| Adresa: | Avenija Dubrovnik 36 | | | | |
| Mjesto: | Zagreb | | | | |
| Poštanski broj: | 10010 | | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici | Svi razredi | | | razreda | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i> | | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | | noćenja | |
| b) Višednevna terenska nastava | | 4 dana | | 3 noćenja | |
| c) Školska ekskurzija | | dana | | noćenja | |
| d) Posjet | | dana | | noćenja | |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje ime/imena države/država</i> | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | | | | | |
| b) u inozemstvu | x | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i> | 25.-28.4.2019. | | | | |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika | <i>Upisati broj</i> | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 40 plaćenih mjesta | s mogućnošću odstupanja za 3 učenika | | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 3 | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | / | | | | |
| 7. Plan puta | <i>Upisati traženo</i> | | | | |
| Mjesto polaska | Zagreb (parkiralište Prve gimnazije, Avenija Dubrovnik 36) | | | | |
| Usputna odredišta | Siena (na putu do Rima), Orvieto (na povratku iz Rima) | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | Rim | | | | |
| 8. Vrsta prijevoza | <i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i> | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | x | | | | |
| b) Vlak | | | | | |
| c) Brod | | | | | |
| d) Zrakoplov | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana | <i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i> | | | | |
| a) Hostel | | | | | |
| b) Hotel | Hotel 3* (molim priložiti potvrdu o rezervaciji) | | | | |
| c) Pansion | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | X (3 polupansiona) | | | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | | | | | |
| f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>) | | | | | |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog</i> | | | | |

| | |
|--|---|
| | <i>parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i> |
| a) Ulaznice za | Katakombe San Calisto |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |
| c) Vodiča za razgled grada | |
| d) Drugi zahtjevi | Prava na temelju čl. 25, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 39/17) |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije | |

| | | | |
|--|--|--------------|-------------|
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i> | | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | | | |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | x | | |
| c) otkaza putovanja | | fakultativno | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | | | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | | | |
| 12. Dostava ponuda | | | |
| Rok dostave ponuda je | | | 31.10.2018. |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 12.11.2018. | u | 14.10 sati. |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.