**I. gimnazija**

**Avenija Dubrovnik 36**

**10010 Zagreb**

**Klasa: 602-03/16-01/387**

**Ur.broj: 251-84-16-01**

****

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

**I. GIMNAZIJE**

**Zagreb, rujan 2016.**

**1. PODACI O ŠKOLI**

Naziv: I. gimnazija

Adresa: Av. Dubrovnik 36

Broj i naziv pošte: 10 010 Zagreb

Broj telefona: (01) 6601 153, (01) 6601 665

Broj telefaksa: (01) 6692 648

E-pošta: [info@prva.hr](mailto:info@prva.hr)

Internetska adresa: [www.prva.hr](http://www.prva.hr/)

OIB: 00167285641

Broj žiro-računa: 2360000-1101444360

Program: opća gimnazija

Broj učenika: 572

Broj razrednih odjela: 21

Broj zaposlenika: 71

Nastavnici: 52

Stručni suradnici: socijalna pedagoginja, psihologinja, knjižničarka

Administrativno osoblje: tajnica škole, računovotkinja, administratorica

Tehničko osoblje: domar, portir, noćni čuvar te osam spremačica

**2. STRATEGIJA RAZVOJA**

**(VIZIJA I MISIJA I. GIMNAZIJE)**

U školskoj godini 2016./2017. I. gimnazija će nastojati zadržati mjesto među najuspješnijim i najkvalitetnijim školama u Hrvatskoj s tendencijom daljnjeg napredovanja i usavršavanja.

Tri su činjenice koje čine platformu na kojoj se mogu graditi daljnja poboljšanja:

* upis učenika s velikim potencijalom
* iznimno kvalitetan zaposlenički kadar
* izvrsna tehnološka opremljenost škole.

Izradom Školskog kurikuluma I. gimnazije usklađujemo se s odredbama Nacionalnog okvirnog kurikuluma (NOK) te Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, poglavito čl. 4 (Ciljevi i načela odgoja i obrazovanja) i čl. 28 (Školski kurikulum i godišnji plan i program rada školske ustanove).

Strategija razvoja I. gimnazije uključuje definiranje vizije i misije škole. Viziju škole predstavljaju dugoročni ciljevi, to je optimalna projekcija prema kojoj se usmjerava djelovanje. Misiju škole predstavlja način na koji se planira ostvariti viziju, ona se sastoji od detaljnijeg opisa aktivnosti koje će se poduzimati, kratkoročnih ciljeva koji su definirani kao stadiji prema ostvarivanju dugoročnih ciljeva.

Vizija I. gimnazije

* Škola koja ravnomjerno razvija i obrazovne i odgojne komponente.
* Škola sa sjajnim izlaznim rezultatima učenika. Pod izlaznim rezultatima podrazumijevaju se i oni egzaktni, kao što je uspjeh na državnoj maturi i natjecanjima znanja, ali i oni manje egzaktni, no podjednako važni, a to su: zadovoljstvo u školi, osjećaj prihvaćenosti i kompetencije, razvoj zajedničkog duha i osjećaja pripadnosti našoj školi.
* Škola koja u prvi plan smješta čovjeka i čovječnost. Škola je ustanova u kojoj se ni na trenutak ne smije izgubiti iz vida učenik pojedinac i njegove potrebe. Svaki je učenik jedinstveno i kompleksno biće, tako da i zajednički obrazovni sadržaji moraju biti protkani humanim i toplim odnosom, a mora se učiniti što je moguće više da učenik u školi dobije mogućnost razvijanja svih dimenzija svoje osobnosti. Zato aktivnosti u školi trebaju biti što raznovrsnije i poticati i intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj.
* Škola s ozračjem u kojemu se njeguju sljedeće vrijednosti: znanje, solidarnost, identitet i odgovornost.
* Škola u kojoj se svi zaposlenici odgojno-obrazovnog procesa (učenici i zaposlenici škole) tretiraju kao subjekti s uvažavanjem i omogućivanjem da i sami nastave s razvojem. Škola u kojoj postoji slobodna suradnja i prijateljsko i konstruktivno međudjelovanje u ravnini učenik – nastavnik – ravnatelj.
* Škola koja može odgovoriti na potrebe suvremenog čovjeka u promjenjivom društvenom okružju: naučiti kako učiti (mogućnost samoobrazovanja), razvijati sklonost timskom radu, cjeloživotnom obrazovanju i usavršavanju, jačati i uvježbavati mogućnost povezivanja podataka iz različitih područja, naglašavati važnost logičkog razmišljanja.
* Škola koja je suvremena i funkcionalna zahvaljujući permanentnom tehnološkom opremanju. Ovogodišnje opremanje odnosi se na postavljanje računala u svim učionicama.
* Škola u kojoj je razvijena svijest o vlastitom nacionalnom identitetu i važnosti očuvanja kulturne baštine, u kojoj su prihvaćene općecivilizacijske vrijednosti kao što su tolerancija, poštovanje ljudskih prava i djelovanje na demokratskim zasadama.
* Škola koja osposobljava za život u multikulturalnom okružju, potiče na aktivan i kreativan život i u kojoj se jača osobna odgovornost prema društvenoj zajednici i okolišu.

Misija I. gimnazije:

* održati kvalitetu upisa učenika u I. gimnaziju (organiziranje kontinuirane promidžbe škole kroz suradnju s osnovnim školama koje joj gravitiraju te održavanjem otvorenog dana I. gimnazije)
* kvalitetu redovne nastave održavati na najvišoj razini
* osigurati kvalitetu fakultativne i izborne nastave i potaknuti što veći broj učenika da se u nju uključi, stvoriti preduvjete za nabavku kvalitetnih pomagala koja još mogu unaprijediti izvođenje fakultativne i izborne nastave
* osigurati mogućnost učenicima da znanje iz pojedinog predmeta prodube pohađanjem dodatne nastave te omogućiti da u radu s učenicima u sklopu te nastave sudjeluju i bivši učenici naše škole koji su na pojedinim područjima ostvarili iznimne uspjehe
* stvoriti preduvjete za kvalitetnu realizaciju kurikulumskih međupredmetnih tema (npr. zdravstvenog odgoja ili tema iz građanskog odgoja)
* posebnu pažnju posvetiti razvitku poduzetnosti kao ključne kompetencije. Koristiti znanja i iskustva stečena provedbom IPA projekta „Škola poduzetničke konkurentnosti na tržištu rada za gimnazijalce“ te pojačati naglasak na razvoj poduzetnosti u sklopu nastave redovnih predmeta.
* osnažiti multidisciplinarni pristup putem različitih aktivnosti, npr. ekogrupa, projektni dani i slično
* stvoriti preduvjete za smanjenje fluktuacije nastavnika u svrhu podizanja razine kvalitete nastave i održavanja kontinuiteta kvalitete
* omogućiti nastavnicima napredovanje u stručnim znanjima i vještinama, kako iz matične znanosti, tako i iz pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije i metodike ne bi li učenici imali na raspolaganju predavače s najvišom razinom kompetencije
* stvoriti uvjete za kvalitetno stručno usavršavanje izvan kolektiva svih zaposlenika I. gimnazije (omogućiti organizacijsku i materijalnu podršku koja je nužna za uspješno usavršavanje izvan same škole s posebnim naglaskom na usavršavanje u inozemstvu – program *Erasmus+*)
* omogućiti učenicima i nastavnicima da razviju svoje potencijale u različitim područjima (socijalno angažirani rad, znanost, umjetnost ...)
* omogućiti zadovoljenje različitih interesa učenika putem niza izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti koje čine odmak od propisanog nastavnog plana i programa i tako ostvariti preduvjete za kvalitetno provođenje slobodnog vremena
* nastaviti rad postojećih izvannastavnih aktivnosti koje tradicionalno djeluju u I. gimnaziji i pokrenuti nove (npr. Osobni razvoj)
* obogatiti školski život pokretanjem novih projekata (npr. prekogranična suradnja s gimnazijom iz Nikšića) ili obogaćivanjem već tradicionalnih (npr. Humanitarna akcija *Kap dobrote*)
* integrirati se u lokalnu zajednicu te osvijestiti međuovisnost kvalitete života i lokalnog okružja putem obogaćivanja društvenog života učenika i stanovnika Novog Zagreba
* jačati socijalnu osjetljivost i senzibilitet za potrebite, iskazivanje humanosti i brige za opće dobro
* promicati volonterske i ekološke djelatnosti
* poticati učenike na sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima i edukativnim sadržajima izvan same I. gimnazije (npr. Govornička škola, Ljetna škola znanosti, Festival svjetske književnosti, debatni kampovi...)
* nastaviti uspješnu suradnju sa ostalim školama u zajedničkim športskim i umjetničkim aktivnostima
* organizirati kontinuiranu suradnju s različitim institucijama, poglavito onima iz neposrednog okružja (npr. Muzej suvremene umjetnosti).

U I. gimnaziji učenici mogu stjecati sljedeće kompetencije:

* **jezične kompetencije** – pravilna uporaba kako materinjeg tako i stranih jezika (uz redovnu nastavu postoji i mogućnost napredovanja putem sudjelovanja u radu dramske skupine I. gimnazije te sudjelovanjem na natjecanjima)
* **matematičke i logičke kompetencije** – stjecanje znanja iz polja matematike i logike te osposobljavanje za primjenu toga znanja u nizu različitih situacija (uz redovnu nastavu postoji i mogućnost napredovanja sudjelovanjem na natjecanjima i u radu dodatne i dopunske matematike te u tri grupe izborne nastave iz Matematike za četvrte razrede)
* **kompetencije u prirodoslovlju** – omogućivanjem uvida u znanstvena dostignuća s ciljem razvoja znanstvenog pristupa: uz redovnu nastavu postoji i mogućnost napredovanja sudjelovanjem na natjecanjima i u radu izborne nastave iz Biologije (dvije grupe) i iz Fizike (tri grupe)

* **digitalne kompetencije** – stjecanje vještina presudnih za korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije (uz redovnu nastavu iz Informatike poticat će se i korištenje suvremene tehnologije i na ostalim predmetima prema materijalnim mogućnostima škole te u radu dodatne nastave iz Informatike)
* **društveno-humanističke kompetencije –** stjecanje znanja o smislu društvenih procesa te razvijanje humanističkog pristupa zbilji (uz redovnu nastavu društvenih i humanističkih predmeta učenici se mogu uključiti i u rad izvannastavnih aktivnosti iz tog polja zatim izborne nastave iz Sociologije i dodatne nastave iz govorništva
* **kompetencije samoobrazovanja** – stjecanje znanja o tome kako učiti (radionice o uspješnom učenju, kontinuiran rad školskog psihologa i pedagoga s razredima te učenicima pojedincima)
* **socijalne kompetencije** – razvijanje sposobnosti za uspješnu komunikaciju i suradnju te građanski odgoj (uz redovnu nastavu psihologije, etike, vjeronauka, sociologije i filozofije postoje i izvannastavne aktivnosti usmjerene upravo prema socijalnim kompetencijama, npr. volontersko djelovanje, debatni klub ...)
* **poduzetničke kompetencije** – razvijanje vještina potrebnih za poduzetništvo, kao što su inventivnost, stvaralaštvo, sposobnost preuzimanja rizika, vještina rukovođenja poslom i sl. (uz redovnu nastavu politike i gospodarstva u školi postoji i niz projekata u kojima se prakticira timski rad te različite vrste koordiniranja aktivnosti). Učenicima će se ponuditi fakultativni predmet „Poduzetništvo i inovativnost“, a nastavit će se i suradnja s SEECEL-om (South East European Centre for Entrepreneurial Learning) o integriranju razvoja poduzetnosti u redovnu nastavu (poduzetništvo kao međupredmetna tema).
* **umjetničke kompetencije** – razvijanje stvaralaštva i kreativnosti (osim redovne nastave Hrvatskoga jezika i književnosti, Likovne i Glazbene umjetnosti, učenici se mogu uključiti i u niz izvannastavnih aktivnosti, kao što su: djevojački pjevački zbor, dramska skupina i vizualna kultura
* **kompetencije kritičkoga mišljenja** – jačanje sposobnosti argumentiranja, analiziranja i obrazlaganja stavova, sposobnost sagledavanja problema iz više perspektiva, mišljenje u skladu s logičkim pravilima (razvoj kritičkoga mišljenja cilj je svih predmeta i ostalih aktivnosti).

**3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **CRVENI KRIž** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Uključiti što veći broj učenika u program edukacije o pružanju prve pomoći * Kod učenika razvijati potrebu za iskazivanjem humanosti u različitim oblicima * Suzbijati ksenofobiju i prihvaćati različitosti * Kod učenika razvijati svijest o dragocjenosti života * Educirati učenike o čimbenicima koji utječu na zdravlje, kao i o načinima sprječavanja i suzbijanja bolesti |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Razviti kod učenika potrebu da nakon prvog dobrovoljnog davanja krvi u školi postanu dugogodišnji davatelji * Poticati učenike na solidarnost i uključivanje u različite humanitarne akcije i volonterske udruge |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Tatjana Marković, prof. mentor, povjerenik Crvenog križa u školi |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Obrađivanje tema vezanih uz humanost na satovima razrednika * Organiziranje dobrovoljnog davanja krvi za učenike i djelatnike škole * Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a i Dana borbe protiv pušenja Dana borbe protiv različitih oblika tumora( rak dojke, debelog crijeva idr.) prigodnim predavanjima, plakatima, izložbama i prezentacijama , izradama različitih modela , crtežima učenika * Odabir učenika za tečaj i ekipu prve pomoći te sudjelovanje na tečaju prve pomoći u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom * Priprema ekipe prve pomoći i sudjelovanje na područnom i gradskom natjecanju * Provedba svih akcija koje su koordinirane od hrvatskog i gradskog Crvenog križa * Sudjelovanje na seminarima koje organizira Crveni križ |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Tijekom cijele školske godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Troškove podmiruje Gradski ured za obrazovanje |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Evaluacija pismenim i usmenim putem * Slobodan dan po izboru za učenike koji su dobrovoljno dali krv * Podjela priznanja za dobrovoljno davanje krvi * Pomoć učenika koji su prošli edukaciju iz pružanja prve pomoći u novim generacijama |

**Program aktivnosti izradila:**

Tatjana Marković, prof. mentor

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **DRAMSKA GRUPA *Gordogan*** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * nizom teorijskih i praktičnih aktivnosti kod polaznika razviti senzibilitet i praktična znanja o dramskomu umjetničkom izražavanju te procesu nastajanja dramskog djela * usvojiti znanja o drami, povijesti drame, kazalištu, kostimografiji i scenografiji * pisati scenarije, improvizacije, igrokaze, dijaloge i monologe * sudjelovati u režiranju predstave * razvijati učeničku nadarenost prema umjetničkomu izričaju i nadopunjavati njihovu naobrazbu |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * detaljno osmisliti te prilagoditi dramski stvaralački proces * izgraditi sposobnosti izražavanja i vještine govora * usmjeravati i njegovati kreativnost učenika * otkrivati i razvijati sposobnosti scenskoga izraza * kvalitetno osmisliti slobodno vrijeme učenika * razvijati govorne izražajnosti i umjetnički izraz na hrvatskomu jeziku * stjecati društvenu svijest i njezine sastavnice: samokritičnost, kritičnost, odgovornost i snošljivost |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Ivan Janjić, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * predstaviti dramsku grupu učenicima prvih razreda * održati sastanak dramske skupine i planirati vremenik proba * čitati dramske tekstove i odabrati najbolji * sudjelovati na Danu škole (po potrebi) * odabrati sudionike u izvedbama * održavati čitaće probe, izraditi scenarij * improvizirati, monološko i skupno izvoditi * režirati i raditi na sceni * odabrati kostime, glazbu, scenografiju * sudjelovati na priredbi za Svetog Nikolu (po potrebi) * sudjelovati na Božićnoj priredbi (po potrebi) * održati generalnu probu i premijerno izvesti predstavu u školi * sudjelovati na LiDraNu * izvoditi program dramske grupe izvan škole * posjetiti gradska kazališta * sudjelovati na humanitarnoj priredbi Kap dobrote (po potrebi) * posjetiti Akademiju dramske umjetnosti * razgovarati o budućim predstavama * posjetiti predstave amaterskog kazališta * sudjelovati na Smotri srednjoškolskoga dramskog izričaja *Gordogan* |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * tjedni susreti: faza pripreme i analize * intenzivni susreti (po potrebi): faza uvježbavanja * izvedbe predstava * sudjelovanje na LiDraNu * sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog izričaja *Gordogan* |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.) * učenici trebaju osmisliti predstavu sa što manje novčanih sredstava * učenici sami izrađuju rekvizite |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * zadovoljstvo učenika * nagrade i pohvale za zalaganje * zajedničke analize * samoanalize * odlasci na kazališne predstave * sudjelovanje i rezultat na LiDraNu * sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog izričaja *Gordogan* |

**Program aktivnosti izradio:**

Ivan Janjić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **EKO GRUPA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| - osvijestiti učenike o važnosti očuvanja okoliša  - osvijestiti učenike o važnosti pomaganja bolesnima i nemoćnima |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| - očuvanje okoliša prikupljanjem i recikliranjem otpada  - prikupljanje novčanih sredstava za pomaganje bolesnima i nemoćnima |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| - Božica Šebek, prof., svi razrednici i ostali profesori |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| - upućivanje učenika na bacanje plastičnih boca u posebne kontejnere  - prikupljanje plastičnih boca  - odnošenje u trgovinu (povratna naknada)  - kupovina potrepština za bolesne i nemoćne od prikupljenih sredstava  - posjet bolnici u Gornjoj Bistri i/ili sličnim ustanovama  - prikupljanje starog papira  - odvajanje plastičnih čepova za udrugu UOLL  - prezentiranje programa u razredima  - organiziranje sastanaka s predstavnicima razreda radi što veće suradnje učenika  - suradnja s profesorima koji mogu pomoći kroz predmetnu nastavu (etika, biologija, kemija)  - suradnja s razrednicima  - tematska predavanja i/ili tribine |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| - šk. god. 2016/2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| - škola osigurava plastične vreće prema potrebi |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| - uspjeh svakog razreda javno pohvaliti i potaknuti natjecateljski duh  - razgovarati s učenicima o uspješnosti i realizaciji aktivnosti  - koristiti rezultate za proširivanje aktivnosti i uključivanje većeg broja učenika |

**Program aktivnosti izradila:**

Božica Šebek, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **GOVORNIŠTVO** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznavanje s govorništvom, poviješću retorike kao discipline i suvremenim tendencijama u retorici i oblikovanju i predstavljanju govora; * uvježbavanje pripreme i izvedbe kvalitetnih i uvjerljivih govora kroz upoznavanje s temeljnim sastavnicama i vrstama govora kroz tri glavna aspekta – argumentacija, organizacija, prezentacija; * vježbanje i usavršavanje individualnog govora te argumentacijskih (aktivno slušanje, aktivno govorništvo i logički utemeljeno oblikovanje argumenata), organizacijskih (pravilno i precizno artikuliranje govora i vođenja bilješki) i prezentacijskih (umijeće javnog nastupa) vještina učenika; * upoznavanje s različitim oblicima rasprava, s naglaskom na debatu; * vježbanje i usavršavanje debatnog formata i timskog rada; * uvježbavanje sposobnosti uočavanja, analize i rješavanje problema, uzroka problema i posljedica problema; * uvježbavanje strukture argumentiranja, dokazivanja, potkrepljivanja i pobijanja argumenata te njihova primjena u praksi; * razvijanje kritičkog mišljenja, sposobnosti analize i sinteze te razlikovanja bitnog od nebitnog; * jačanje komunikacijskih vještina organizacijskih vještina i prezentacijskih vještina; * vježbanje mirnog načina rješavanja problema i sukoba; * razvijanje tolerancije, samosvijesti i odgovornosti; * primjena usvojenih znanja na natjecanjima u debati; * proširivanje znanja iz različitih područja o kojima se debatira |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * usvajanje govorničkih tehnika * razvijanje kulture izražavanja i umijeća javnog nastupa * sudjelovanje u debatnim natjecanjima * kreativno i korisno provođenje slobodnog vremena * promicanje ugleda I. gimnazije |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Igor Lukić, prof., voditelj aktivnosti – priprema i izvodi aktivnost, koordinira rad debatnog kluba, osigurava uvjete za provođenje aktivnosti te nadzire debatne slučajeve * Asistenti - volonteri (bivši učenici I. gimnazije) – pomažu u izvedbi praktičnog rada, upućuju debatante u debatnu tehniku, uvježbavaju debatne slučajeve, pripremaju učenike za turnire i natjecanja, prate učenike na turnirima i natjecanjima |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Predviđene aktivnosti su: * sastanci tijekom školske godine (1-2 sata tjedno) * održavanje dodatnih tjednih sastanaka po potrebi (prije turnira i natjecanja) * sudjelovanje u natjecanjima i turnirima iz debate * Realizacija aktivnosti ovisit će i o aktivnostima Hrvatskog debatnog društva (HDD) koje svake godine organizira turnire i natjecanja te odlučuje o tezama na koje se debatira |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * 1-2 sata tjedno, tijekom cijele nastavne godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Za provedbu aktivnosti potrebno je osigurati: * toner i papir za fotokopiranje radnih listića – cca. 1000 kn * sredstva za nabavu potrebne literature – cca. 500 kn * sredstva za sudjelovanje u seminarima – cca. 300 kn * sredstva za sudjelovanje u natjecanjima i turnirima – cca. 1000 kn |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Vrednovanje usvojenosti znanja učenika i primjene znanja provodit će se na samoj aktivnosti tijekom cijele nastavne godine * Vrednovanje će se vršiti i uspjesima na turnirima i natjecanjima. * Iznimnim uspjehom smatrat će se plasman učenika na Državno natjecanje u debati. |

**Program aktivnosti izradio:**

Igor Lukić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **KNJIŽNIČARSKA GRUPA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| Učenici će:   * + biti osposobljeni za mogućnost kvalitetnog korištenja znanstvenih informacija   + razviti interes za uporabu knjižničnog fonda   + razviti čitateljsku kulturu |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * + pripremati učenike za samostalno istraživanje   + osposobljavati učenike za služenje svim izvorima informacija   + izgrađivati kulturu čitanja   + poticati timski rad   + stvarati naviku kvalitetnog provođenja slobodnog vremena |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti** |
| * + Marija Petričec, prof.   + nastavnici hrvatskoga jezika   + razrednici |

|  |
| --- |
| **Način realizacije** |
| * + radionice samostalnog istraživanja različitih izvora informacija i razvijanja   kritičkoga mišljenja   * + sudjelovanje u projektu Nacionalne i sveučilišne knjižnice „Uvod u svijet   informacija“   * + obilježavanje značajnih datuma i prigodnih godišnjica   + obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Dana škole, Humanitarne akcije „Kap   dobrote“   * + promoviranje novih, zanimljivih naslova   + posjeti književnim tribinama, kazališnim predstavama, Interliberu, Nacionalnoj i   sveučilišnoj knjižnici i Knjižnicama grada Zagreba |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * + tijekom šk. god. 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * + materijal za izložbe, izrada fotografija - oko 300 kn |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * + pohvale, priznanja, osobna afirmacija učenika i profesora   + ukazivanje na mjesto i status školske knjižnice kao dijela odgojno-obrazovnog   procesa |

**Program aktivnosti izradila:**

Marija Petričec, prof., stručni suradnik – knjižničar

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **OSOBNI RAZVOJ** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * stjecanje pet osnovnih socijalno-emocionalnih kompetencija * 1. svijest o sebi: razumjeti ono što mislimo i osjećamo te kako misli i osjećaji utječu na naša djela i izbore * 2. socijalna svijest: razumjeti misli, osjećaje i stajališta drugih te razviti empatiju * 3. upravljanje sobom: naučiti kako upravljati snažnim emocijama kako ne bi dovele do problema; biti sposoban zadati si ciljeve i ukloniti prepreke * 4. odgovorno donošenje odluka: biti sposoban pronalaziti rješenja problema i razmotriti posljedice naših djela za nas i druge * 5. vještine u odnosima: biti sposoban rješavati sukobe; biti snažno povezan s drugim osobama, odolijevati negativnom pritisku grupe |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * bolji rezultati u školi i u ostalim životnim područjima * veća fokusiranost i koncentracija * bolji međusobni odnosi * poboljšana sposobnost upravljanja stresom * povećanje optimizma * sretniji, samosvjesniji i kompetentniji pojedinci koji vode zdrav, pozitivan i uspješan život * prevencija klopke ovisnosti, depresije ili nasilja |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * učenici i profesorica razvijajući dobar odnos temeljen na skrbnim navikama: podržavanje, ohrabrivanje, slušanje, prihvaćanje, vjerovanje, poštovanje, usklađivanje |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * teorijska podloga: filozofija i teorija izbora * aktivnosti: inicijativa BoliMe – javno obilježavanje Svjetskog dana mentalnoga zdravlja (listopad); Tjedan svjesnosti o mentalnom zdravlju (svibanj) * metoda: rad s grupom, sokratski dijalog |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * tijekom cijele školske godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * ovisno o načinu realizacije i materijalima potrebnim za rad grupe |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * evaluacija učinkovitosti višemjesečnog rada na sebi usporedbom početnog i završnog upitnika (stjecanje socijalno-emocionalnih kompetencija) |

**Program aktivnosti izradila:**

Marina Vitković, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **povijesna grupa I .GIMNAZIJE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Razvijanje ljubavi prema povijesnoj znanosti i zavičajnoj prošlosti, * Uvođenje u metode znanstveno-istraživačkoga rada, * Povezivanje teoretskoga dijela spoznaja s konkretnim primjerima iz prošlosti uporabom izvorne građe, posjetama institucijama i lokalitetima od interesa * Razvijanje stručnih kompentencija članova grupe: odabir tema i sadržaja koji će biti predmetom našega interesa i rada, kritički stav i mišljenje, kultura izlaganja pred skupinom, prezentacijske tehnike, podizanje razine vlastitih znanja i vještina, stjecanje sigurnosti u vlastite sposobnosti, znanja i vještine, profiliranje interesa… |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima iz povijesti u kategorijama znanja i samostalnih znanstvenih učeničkih radova, * Priprema za polaganje državne mature iz povijesti, |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * **Voditelj Povijesne grupe prof. A. Lovrić:**   - izrada i provedba plana rada grupe,  - briga o redovitosti dolaska, finacijama, vremeniku događanja…   * **Članovi Povijesne grupe**   - redovitost dolaska i izvršavanja dogovorenih aktivnosti,  - ponašanje u skladu s Kućnim redom I. gimnazije. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * **Rad s cijelom grupom:** neće biti zasebnih sadržaja unutar škole nego ciljane posjete institucijama od interesa (muzeji, galerije, arhiv, predavanja, tribine, promocije knjiga, stručni skupovi…)   - višednevni stručno-edukativni izlet: Bosna i Hercegovina, Dubrovnik, Crna Gora, Albanija od 12. – 17. travnja 2017.   * **Rad s natjecateljima:** - provodit će se u oblicima individualnoga rada kao priprema za sve razine natjecanja na koje se uspijemo plasirati: * **Rad na znanstveno-istraživačkom projektu:** provodit će se ukoliko bude interesa među članovima grupe i ukoliko uspijemo osigurati materijalna sredstva;   - istraživački projekt nema definiranu temu (odabir teme je slobodan)   * **Rad na pripremi polaganja državne mature iz povijesti:** - provodi se ako ima prijavljenih učenica i učenika |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Tijekom školske godine 2016./2017.   Terenska nastava: - višednevni stručno-edukativni izlet: Bosna i Hercegovina, Dubrovnik, Crna Gora, Albanija od 12. – 17. travnja 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Sve troškove posjeta institucijama od interesa te tvišednevne terenske nastave snose učenici individualno * Sve troškove potencijalnoga projekta snosi škola |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Svima koje redovito i zadovoljavajuće izvršavaju dogovorene zadaće voditelj grupe evidentira isto u obliku ocjene u elementima praćenja i ocjenjivanja, * Ostvarenim rezultatima na natjecanjima s pripadajućim nagradama i pravima. * Poticaji za dalji rad, * Korištenje izrađenih materijala (plakati, fotografije, video zapisi…) za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti…) |

**Program aktivnosti izradio:**

Andrija Lovrić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **ŠSD „PRVA“** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Provođenje dodatnih sportskih aktivnosti kroz zabavnije sadržaje i to izboru učenika te time utjecaj na poboljšanje tjelesne pripremljenosti učenika ali i na socijalizaciju učenika u školi |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Primjena naučenih sadržaja nastave TZK u uvjetima igre, rješavanje stresa i druženje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Profesori TZK |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Unutar školskih prostora-dvorana u školi, iza redovne nastave |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Naizmjenično tijekom cijele školske godine, u 14 sati |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Provodi se u postojećim uvjetima sa postojećim rekvizitima |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Učestvovanje učenika odnosno razreda prati se i nagrađuje kako pojedinačno u svakom sportu (medalje), tako i kroz poseban prijekt „natjecanje za najsportskiji razred |

**Program aktivnosti izradio:**

Damir Kršić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **VIZUALNA KULTURA\*** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * razvijanje kulture kreativnosti * razvijanje kreativnog izražavanja i suzbijanje šablonizma, konformizma i stereotipnosti u obrazovanju i izražavanju * vizualna i medijska pismenost, vizualna komunikacija * ovladavanje komuniciranjem jezicima različitih umjetnosti * kreativno rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja * inicijativa i poduzetnost te kulturna svijest i izražavanje * naglasak na kreativnom, stvaralačkom i umjetničkom procesu primjenjivom u svim inovativnim projektima |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * identificirati vizualno izražavanje kao jedan od ravnopravnih načina izražavanja (uz verbalno, literarno, auditivno, pokret) * prepoznati sastavnice vizualnoga stvaralaštva u različitim vizualnim medijima (crtež, slika, grafika, skulptura, arhitektura, film, fotografija, dizajn) * uočiti zakonitosti kreativnog procesa * vrednovati vizualne uratke * primjenjivati jezik umjetnosti u svakodnevnoj vizualnoj komunikaciji te kao osnovu za estetske prosudbe i odluke u svakodnevnom životu * konstruirati vizualne uratke u cilju izražavanja vlastite vizualne poruke * prepoznati umjetnost i dizajn kao bitan dio kulture društva |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * vanjski suradnici iz područja likovnosti, arhitekture, dizajna, filma, fotografije |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * radionice, predavanja i gostovanja |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * tijekom cijele školske godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * ovisno o načinu realizacije gostovanja i materijalima potrebnim za rad skupine |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * kreativno obrazovanje i poticanje kreativnosti temelj je stvaranja resursa za kreativno samosvjesno društvo, kulturu i gospodarstvo |

\*Potpora **Strategiji razvoja kreativnosti u osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju http://www.opa.hr/index.php?/aktivnosti/strategija-razvoja-kreativnosti/**

**Program aktivnosti izradila:**

Marina Vitković, prof.\*

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **VOLONTERSKI KLUB** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * potaknuti samoinicijativu učenika * osvijestiti važnost društveno korisnog djelovanja * senzibilizirati učenike za socijalne teme * razvijati suradnju među učenicima škole * razvijati volontersku mrežu unutar škole i lokalne zajednice * provoditi društveno korisne projekte * ostvarivati, održavati i produbljivati suradnju s organizacijama i fizičkim osobama zainteresiranim za provođenje društveno korisnih projekata * promovirati volonterstvo |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * pružiti podršku aktivnostima koje iniciraju učenici * poticati prosocijalno ponašanje i razvoj socijalne osjetljivosti među mladima uključivanjem u društveno korisne aktivnosti i projekte |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * članovi Volonterskog kluba I. gimnazije: osmišljavanje, iniciranje i provođenje   volonterskih projekata, popularizacija volonterstva među učenicima škole, ostvarenje, održavanje i produbljivanje suradnje s volonterskim klubovima iz drugih škola, organizacijama i fizičkim osobama zainteresiranim za suradnju na društveno korisnim projektima na nacionalnoj i internacionalnoj razini   * Ivana Štefok, prof.: koordinacija, edukacija i pružanje organizacijske podrške   aktivnostima Volonterskog kluba te popularizacija volonterstva među učenicima škole  - ostali zainteresirani nastavnici i učenici škole te vanjski suradnici; odgovornosti će biti određene pri realizaciji suradnje |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * provođenje redovitih sastanaka članova Volonterskog kluba tijekom školske godine * organizacija i provođenje društveno korisnih projekata u suradnji s učenicima škole, nastavnicima, roditeljima te organizacijama i institucijama izvan škole * sudjelovanje u humanitarno-ekološkim-volonterskim akcijama i projektima u organizaciji škole i volonterskim aktivnostima u organizaciji drugih institucija; planirana je suradnja s *Hrabrim telefonom, Forumom za slobodu odgoja, Domom za nezbrinutu djecu u Nazorovoj ulici, Skloništem za nezbrinute životinje grada Zagreba- Dumovec, pučkom kuhinjom samostana „Misionarke ljubavi -*Sestre Majke Terezije*“, udrugom Humana Nova i dr.* |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * redoviti sastanci članova Volonterskog kluba tijekom školske godine 2016./2017. * vremenik projektnih volonterskih aktivnosti, načini i termini suradnje s institucijama i organizacijama izvan škole bit će određeni u dogovoru s članovima kluba i vanjskim suradnicima na početku i tijekom šk. god. 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * škola podržava rad Volonterskog kluba ustupanjem prostornih i tehničkih resursa * troškovnik projektnih aktivnosti izrađuje se za svaki projekt zasebno * predviđena je mogućnost prikupljanja sponzorstava u sklopu pojedinih projekata |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * dokumentiranje rada, praćenje realizacije i utvrđivanje rezultata planiranih aktivnosti i projekata * utvrđivanje individualnog volonterskog angažmana i aktivnosti pojedinih članova te odavanje priznanja najaktivnijim/najzaslužnijim članovima * prikupljanje povratnih informacija od suradnika kluba i korisnika volonterskih usluga vezano uz zadovoljstvo suradnjom * rezultati evaluacije bit će korišteni u svrhu unapređenja rada Volonterskog kluba i promociju volonterstva u lokalnoj zajednici te među učenicima škole |

**Program aktivnosti izradila:**

Ivana Štefok, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **djevojački zbor** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznavanje zborskih djela iz različitih glazbenih stilova * razvijanje osjećaja za lijepo * razvijanje osjećaja za skupno muziciranje |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * nastupi na priredbama koje organizira škola |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| Nastavnica glazbene umjetnosti: Barbara Bošnjak |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * rad na vokalnoj tehnici (rad na disanju i ispravnom pjevanju) * rad na oblikovanju glasa različitim tehnikama artikulacije * rad na rješavanju ritamskih i intonacijskih problema * rad na notnom tekstu * nastup |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * održavanje proba u dogovorenom terminu * održavanje izvanrednih proba pred nastupe |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * fotokopiranje notnog materijala * eventualni troškovi za pripremu ili realizaciju nastupa |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * bilježenje dolazaka učenica na probe |

**Program aktivnosti izradila:**

Barbara Bošnjak, prof.

**4. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA**

|  |
| --- |
| **DOPUNSKA NASTAVA** |
| **Latinski jezik** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi dopunske nastave** |
| * objasniti i uvježbati zahtjevnije dijelove gramatike latinskoga i hrvatskoga jezika * osposobiti učenike da samostalno prevode latinske tekstove   - razviti samopouzdanje učenika u samostalnom radu, osobito pri pisanju  testova |

|  |
| --- |
| **Namjena dopunske nastave** |
| * pomoć učenicima 1. i 2. razreda u svladavanju redovnog plana i programa nastave latinskoga jezika |

|  |
| --- |
| **Nositelji dopunske nastave i njihova odgovornost** |
| Snježana Pavlić-Šepat, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije dopunske nastave** |
| * frontalni, individualni i grupni rad   Nastavni sadržaji:  **1. razredi**:   * deklinacija imenica i pridjeva (I. – V.) * komparacija pridjeva * glagolski oblici prezentske osnove (1. – 4. konj., esse) * sintaksa jednostavnih, nezavisnih i zavisnosloženih rečenica * analiza i prijevod tekstova (lat.⬄hrv.)   **2. razredi**:   * deklinacija zamjenica i zamjeničkih pridjeva * brojevi * glagolski oblici perfektne i participske osnove te uporaba konjunktiva u nezavisnim rečenicama * konstrukcije: ACI, NCI, ablativ apsolutni, PKA, PKP * sintaksa nezavisnih i zavisnosloženih rečenica * analiza i prijevod tekstova (lat. ⬄hrv.) |

|  |
| --- |
| **Vremenik dopunske nastave** |
| Tijekom nastavne godine 1 sat tjedno (35 sati godišnje). |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik dopunske nastave** |
| Za provedbu dopunske nastave iz latinskoga jezika nisu predviđeni troškovi. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja dopunske nastave** |
| * probni testovi objektivnoga tipa * opisne ocjene koje se upisuju u imenik u bilješke o učeniku * pohvale za pokazani napredak u svladavanju znanja i vještina |

**Program dopunske nastave izradila:**

Snježana Pavlić-Šepat, prof.

|  |
| --- |
| **DOPUNSKA NASTAVA** |
| **Dopunska nastava iz matematike za 1. razrede** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi dopunske nastave** |
| * Detaljnije ponoviti gradivo iz cjelina skupovi brojeva, potencije, koordinatni sustav u ravnini, linearna funkcija, sukladnost i sličnost te krug i kružnica |

|  |
| --- |
| **Namjena dopunske nastave** |
| * Uvježbati gradivo 1. razreda * Riješiti nejasnoće i proći kroz detaljni postupak rješavanja zadataka * Naučiti samostalno rješavati problemske zadatke |

|  |
| --- |
| **Nositelji dopunske nastave i njihova odgovornost** |
| * Marija Delić, prof. * učenici 1. razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije dopunske nastave** |
| * ispitati predznanje učenika * uočiti probleme prilikom rješavanja zadataka * objasniti postupak rješavanja zadataka i potaknuti učenike na samostalno rješavanje |

|  |
| --- |
| **Vremenik dopunske nastave** |
| 1 školski sat tjedno |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik dopunske nastave** |
| - printanje i kopiranje materijala |

|  |
| --- |
| **Način praćenja dopunske nastave** |
| * Evidentiranje dolazaka učenika * Provjera znanja učenika kroz školski i domaći rad * Povratna informacija od učenika, rezultati iz pismenih provjera |

**Program dopunske nastave izradila:**

Marija Delić, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **DODATNA NASTAVA IZ MATEMATIKE ZA 2. RAZREDE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi dodatne nastave** |
| - uvježbati zahtjevnije zadatke iz redovne nastave  - naučiti nove metode rješavanja zadataka  - proširiti matematičko znanje na gradivo koje nije u redovnom programu |

|  |
| --- |
| **Namjena dodatne nastave** |
| - pripremiti učenike za natjecanje  - pripremiti učenike za što uspješnije svladavanje srednjoškolskog programa  - pripremiti učenike za svladavanje gradiva u nastavku školovanja |

|  |
| --- |
| **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| - Mirna Šašić Smojver, prof.  - zainteresirani učenici 2. razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije dodatne nastave** |
| - frontalni i individualni rad (rješavanje zadataka) |

|  |
| --- |
| **Vremenik dodatne nastave** |
| - 1 sat tjedno (35 sati godišnje) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik dodatne nastave** |
| - troškovi ispisivanja i kopiranja zadataka |

|  |
| --- |
| **Način praćenja dodatne nastave** |
| - samostalno rješavanje zadataka s natjecanja  - postignuti rezultati na natjecanjima |

**Program dodatne nastave izradila:**

Mirna Šašić Smojver,prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **INFORMATIKA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi dodatne nastave** |
| * povećati interes učenika za IKT * produbiti znanja usvojena na redovnoj nastavi * poticati kreativnost kod učenika (programi za obradu slike, izradu animacija i dr.) * poticanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima * timski rad učenika na zajedničkom projektu |

|  |
| --- |
| **Namjena dodatne nastave** |
| * naučiti učenike kako se koriste napredne mogućnosti pojedinih alata (Word, Excel, PowerPoint) * razvijanje „algoritamskog“ razmišljanja kod učenika * sudjelovanje na međunarodnm natjecanju Dabar * naučiti osnove korištenja programskog jezika * produbljivanje znanja iz osnova informatike * sudjelovanje na natjecanju Osnove informatike * sudjelovanje na „kreativnim“ natjecanjima * upoznavanje učenika s osnovama animacije * pripremanje učenika za polaganje ispita na državnoj maturi * upoznati učenike s programima za izradu infografike * poticanje i razvijanje suradnje učenika pri izradi plakata, časopisa ili animacije |

|  |
| --- |
| **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * učenici drugih, trećih i četvrtih razreda i profesorica informatike Gordana Sekulić-Štivčević * organiziranje i provedba natjecanja |

|  |
| --- |
| **Način realizacije dodatne nastave** |
| * jedan sat tjedno (predsat ili osmi sat) * individualni ili grupni rad na projektu (plakat, animacija, časopis) |

|  |
| --- |
| **Vremenik dodatne nastave** |
| * tijekom školske godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik dodatne nastave** |
| * troškovi papira za fotokopiranje * nabavka alata za izradu infografike |

|  |
| --- |
| **Način praćenja dodatne nastave** |
| * rezultati na školskim, županijskim i državnim natjecanjima iz Osnova informatike * rezultati na međunarodnom natjecanju Dabar * sudjelovanje na natjecanjima u kojima se od učenika zahtijeva i vrednuje kreativnost * rezultati na ispitima državne mature |

**Program dodatne nastave izradila:**

Gordana Sekulić-Štivčević, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **DODATNA NASTAVA IZ MATEMATIKE ZA 3. RAZREDE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi dodatne nastave** |
| - uvježbati zahtjevnije zadatke iz redovne nastave  - naučiti nove metode rješavanja zadataka  - proširiti matematičko znanje na gradivo koje nije u redovnom programu |

|  |
| --- |
| **Namjena dodatne nastave** |
| - pripremiti učenike za natjecanje  - pripremiti učenike za što uspješnije svladavanje srednjoškolskog programa i državne mature  - pripremiti učenike za svladavanje gradiva u nastavku školovanja |

|  |
| --- |
| **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| - Vesna Kus Petrić, prof.  - zainteresirani učenici 3. razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije dodatne nastave** |
| - frontalni i individualni rad (rješavanje zadataka) |

|  |
| --- |
| **Vremenik dodatne nastave** |
| - 1 sat tjedno (35 sati godišnje) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik dodatne nastave** |
| - troškovi ispisivanja i kopiranja zadataka |

|  |
| --- |
| **Način praćenja dodatne nastave** |
| - samostalno rješavanje zadataka s natjecanja  - postignuti rezultati na natjecanjima |

**Program dodatne nastave izradila:**

Vesna Kus Petrić, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **Dodatna nastava iz fizike za 4.razred** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi dodatne nastave** |
| * Detaljnije ponoviti gradivo iz gibanja, sila, energije, mehanike fluida, topline i termodinamike, elektromagnetizma, titranja i valova |

|  |
| --- |
| **Namjena dodatne nastave** |
| * Ponavljanje gradiva za uspješno polaganje ispita * Samostalno rješavanje problema |

|  |
| --- |
| **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * učenici 4. razreda i Bračić Martina, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije dodatne nastave** |
| * Ispitati će se predznanje učenika i usmjeriti se na područja u kojima je slabije predznanje u svrhu da se ponove i prodube stečena znanja i vještine |

|  |
| --- |
| **Vremenik dodatne nastave** |
| * 1 šk. sat tjedno |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik dodatne nastave** |
| * Troškovi kopiranja |

|  |
| --- |
| **Način praćenja dodatne nastave** |
| * Način vrednovanja – provjere znanja * Način korištenja rezultata vrednovanja – povratna informacija učenika, rezultati mature |

**Program dodatne nastave izradila:**

Bračić Martina, prof.

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **DODATNA NASTAVA iz hrvatskoga jezika** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi dodatne nastave** |
| - ponoviti i usustaviti gradivo jezika i književnosti sva četiri razreda srednje škole  - uvježbati pisanje interpretativnoga i usporednog eseja |

|  |
| --- |
| **Namjena dodatne nastave** |
| - priprema za polaganje Državne mature iz hrvatskoga jezika |

|  |
| --- |
| **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| - Kristina Kocijan, mag. educ. i svi zainteresirani učenici 4. razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije dodatne nastave** |
| - usustavljivanje gradiva književnosti  - ponavljanje gradiva iz jezika i rješavanje zadataka  - pisanje i vrednovanje eseja |

|  |
| --- |
| **Vremenik dodatne nastave** |
| - jedan školski sat tjedno |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik dodatne nastave** |
| - troškovi kopiranja testova i zadataka |

|  |
| --- |
| **Način praćenja dodatne nastave** |
| - testovi s prijašnjih matura |

**Program dodatne nastave izradila:**

Kristina Kocijan, mag. educ

|  |
| --- |
| **DODATNA NASTAVA** |
| **DODATNA kemija za maturante** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi dodatne nastave** |
| * izvesti i opisati jednostavne pokuse te na temelju njih donijeti zaključke koje treba primijeniti na zadatcima * naučiti raspravljati o pokusima, analizirati, vrednovati i tumačiti prikupljene podatke, * znati prikazati rezultate opažanja i mjerenja grafikonom, tablicom, matematičkim * Izrazom * primijeniti osnovna načela pri rješavanju hipotetskih problema i zadataka; * povezivati teoriju i pokus * koristiti se informacijskom tehnologijom u sakupljanju, obradi i prikazivanju podataka * pripremiti učenike 4. razreda za polaganje kemije kao izbornog predmeta na Državnoj maturi * stjecanje znanja korisna u svakodnevnom životu |

|  |
| --- |
| **Namjena dodatne nastave** |
| - podrška učenicima zainteresiranima za kemiju, poticanje sudjelovanja na natjecanjima |

|  |
| --- |
| **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost** |
| * Snježana Liber, prof. * učenici 4. razreda koji se pripremaju za maturu iz kemije kao izbornog predmeta |

|  |
| --- |
| **Način realizacije dodatne nastave** |
| * rad u malim grupama, rješavanje zadataka (s natjecanja i dosadašnjih matura) |

|  |
| --- |
| **Vremenik dodatne nastave** |
| * jedan sat tjedno srijedom nakon nastave |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik dodatne nastave** |
| * troškovi kopiranja i ispisa testova i zadataka |

|  |
| --- |
| **Način praćenja dodatne nastave** |
| * kratke pisane provjere znanja, testovi s prijašnjih matura i natjecanja |

**Program dodatne nastave izradila:**

Snježana Liber, prof.

**5. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

**5.1. ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE**

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **DVODNEVNI IZLET 1.a i 1.d RAZREDA: zadar-nin-šibenik** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * proširivanje znanja iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije i razvijanje opće kulture * upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u domovini, razvijanje timskog duha, suradnje i tolerancije unutar odgojno - obrazovne skupine, socijalizacija i jačanje komunikacije * razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih i prirodnih znamenitosti * uspostavljanje kvalitetnih odnosa prihvaćanja, poštivanja i tolerancije na različitost unutar odgojno – obrazovne skupine * snalaženje u novim situacijama * razvijanje kulture putovanja |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava * jačanje komunikacije i suradnje među učenicima * poticanje samostalnosti i odgovornosti učenika |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * razrednici navedenih razreda: Marina Romac, prof. i Lana Kovač, prof. * razrednici i pratitelji prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima * razredni odjeli – ponašanje u skladu s Kućnim redom Škole |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku, donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika na prijedlog Nastavničkog vijeća, imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude najkasnije dva mjeseca prije predviđene realizacije, objava javnog poziva, biranje najpovoljnije ponude, obavještavanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi, razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu. * realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja * dvodnevni izlet će se realizirati prema Pravilniku o izvanučioničnoj nastavi |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * dvodnevni izlet u drugom polugodištu – travanj/svibanj 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * učenici će na satovima razredne zajednice izvijestiti o onome što su vidjeli, komentirati i iznijeti svoje dojmove * zajednička analiza - razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta |

**Program aktivnosti izradile:**

Marina Romac, prof. i Lana Kovač, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **jednoDNEVNI IZLET UČENIKA 1.B RAZREDA – austrija** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije * Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje * Snalaženje u novim situacijama * Jačanje komunikacije (pričanje na stranom jeziku) |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava * Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša * Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica Marija Delić, prof. * Zamjenica razrednice Snježana Liber, prof. * Učenici 1.b razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole   (Prikupljanje ponuda te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku) |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Izlet će se provesti u studenom 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Prema odabranoj ponudi troškove snose roditelji učenika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti * Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva * Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Marija Delić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **dvoDNEVNI IZLET UČENIKA 1.B RAZREDA – dalmacija** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije * Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje * Snalaženje u novim situacijama * Jačanje komunikacije |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava * Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša * Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica Marija Delić, prof. * Zamjenica razrednice Snježana Liber, prof. * Učenici 1.b razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole   (Prikupljanje ponuda te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku) |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Izlet će se provesti u svibnju ili lipnju 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Prema odabranoj ponudi troškove snose roditelji učenika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti * Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva * Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Marija Delić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **jednoDNEVNI/DVODNEVNI IZLET UČENIKA 1.c** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije * Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje * Snalaženje u novim situacijama * Jačanje komunikacije (pričanje na stranom jeziku) |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava * Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša * Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednik Damir Kršić, prof. * Zamjenik razrednika Ivica Mandušić, prof. * Učenici 1.c razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole   (Prikupljanje ponuda te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku) |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Izlet će se provesti u travnju/svibnju 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Prema odabranoj ponudi troškove snose roditelji učenika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti * Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva * Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradio:**

Damir Kršić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **jednoDNEVNI/DVODNEVNI IZLET UČENIKA 1.e** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznavanje hrvatskih prirodnih i kulturnih znamenitosti; * socijalizacija učenika, druženje u manje formalnoj atmosferi, razvijanje tolerancije i međusobne suradnje; * snalaženje u novim situacijama. |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Aktivnost je namijenjena svim učenicima 1.e razreda. |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Nositelj aktivnosti je razrednica Meri Matušan u suradnji s pratiteljem na putu (član Razrednog vijeća). |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Izlet se realizira prema Pravilniku o provođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. * U dogovoru s učenicima odabrat će se destinacija, prikupiti ponude i, u suradnji s roditeljima, izabrati najbolja ponuda. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Izlet će se provesti u proljeće (svibanj) 2017. godine. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Prema odabranoj ponudi troškove snose roditelji učenika. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor i analiza s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti te procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva. * Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima. |

**Program aktivnosti izradila:**

Meri Matušan, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **jednodnevni izlet 2A razreda – Austrija/klagenfurt** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije * Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje * Snalaženje u novim situacijama i jačanje komunikacije |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava * Razvijanje ekološke svijesti i svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti * Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednik Zoran Glavočić, prof. * Profesor/ica u pratnji * Učenici 2a (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Prema pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Listopad/studeni 2016. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Prema odabranoj ponudi troškove snose roditelji učenika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti * Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva * Primjena stečenih iskustava u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradio:**

Zoran Glavočić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **jednodnevni ili dvodnevni izlet 2.a razreda – Budimpešta/beč ili italija** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznavanje s prirodno-geografskim i kulturno-povijesnim značajkama odabrane destinacije * obogaćivanje znanja o drugim državama i kulturama * jačanje komunikacije (primjena stranih jezika) * jačanje međusobne tolerancije i tolerancije prema drugim narodima, kulturama |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * proširiti znanje iz povijesti, geografije, povijesti umjetnosti, glazbene umjetnosti, književnosti * razvijati svijest o važnosti očuvanja kulturnih vrijednosti i okoliša * upoznavanje turističkih atrakcija svjetskih vrijednosti * zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * razrednik i nastavnik u pratnji: prate i usmjeravaju učenika u njihovim aktivnostima |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje odluke o izboru putovanja i broju učenika * na prijedlog Nastavničkog vijeća imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude * objava javnog poziva najkasnije tri mjeseca prije realizacije * odabir ponude * obavještavanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odijela o izabranoj ponudi * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu * realizacija izleta prema programu turističke agencije uz pratnju voditelja i pratitelja putovanja |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * travanj/svibanj 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove izleta snose roditelji učenika i učenici, cijena ovisi o odabiru destinacije i turističke destinacije |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi |

**Program aktivnosti izradio:**

Zoran Glavočić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **DVODNEVNI IZLET 2.B, 2.D I 2.E RAZREDA: VERONA-VENECIJA-GARDALAND** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Proširivanje znanja iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije i razvijanje opće kulture * upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika) * Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih i prirodnih znamenitosti * Razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno obrazovne skupine * Snalaženje u novim situacijama |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava * jačanje komunikacije i suradnje među učenicima * poticanje samostalnosti i odgovornosti učenika |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * razrednici navedenih razreda: Tatjana Banožić, prof., Martina Bračić, prof. i Donat Math, prof. * Razrednici i pratitelji prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima * Razredni odjeli – ponašanje u skladu s Kućnim redom Škole |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika na prijedlog Nastavničkog vijeća imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude najkasnije dva mjeseca prije predviđene realizacije objava javnog poziva biranje najpovoljnije ponude obavještavanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izlet i pravilima ponašanja na izletu. Realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja * -Dvodnevni izlet će se realizirati prema Pravilniku o izvanučioničnoj nastavi |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * dvodnevni izlet u drugom polugodištu – travanj/svibanj 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * učenici će na satovima razredne zajednice izvijestiti o onome što su vidjeli, komentirati i iznijeti svoje dojmove * zajednička analiza - razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta |

**Program aktivnosti izradio:**

Donat Math, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **jednodnevni izlet (2.C RAZRED)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznati se s prirodno-geografskim obilježjima Medvednice * obilježavanje Svjetskog dana pješačenja. |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * pješačenjem po planinarskoj stazi usvojiti pravila ponašanja u parku prirode * pješačenjem od Tunela do planinarskog doma Puntijarka doprinijeti zdravlju i obilježiti Svjetski dan pješačenja. |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * nositeljica aktivnosti je razrednica Goranka Marković, prof.   Odgovornost:  - dogovoriti termin odlaska na izlet  - uputiti učenike na primjereno ponašanje tijekom izleta  - briga o učenicima tijekom izleta.  Ostali nositelji:   * + nastavnici u pratnji, * učenici 2.c razreda - moraju se držati uputa o ponašanju. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * planiranje i organizacija izleta * pješačenje od Tunela do planinarskog doma Puntijarka i nazad do Tunela. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * rujan 2016. (25.9.2016.) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * nema troškova |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima o boravku u Parku prirode Medvednica. |

**Program aktivnosti izradila:**

Goranka Marković, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **jednodnevni izlet (2.C RAZRED)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznati se s prirodno-geografskim obilježjima Štajerske i njezinog glavnog grada Graza (Republika Austrija) * doživjeti ozračje Adventa |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * prikupljanje novih spoznaja o Grazu, Štajerskoj i Republici Austriji * proširiti znanja o tradiciji Adventa * druženje učenika 2.c razreda |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * nositeljica aktivnosti je razrednica Goranka Marković, prof.   Odgovornost:  - dogovoriti termin i program izleta  - uputiti učenike na primjereno ponašanje tijekom izleta  - briga o učenicima tijekom izleta.  Ostali nositelji:   * + nastavnici u pratnji, * učenici 2.c razreda - moraju se držati uputa o ponašanju. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * planiranje i organizacija izleta * realizacija izleta prema dogovorenom programu. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * prosinac 2016. (17.12.2016.) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * cijena aranžmana. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima o tome što ih se najviše dojmilo na izletu. |

**Program aktivnosti izradila:**

Goranka Marković, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **dVOdnevni izlet (2.C RAZRED)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznati se s prirodno-geografskim obilježjima grada Verone i pokrajine Veneto (Republika Italija) * posjet zabavnom parku Gardaland |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * prikupljanje novih spoznaja o Veroni, pokrajini Veneto i Republici Italiji * proširiti znanja o zakonima fizike u zabavnom parku Gardaland * druženje učenika 2.c razreda |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * nositeljica aktivnosti je razrednica Goranka Marković, prof.   Odgovornost:  - dogovoriti termin i program izleta  - uputiti učenike na primjereno ponašanje tijekom izleta  - briga o učenicima tijekom izleta.  Ostali nositelji:   * + nastavnici u pratnji, * učenici 2.c razreda - moraju se držati uputa o ponašanju. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * planiranje i organizacija izleta * realizacija izleta prema dogovorenom programu. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * ožujak ili travanj 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * cijena aranžmana. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor o fizikalnim zakonima koje su doživjeli u zabavnom parku Gardaland na nastavi fizike * razgovor s učenicima o tome što ih se najviše dojmilo na izletu. |

**Program aktivnosti izradila:**

Goranka Marković, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **JEDNODNEVNI IZLET UČENIKA 2.d RAZREDA – klagenfurt** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu * Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje * Jačanje komunikacije (primjena stranih jezika) |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije * Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša * Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Zamjenica Vesna Kus Petrić, prof. * Razrednica Martina Bračić, prof. * Učenici 2.d razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole   (Prikupljanje ponuda te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku) |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Izlet će se provesti u listopad/studeni 2016. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Prema odabranoj ponudi troškove snose roditelji učenika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti * Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva * Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Martina Bračić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **višednEvni IZLET UČENIKA 2.d RAZREDA – Beč/gardaland/budimpešta/munchen** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje prirodnih, povijesnih i kulturnih znamenitosti * Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje * Jačanje komunikacije |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije * Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša * Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Zamjenica Vesna Kus Petrić, prof. * Razrednica Martina Bračić, prof. * Učenici 2.d razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole   (Prikupljanje ponuda te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku) |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Izlet će se provesti u ožujak/travanj/svibanj 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Prema odabranoj ponudi troškove snose roditelji učenika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti * Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva * Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Martina Bračić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **JEDNODNEVNI IZLET 3.a RAZREDA: venecija** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti u inozemstvu * educiranje učenika o povijesti * posjet kulturnim znamenitostima * obogaćivanje znanja o drugim kulturama * razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine * jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika) |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije, likovne i glazbene umjetnosti * razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša * zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * razrednik i nastavnik u pratnji: prate, usmjeravaju i nadziru učenice i učenike u svim aktivnostima izleta |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika * biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu * realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * jednodnevni izlet u prvom polugodištu (15. listopada 2016.) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji * cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi |

**Program aktivnosti izradio:**

Andrija Lovrić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **ekskurzija 3.a RAZREDA: Azurna obala-barcelona** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu * educiranje učenika o povijesti Italije, Francuske i Španjolske * posjete svetištu Monserat, Crkvi Svete Familije u Barceloni, parku Guell, Muzeju Pocassa * obogaćivanje znanja o drugim kulturama * razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine * jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika) |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, književnosti, geografije, biologije i glazbene umjetnosti * razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša * zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * razrednik i nastavnik u pratnji: prate, usmjeravaju i nadziru učenice i učenike u svim aktivnostima tijekom putovanja |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika * na prijedlog Nastavničkog vijeća imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude * najkasnije tri mjeseca prije predviđene realizacije objava javnog poziva * biranje najpovoljnije ponude * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu * realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * sedmodnevno ili osmodnevno putovanje u u razdoblju druge polovine kolovoza 2017. godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji * cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi |

**Program aktivnosti izradio:**

Andrija Lovrić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **JEDNODNEVNI IZLET 3.B RAZREDA: venecija** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu * educiranje učenika o povijesti Venecije * posjet kulturnim znamenitostima Venecije * obogaćivanje znanja o drugim kulturama * razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine * jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika) |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije, likovne i glazbene umjetnosti * razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša * zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * razrednik i nastavnik u pratnji: prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika * biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu * realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * jednodnevni izlet u prvom polugodištu (15. listopada 2016.) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji * cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi |

**Program aktivnosti izradio:**

Ivan Janjić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **ekskurzija 3.b RAZREDA: Munchen – Prag** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu * educiranje učenika o povijesti Munchena, dvoraca Bavarske i Praga * posjet dvorcima, muzejima i drugim znamenitostima Bavarske i Praga * obogaćivanje znanja o drugim kulturama * razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine * jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika) |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije, biologije i glazbene umjetnosti * razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša * zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * razrednik i nastavnik u pratnji: prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika * na prijedlog Nastavničkog vijeća imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude * najkasnije tri mjeseca prije predviđene realizacije objava javnog poziva * biranje najpovoljnije ponude * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu * realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * sedmodnevno putovanje u drugom polugodištu u razdoblju od 17. do 30. lipnja 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji * cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi |

**Program aktivnosti izradio:**

Ivan Janjić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **JEDNODNEVNI ili dvodnevni IZLET 3.C RAZREDA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje s prirodom, kulturom, poviješću grada i drugim znamenitostima * Razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * razvijanje svijesti o važnosti međusobne suradnje i timskog rada * zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica 3.C razreda Ivica Mandušić, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika * biranje najpovoljnije ponude * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu * realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * jednodnevni ili dvodnevni izlet tijekom nastavne godine 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi |

**Program aktivnosti izradio:**

Ivica Mandušić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **MATURALNO PUTOVANJE 3.c RAZREDA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom odabranih destinacija, unapređivanje nastave odabirom destinacija povezanih s nastavom određenih predmeta, razvijanje komunikacijskih vještina (uključujući i primjenu stranih jezika), jačanje suradnje među učenicima, razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa i pozitivnog ozračja unutar odgojno-obrazovne skupine, snalaženje u novim situacijama. |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * razvijanje svijesti o važnosti međusobne suradnje i timskog rada * zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica 3.c razreda Ivica Mandušić, prof. i zamjenik/ca razrednika |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika u skladu s Pravilnikom o izvanučioničkoj nastavi * biranje najpovoljnije ponude * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima putovanja i pravilima ponašanja na putovanju * realizacija putovanja prema odabranom programu uz pratnju voditelja i pratitelja |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * višednevna izvanučionička nastava u kolovozu 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog putovanja * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih putovanja * primjena stečenih iskustava i znanja u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradio:**

Ivica Mandušić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **JEDNODNEVNI ili dvodnevni IZLET 3.D RAZREDA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje s prirodom, kulturom, poviješću grada i drugim znamenitostima * Razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * razvijanje svijesti o važnosti međusobne suradnje i timskog rada * zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica 3.d razreda Zlata Paštar, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika * biranje najpovoljnije ponude * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu * realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * jednodnevni ili dvodnevni izlet tijekom nastavne godine 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi |

**Program aktivnosti izradila:**

Zlata Paštar, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **MATURALNO PUTOVANJE 3.D RAZREDA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom odabranih destinacija, unapređivanje nastave odabirom destinacija povezanih s nastavom određenih predmeta, razvijanje komunikacijskih vještina (uključujući i primjenu stranih jezika), jačanje suradnje među učenicima, razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa i pozitivnog ozračja unutar odgojno-obrazovne skupine, snalaženje u novim situacijama. |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * razvijanje svijesti o važnosti međusobne suradnje i timskog rada * zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica 3.d razreda Zlata Paštar, prof. i zamjenik/ca razrednice |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku * donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika u skladu s Pravilnikom o izvanučioničkoj nastavi * biranje najpovoljnije ponude * razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima putovanja i pravilima ponašanja na putovanju * realizacija putovanja prema odabranom programu uz pratnju voditelja i pratitelja |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * višednevna izvanučionička nastava u kolovozu 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog putovanja * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih putovanja * primjena stečenih iskustava i znanja u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Zlata Paštar, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **JEDNODNEVNI IZLET UČENIKA 3.e razreda U Veneciju** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu * Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje * Jačanje komunikacije (primjena stranih jezika) |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije i biologije * Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša * Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Ika Lucić, razrednica |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Putovanje autobusom kroz Hrvatsku, Sloveniju i Italiju. Razgledavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada: TRG SVETOG MARKA, DUŽDEVA PALAČA, BAZILIKA SVETOG MARKA, MOST UZDISAJA, KANAL GIUDECCA, MOST RIALTO itd. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Rujan 2016. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Sve troškove izleta snose učenice i učenici individualno |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta * Procjena uspješnosti realizacije ciljeva izleta * Korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih izleta * Zanimljivo i uspješno putovanje bit će na zadovoljstvo samih učenika * Osnovna baza i temelj daljnjim aktivnostima i projektima |

**Program aktivnosti izradila:**

Ika Lucić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** |
| **MATURALNO PUTOVANJE 3. e RAZREDA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom odabrane destinacije * Jačanje komunikacije (uključujući primjenu stranih jezika) * Jačanje suradnje među učenicima * Razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine * Snalaženje u novim situacijama |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine * Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica 3. e razreda, Ika Lucić |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Aktivnost se realizira prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Maturalno putovanje će se provesti u prvom tjednu srpnja ili zadnjem tjednu kolovoza 2017. godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Trošak maturalnog putovanja snose roditelji učenika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti * Procjena uspješnosti realizacije ciljeva * Primjena novostečenih iskustava za realizacije budućih izleta |

**Program aktivnosti izradila:**

Ika Lucić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **Putovanje 4. a razreda** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom odabranih destinacija unapređivanje nastave odabirom destinacija povezanih s nastavom određenih predmeta, jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika), jačanje suradnje među učenicima, razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine, snalaženje u novim situacijama. |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava, nagrada za predani rad tijekom školske godine, razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine. |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednik 4.a razreda, Marija Munđer, prof. * zamjenik razrednika 4.a razreda, Meri Matušan, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * aktivnost se realizira prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Nastavna godina 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * trošak putovanja snose roditelji učenika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti, procjena uspješnosti realizacije ciljeva, korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih izleta, primjena novostečenih iskustava u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Marija Munđer, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **IZLET UČENIKA 4.B RAZREDA U PRAG** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| - upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu  - jačanje komunikacijskih vještina  - razvijanje tolerancije i suradnje unutar grupe  - snalaženje u novim situacijama |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| - proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti i geografije  - razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih i prirodnih znamenitosti |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| - razrednica Vesna Kus Petrić, prof.  - zamjenica razrednice Martina Bračić, prof.  - učenici 4.b razreda ( ponašanje u skladu s Kućnim redom škole) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| - izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole  (Objava javnog poziva na stranicama škole, odabir tri ponude na sastanku Povjerenstva za provedbu javnog poziva te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku) |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| - izlet će se realizirati u 12. mjesecu 2016. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| - prema odabranoj ponudi troškove snose roditelji |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| - razgovor s učenicima i roditeljima o izletu  - procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva  - korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih aktivnosti |

**Program aktivnosti izradila:**

Vesna Kus Petrić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **TRODNEVNI IZLET U PRAG 4.c (advent)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje učenika s prirodnIm i kulturnIm znamenitostima u inozemstvu * Educiranje učenika o povijesti navedenog grada i održavanju Božićnog sajma u * Pragu * Obogaćivanje znanja o drugim kulturama * Razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno-obrazovne skupine * Jačanje komunikacije ( uključujući primjenu stranih jezika) |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine * Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava * Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica 4. C razreda, Tatjana Marković, prof. * Zamjenica razrednice 4. C razreda, Zlata Paštar, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Aktivnost se realizira prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * trodnevni izlet 16.,17. i 18. prosinca 2016. godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti * Procjena uspješnosti realizacije ciljeva * Primjena novostečenih iskustava za realizacije budućih izleta |

**Program aktivnosti izradila:**

Tatjana Marković,prof. mentor

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **RAZREDNI IZLET 4.d RAZREDA U PRAG** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| - upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom odabrane destinacije  - jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika),  - jačanje suradnje među učenicima,  - razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno obrazovne skupine,  - snalaženje u novim situacijama  - proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava, |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| - učenicima 4.d razreda |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| - Tea Prohaska – razrednica  - Marija Delić – zamjenica razrednice |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| - aktivnost se realizira prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| - prosinac 2016. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| - trošak izleta snose roditelji učenika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| - razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti,  - procjena uspješnosti realizacije ciljeva,  - korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih izleta,  - primjena novostečenih iskustava u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Tea Prohaska, prof. savjetnik

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **izleti 4.E razreda** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom odabranih destinacija * Unapređivanje nastave odabirom destinacija povezanih s nastavom određenih predmeta * Jačanje komunikacije i primjena različitih stranih jezika * Jačanje suradnje među učenicima * Razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine * Snalaženje u novim situacijama |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava * Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine * Nagrada za predani rad tijekom školske godine |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica 4.e razreda Helena Pavlović, prof. i zamjenica razrednice Mirna Šašić Smojver, prof. (organizacija i provedba izleta)   − Razredni odjel 4. E (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole i realizacija  planiranih radnih zadataka) |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Aktivnost se realizira prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Izleti će se realizirati tijekom prosinca, te ožujka ili travnja šk. god. 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Trošak izleta snose roditelji učenika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti izleta * Procjena uspješnosti realizacije ciljeva * Korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih izleta * Primjena novostečenih iskustava u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Helena Pavlović, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **IZLET UČENIKA 4.F RAZREDA U PRAG** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| - upoznavanje učenika s prirodnom okolinom, kulturom i poviješću izabrane destinacije  - razvijanje vještine komunikacije i primjena stranih jezika  - razvijanje tolerancije i suradnje unutar grupe  - snalaženje u novim situacijama |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| - proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti i geografije  - razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih i prirodnih znamenitosti  - nagrada za predani rad tijekom srednjoškolskog obrazovanja  - zbližavanje učenika |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| - razrednica Božica Šebek, prof., i zamjenica razrednice Snježana Liber, prof. - prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima  - učenici 4.f razreda ( ponašanje u skladu s Kućnim redom škole) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| - izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole  (Objava javnog poziva na stranicama škole, odabir tri ponude na sastanku Povjerenstva za provedbu javnog poziva te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku) |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| - izlet će se realizirati u 12. mjesecu 2016. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| - prema odabranoj ponudi troškove snose roditelji |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| - razgovor s učenicima i roditeljima o izletu  - procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva  - korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih aktivnosti |

**Program aktivnosti izradila:**

Božica Šebek, prof.

**5.2. TERENSKA NASTAVA**

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **terenska nastava iz njemačkog jezika (2.b i 2.e)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * poticanje intelektualne radoznalosti * učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti * upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom i ljudima koji žive u određenom prirodnom i kulturnom okruženju * upoznavanje kulture i običaja * stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * posjet gradu Kalgenfurtu, razgled grada sa lokalnim vodičem na njemačkom jeziku * odlazak u Minimundus – poznate svjetske građevine u malom uz stručno vodstvo * odlazak na Wörthersee – najpopularnije ljetovalište na jezeru * učenje njemačkog jezika u svakodnevnim situacijama |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Tatjana Banožić, prof. njemačkog jezika * Donat Math, prof. njemačkog jezika i * Učenici 2.e, 2.b razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Na redovnim satovima njemačkoga jezika putovanje će se pripremiti sadržajno i jezično. O programu putovanja bit će obaviješteni roditelji. Planirane destinacije su Klagenfurt, Minimundus i Wörthersee. Konkretan program putovanja s ciljevima i zadacima bit će određen u dogovoru sa zainteresiranim učenicima. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * 2016. listopad |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * U skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole bit će objavljen javni poziv i sukldano Pravilniku Povjerenstvo za provedbu javnog poziva izabrat će najpovoljniju ponudu. Očekivana cijena je oko 500 kuna |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Učenici će nakon puta izvještavati usmeno i pismeno o onome što su vidjeli i čuli, o svojim dojmovima i osjećajima vezanima za putovanje te napraviti prezentacije i plakate što će se na satu vrednovati ocjenom. * Zanimljivo i uspješno putovanje bit će na zadovoljstvo samih učenika, svjedočit će o radu I. gimnazije te će služiti kao temelj daljnjim aktivnostima i projektima u svrhu promicanja njemačkoga jezika i kulture. |

**Program aktivnosti izradili:**

Donat Math, prof.

Tatjana Banožić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **TERENSKA NASTAVA IZ IZBORNE SOCIOLOGIJE U SARAJEVO**  **(TREĆI RAZREDI)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Posjetiti multikulturalno i multireligijsko mjesto * Upoznati se s poviješću, kulturom i prirodom Sarajeva * Upoznati se s različitim religijama, vjerskim zajednicama i načinom života i običajima pripadnika drugih vjerskih zajednica * Razvijati osjećaj prihvaćanja, tolerancije i suradnje |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Razvijanje odgovornosti, samostalnosti, suradnje i međusobne povezanosti među učenicima * Jačanje komunikacijskih vještina * Proširivanje znanja o drugim kulturama i religijama * Stjecanje novih iskustava |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Voditeljica izborne nastave Zlata Paštar, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Dvodnevna terenska nastava realizirat će se prema Pravilniku o izvanučioničnoj nastavi |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Travanj 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove terenske nastave snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti, * procjena uspješnosti realizacije ciljeva, * korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih izleta, * primjena novostečenih iskustava u budućim aktivnostima. |

**Program aktivnosti izradila:**

Zlata Paštar, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **terenska nastava iz fizike – posjet ne krško (4.razedi)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Popularizacija fizike i prirodnih znansti * Primjena fizike u svakodnevnom životu * Steći znanja o radu nuklearnih elektrana * Naučiti osnovne dijelove nuklearnih elektrana * Povezati i produbiti gradivo fizike |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširivanje temeljnih učeničkih znanja, sposobnosti i vještina iz fizike * Povezivanje fizike s ostalim prirodnim znanostima * Omogućiti učenicima da steknu uvid u način rada nuklearne elektrane * Približiti učenicima proces proizvodnje električne energije * Potaknuti interes učenika za energetiku |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Martina Bračić, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Posjet NE Krško organizirat će se u suradnji s Tehničkim muzejom * U muzeju će biti organizirano predavanje popraćeno filmom nakon čega se odlazi u Krško gdje će učenici moći razgledati kompleks NE Krško uz stručno vodstvo |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Šk. god. 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Učenici i profesori snose troškove pojedinačno |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Praćenje uspješnosti usvajanja projekta uspoređivanjem dobivenih i očekivanih rezultata * Prezentacijom radova |

**Program aktivnosti izradila:**

Martina Bračić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **TERENSKA NASTAVA IZ FIZIKE – HIŠA EKSPERIMENTOV, LJUBLJANA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Popularizacija fizike i prirodnih znansti * Primjena fizike u svakodnevnom životu * Razviti interes učenika za istraživanje i eksperimentalni rad na području fizike * Povezivanje fizike s ostalim prirodnim znanostima * Samostalno izvođenje eksperimenta i donošenje zaključaka na temelju eksperimenta |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširivanje temeljnih učeničkih znanja, sposobnosti i vještina iz fizike * Povezivanje fizike s ostalim prirodnim znanostima * Upoznavanje s elementima i metodama istraživačkog rada * Poticati i povezati samostalno istraživanje i timski rad |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Martina Bračić, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Učenici će biti podijeljeni u grupe i samostalno izvršavati zadane zadatke. * Prikupljene podatke će obraditi i analizirati te prezentirati * Izdrada završnog dijela projekta ( prezentacija, plakat,...) |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Šk. god. 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Učenici snose troškove pojedinačno |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Praćenje uspješnosti usvajanja projekta uspoređivanjem dobivenih i očekivanih rezultata * Prezentacijom radova |

**Program aktivnosti izradila:**

Bračić Martina, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **terenska nastava iz njemačkog jezika - beč** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * poticanje intelektualne radoznalosti * učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti * upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom i ljudima koji žive u određenom prirodnom i kulturnom okruženju * upoznavanje kulture i običaja * stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * primjena i proširivanje stečenog znanja u praksi * snalaženje u svakodnevnim situacijama na njemačkom jeziku |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Tatjana Banožić, prof. njemačkog jezika i Donat Math, prof. njemačkog jezika |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Na redovnim satovima njemačkoga jezika putovanje će se pripremiti sadržajno i jezično. O programu putovanja bit će obaviješteni roditelji. Planirana destinacija je Beč. Konkretan program putovanja s ciljevima i zadacima bit će određen u dogovoru sa zainteresiranim učenicima |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * 16. i 17.12.2016. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * U skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole bit će objavljen javni poziv i sukladno Pravilniku Povjerenstvo za provedbu javnog poziva izabrat će najpovoljniju ponudu. Očekivana cijena je od 1000 do 1200 Kn. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Učenici će nakon puta izvještavati usmeno i pismeno o onome što su vidjeli i čuli, o svojim dojmovima i osjećajima ve zanima za putovanje te napraviti prezentacije i plakate što će se na satu vrednovati ocjenom. * Zanimljivo i uspješno putovanje bit će na zadovoljstvo samih učenika, svjedočit će o radu I. gimnazije te će služiti kao temelj daljnjim aktivnostima i projektima u svrhu promicanja njemačkoga jezika i kulture. |

**Program aktivnosti izradili:**

Donat Math, prof.

Tatjana Banožić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **terenska nastava iz fizike – trst (immaginario scientifico)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Popularizacija fizike i prirodnih znansti * Primjena fizike u svakodnevnom životu * Povezati i produbiti gradivo fizike * Razviti interes učenika za istraživanje i eksperimentalni rad na području fizike * Samostalno izvođenje eksperimenta i donošenje zaključaka na temelju eksperimenta |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširivanje temeljnih učeničkih znanja, sposobnosti i vještina iz fizike * Povezivanje fizike s ostalim prirodnim znanostima * Upoznavanje s elementima i metodama istraživačkog rada * Poticati i povezati samostalno istraživanje i timski rad |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Martina Bračić |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Učenici će biti podijeljeni u grupe i samostalno izvršavati zadane zadatke. * Prikupljene podatke će obraditi i analizirati te prezentirati * Izdrada završnog dijela projekta ( prezentacija, plakat,...) * U interaktivnom i multimedijalnom znanstvenom muzeju će biti organiziran obilazak muzejskih prostora uz stručno vodstvo (Fenomena i Kaleido) |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * 2. polugodište |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Učenici snose troškove pojedinačno |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Praćenje uspješnosti usvajanja projekta uspoređivanjem dobivenih i očekivanih rezultata * Prezentacijom radova |

**Program aktivnosti izradila:**

Bračić Martina, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **zajednička TERENSKA NASTAVA IZ Etike i TALIJANSKOG JEZIKA – južna italija** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznati južnu Italiju * izgraditi nova etička znanja i vještine * upoznati geografske, kulturno-povijesne i umjetničke znamenitosti Italije * upoznati geografska izvorišta etike u južnoj Italiji * upoznati kulturu, običaje i način života u Italiji * promicanje talijanskog jezika i kulture * promicanje moralne i etičke refleksije svakodnevice * promicanje klasičnih jezika i antičke povijesti, umjetnosti, kulture i filozofije * razviti kod učenika kulturu putovanja * motivirati učenike na istraživanje nepoznatih područja |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * ponoviti nastavne sadržaje obrađene u redovnoj nastavi etike i talijanskog jezika * proširiti stečena znanja iz etike, talijanskog jezika, ali i iz latinskog jezika, fizike, hrvatskog jezika, povijesti, povijesti umjetnosti, geografije, filozofije, etike i drugih predmeta * primijeniti stečena znanja u praksi * primijeniti talijanski jezik te moralnu i etičku refleksiju u svakodnevnim situacijama * osamostaliti učenike u obavljanju zadataka istraživačkog tipa * potaknuti i razviti osjećaj za grupni rad * razviti snalažljivost u nepoznatim situacijama i prostorima * osvještavati važnosti interdisciplinarnog učenja |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Igor Lukić, prof., organizator putovanja i voditelj puta |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Prema programu putovanja koji predloži odabrana putnička agencija. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Svibanj, 2016. ili nakon završetka nastavne godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Trošak terenske nastave snose roditelji učenika. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Terenska nastava vrednovat će se prema realizaciji dogovorenog plana puta. * Realizacija predviđenih ciljeva terenske nastave vrednovat će se kroz specifične zadatke koje će osmisliti nastavnici etike i talijanskog jezika. * Sami rezultati vrednovanja integrirat će se u školski ljetopis I. gimnazije, a zanimljivo i uspješno putovanje bit će na zadovoljstvo samih učenika i nastavnika, svjedočit će o radu I. gimnazije te će služiti kao temelj daljnjim aktivnostima i projektima u svrhu promicanja talijanskog jezika i kulture. |

**Program aktivnosti izradio:**

Igor Lukić, prof.

|  |
| --- |
| **TERENSKA NASTAVA** |
| **WINGS FOR LIFE – TRČIMO ZA ONE KOJI NE MOGU** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Cilj sudjelovanja u utrci je osvještavanje učenika za humanitarne aktivnosti, promicanje trčanja kao zdrave aktivnosti i važnosti brige za osobe s poteškoćama. |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Aktivnost je namijenjena učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda, na dobrovoljnoj osnovi. |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Nositelj aktivnosti je profesorica Meri Matušan. Ona je odgovorna za animaciju učenika, prijavu na utrku, odvođenje i dovođenje učenika. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Pripreme za sudjelovanje na utrci počet će mjesec dana ranije. Utrka se održava u Zadru. Krenuti će se autobusom rano ujutro; u 12,00 je start utrke, a povratak će uslijediti kasno popodne. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Aktivnost će biti realizirana 7. 5. 2017. U jednom danu je i odlazak i povratak s utrke. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Kotizaciju za utrku (120 – 150 kn) snose sami sudionici. Trošak autobusa snosit će škola. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Sudioici će biti istaknuti na web stranici, ali i u ljetopisu škole. Osim toga sudjelovanje na utrci Wings For Life će promovirati Prvu gimnaziju i u humanitarnom i u sportskom smislu. |

**Program aktivnosti izradila:**

Meri Matušan, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **zimovanje / skijanje** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Provođenje sportskih aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Proširiti sadržaje nastave TZK kao i sadržaje vannastavnih aktivnosti ŠSD „PRVA“ primarno kroz učenje skijanja ali i drugih zimskih sportova. |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Školsko sportsko društvo „PRVA“ |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Sedmodnevnim boravkom na jednom od Francuskih skijališta, odnosno odabirom ponude od putničke agencije. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Posljesnji tjedan zimskog odmora učenika |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Program se realizira i troškove snose roditelji učenika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Cilj je uključivanje što većeg broja učenika u nove sportske aktivnosti te njihovo poticanje za daljnjim bavljenjem istih. |

**Program aktivnosti izradio:**

Damir Kršić, prof.

**5.3. POSJETI**

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJETI UČENIKA 1.A RAZREDA KULTURNIM INSTITUCIJAMA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Praćenje kulturnih događanja u gradu Zagrebu * Proširivanje znanja o filmskoj i dramskoj umjetnosti * Upoznavanje učenika sa svjetskom i nacionalnom kulturno-povijesnom baštinom * Razvijanje svijesti o važnosti kulturnih događanja * Promicanje kritičkog mišljenja |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Poticati kulturu odlaska u kazalište, kino, muzeje i galerije * Stvarati čitateljsku i kritičarsku publiku * Poticati razumijevanje svih oblika umjetnosti |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica Marina Romac, prof. * Učenici 1.a razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Posjet kinu, kazalištu ili muzeju se provodi u dogovoru s institucijom koju se posjećuje |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Tijekom cijele nastavne godine, ovisno o raspoloživosti termina pojedine institucije |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Cijena ulaznice za grupu učenika prema važećem cjeniku kulturne institucije koju se posjećuje |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti * Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva * Primjena stečenih iskustava u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Marina Romac, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJETI UČENIKA 1.B RAZREDA KULTURNIM INSTITUCIJAMA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Praćenje kulturnih događanja u gradu Zagrebu * Proširiti znanja o filmskoj i dramskoj umjetnosti * Razvijanje svijesti o važnosti kulturnih događanja |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Poticati kulturu odlaska u kazalište, kino i muzeje * Stvarati čitateljsku i kritičarsku publiku * Poticati razumijevanje svih oblika umjetnosti |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica Marija Delić, prof. * Učenici 1.b razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Posjet kinu, kazalištu ili muzeju se realizira u dogovoru s institucijom koju se posjećuje |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Tijekom cijele nastavne godine, ovisno o raspoloživosti termina pojedine institucije |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Cijena ulaznice za grupu učenika prema važećem cjeniku kulturne institucije |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti * Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva * Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Marija Delić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJETI KAZALIŠTIMA, MUZEJIMA, KINIMA**  **I OBILAZAK ZAGREBA NA ENGLESKOM JEZIKU** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| - razvijanje kazališne i filmske kulture, razvijanje kulture odlaska u muzeje i upoznavanje znamenitosti grada Zagreba |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| - učenicima 1.d razreda |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| - Lana Kovač, prof. i učenici 1.d razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| - odlazak grupe učenika u dogovoreno vrijeme |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| - tijekom cijele nastavne godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| - troškove posjeta snose učenici individualno |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| - stečena znanja bit će vidljiva u svakodnevnom djelovanju i aktivnostima učenika na nastavi i u svakodnevnom životu |

**Program aktivnosti izradila:**

Lana Kovač. prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **posjeti učenika 2a razreda kulturnim i obrazovnim institucijama (kino/kazalište/muzej)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Praćenje kulturnih događanja u gradu Zagrebu * Proširiti znanja o filmskoj i dramskoj umjetnosti * Obogaćivanje znanja o kulturnim i znanstvenim postignućima |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Kvalitetno provođenje slobodnog vremena * Stvaranje navike posjeta kulturnim i obrazovnim ustanovama |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednik 2.a razreda, Zoran Glavočić, prof. * Učenici 2.a razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Prema prethodnom dogovoru s obzirom na ponudu događanja |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Prema programu zbivanja |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Prema cjeniku ustanove koju se posjećuje |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor o provedenoj aktivnosti |

**Program aktivnosti izradio:**

Zoran Glavočić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **Posjeti 2.B razreda kazalištu** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * razviti interes za kazališnu umjetnost te razviti naviku odlaska u kazalište |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Zajednički odlazak na predstave po izboru * Kvalitetno provođenje slobodnog vremena |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Tatjana Banožić, razrednica * Učenici 2.b razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Izbor predstave na satu razredne zajednice * Kupnja karata i zajednički odlazak u kazalište |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Tijekom cijele godine, ovisno o rasporedu predstava |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Cijena ulaznica za pojedinu kazališnu predstavu (od 30 do 60 kn) |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * zajedničke analize i razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli |

**Program aktivnosti izradila:**

Tatjana Banožić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJET 2.B muzejima grada zagreba** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Posvijestiti kulturno-povijesni razvoj grada Zagreba * Posvijestiti vrijednosti kulturno-povijesne baštine vlastitog grada * Razvijati ljubav prema zavičajnoj prošlost i motivirati za samostalno istraživanje * Približiti život osoba iz zagrebačke prošlosti |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Druženje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Tatjana Banožić, prof., razrednica, * Učenici 2.b razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * posjet muzejima Grada Zagreba ovisno o interesima učenika te konkretnim programima i postavima u određenom trenutku |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * tijekom cijele godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * cijena grupne ulaznice u muzeje |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * učenici će na satovima razredne zajednice izvijestiti o onome što su vidjeli, komentirati i iznijeti svoje dojmove |

**Program aktivnosti izradila:**

Tatjana Banožić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJET PLANETARIJU tehničkOG muzejA NIKOLA TESLA u zagrebu (1. RAZREDI)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * posjet Planetariju Tehničkog muzeja u Zagrebu, * uočiti elemente i pojave u dijelu svemira koji nas okružuje (Sunčev sustav, Mliječni put, zvijezde i galaksije), * uočiti i razumjeti udaljenosti između pojedinih svemirskih tijela, * uočiti i razumjeti utjecaj gibanja Zemlje na prividno kretanje nebeskih tijela, * razumjeti zakonitosti prividnog kretanja nebeskih tijela tijekom godine. |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * ponavljanje nastavnih sadržaja o svemiru, * ponavljanje nastavnih sadržaja o gibanjima Zemlje. |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * nositeljica aktivnosti je nastavnica geografije Goranka Marković, prof.   Odgovornost:  - dogovoriti termin posjeta planetariju,  - pripremiti učenike za posjet planetariju usvajanjem potrebnih (pred)znanja o svemiru i nama najbližim dijelovima svemira,  - uputiti učenike na primjereno ponašanje tijekom posjeta.  Ostali nositelji:   * učenici 1. razreda moraju se držati uputa o ponašanju i pažljivo pratiti sadržaje koji im se prezentiraju. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * najava posjeta planetariju (rezervacija termina), * odlazak s učenicima u planetarij. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * početkom listopada 2016. godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * cijena ulaznice. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli u planetariju, * provjera usvojenih znanja. |

**Program aktivnosti izradila:**

Goranka Marković, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJET hrvatskom prirodoslovnom muzeju u zagrebu**  **(1. RAZREDI)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznati se s primjerima minerala i stijena * uočiti različita svojstva minerala i stijena * naučiti prepoznavati minerale i stijene prema njihovim obilježjima * razumjeti nastanak pojedinih stijena * razumjeti građu Zemlje (dijelove njezine unutrašnjosti) |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * ponavljanje nastavnih sadržaja o građi Zemlje * ponavljanje nastavnih sadržaja o mineralima i stijenama. |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * nositeljica aktivnosti je nastavnica geografije Goranka Marković, prof.   Odgovornost:  - dogovoriti termin posjeta Muzeju,  - pripremiti učenike za posjet mineraloško-petrografskom postavu usvajanjem potrebnih (pred)znanja o građi Zemlje, mineralima i stijenama  - uputiti učenike na primjereno ponašanje tijekom posjeta.  Ostali nositelji:   * učenici 1. razreda moraju se držati uputa o ponašanju i pažljivo pratiti sadržaje koji im se prezentiraju. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * najava posjeta mineraloško-petrografskom postavu Hrvatskog prirodoslovnog muzeja (rezervacija termina), * odlazak s učenicima u Hrvatski prirodoslovni muzej. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * siječanj 2017. godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * cijena ulaznice. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli u Muzeju, * provjera usvojenih znanja. |

**Program aktivnosti izradila:**

Goranka Marković, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJET muzeju grada zagreba**  **(2.C RAZRED)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * upoznati se s bogatom prošlošću grada Zagreba * razumjeti prostorni razvoj Zagreba. |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * ponavljanje nastavnih sadržaja iz povijesti Zagreba * ponavljanje nastavnih sadržaja o prostornom razvoju Zagreba. |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * nositeljica aktivnosti je nastavnica geografije Goranka Marković, prof.   Odgovornost:  - dogovoriti termin posjeta Muzeju,  - pripremiti učenike za posjet usvajanjem potrebnih (pred)znanja o povijesnom i prostornom razvoju Zagreba  - uputiti učenike na primjereno ponašanje tijekom posjeta.  Ostali nositelji:   * učenici 2.c razreda moraju se držati uputa o ponašanju i pažljivo pratiti sadržaje koji im se prezentiraju. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * najava posjeta (rezervacija termina), * odlazak s učenicima u Muzej grada Zagreba. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * studeni 2017. godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * cijena ulaznice. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli u Muzeju, * provjera usvojenih znanja. |

**Program aktivnosti izradila:**

Goranka Marković, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJET 2.D RZREDA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Praćenje kulturnih događanja u gradu Zagrebu * Posjetiti kino – razvijanje filmske umjetnosti * Posjetiti neki od muzeja u Zagrebu u sklopu Noći muzeja ovisno o ponuđenom postavu * Posjetiti kažalište u svrhu razvijanja intersa za kazališnu umjetnost i navike odlaska u kazalište |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Kvalitetno provođenje slobodnog vremena * Zajednički odlazak na predstave po izboru učenika |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Učenici 2.d razreda * Razrednica Bračić Martina |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Odabir predstave/muzeja na stovima srz-a * Kupnja ulaznica * Zajednički odlazak u kazalište/kino/muzej |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Tijekom šk.god. 2016./2017. ovisno o rasporedu predstava |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Cijena ulaznice za pojedinu predstavu/muzej |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Analiza na satu srz-a * Razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli |

**Program aktivnosti izradila:**

Bračić Martina, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **Posjet 2.e otvorenim danima Hazu** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje učenika sa hrvatskom kulturnom i znanstvenom baštinom i radom krovne hrvatske znanstvene i umjetničke institucije |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Približavanje znanstvene, kulturne i umjetničke djelatnosti pohađanjem prezentacija, izložbi, radionica * Poticanje na formiranje samostalnog mišljenja i formiranja vlastitih stavova kroz razgovore s akademicima i znanstvenicima zaposlenim u HAZU |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednik 2.e razreda u suradnji s djelatnicima HAZU |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Na satu razrednika, prema interesu učenika posjet određenim sadržajima HAZU |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Travanj 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Svi sadržaji su besplatni |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Razgovor na satu razrednika i analiza viđenih sadržaja |

**Program aktivnosti izradio:**

Donat Math, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **Posjeti 2.E razreda kazalištu** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Senzibiliziranje učenika za kazališnu umjetnost te razvijanje navike odlaska u kazalište |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Zajednički odlazak na predstave po izboru (ovisno o interesu učenika i repertoaru) * Kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvijanje kazališne kulture |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Donat Math, razrednik * Učenici 2.e razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Izbor predstave na satu razredne zajednice * Kupnja karata * Zajednički odlazak u kazalište |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Tijekom cijele godine, ovisno o rasporedu predstava |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Cijena ulaznica za pojedinu kazališnu predstavu (od 30 do 60 kn) |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * zajedničke analize, zadovoljstvo učenika * razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli |

**Program aktivnosti izradio:**

Donat Math, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **posjet kinu 2.e razreda** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Stjecanje navike na odlaženja na kulturne priredbe i događanja * Razvoj osobe kao društvenog i kulturnog bića |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * poticati kulturu odlaska u kazalište i kino * poticati razumijevanje svih oblika umjetnosti |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednik 2.e razreda – Donat Math, prof.; organizacija odlaska u kino |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Na satu razrednika, razrednik će s učenicima odabrati kino i film te rezervirati ulaznice |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Tijekom cijele godine, ovisno o rasporedu kino predstava |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Cijena kino ulaznice (oko 30 Kn), troškove ulaznica učenici snose sami |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Na satu razrednika razgovarat će se s učenicima o filmu i poruci koju film, po njihovom mišljenju, šalje gledateljima |

**Program aktivnosti izradio:**

Donat Math, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJETI 3. E RAZREDA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * praćenje kulturnih događanja u Zagrebu * posjetiti Floraart * Noć muzeja * posjetiti Muzej automobila * posjetiti Prirodoslovno-matematički fakultet – biološki odsjek * posjetiti jedinstveni Muzej gljiva u Zagrebu |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * razvijanje svijesti o napretku * proširiti znanje iz prirodoslovnih predmeta, povijesti umjetnosti i povijesti * zbližavanje učenika * razviti osjećaj pripadnosti i zajedništva |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * razrednici i pratitelji- prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima * Ika Lucić |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * razgovor s roditeljima o mogućim posjetima na roditeljskom sastanku * minimalno 3 dana prije posjeta prikupiti suglasnosti roditelja * realizacija posjeta prema dogovorenom programu s institucijom |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Muzej automobila: tijekom studenog * Noć muzeja: tijekom siječnja * Floraart: tijekom svibnja * kazalište: ovisno o ponuđenim predstavama |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Floraart: besplatan * Noć muzeja: besplatan * troškove ostalih posjeta snose učenici i njihovi roditelji, ovisno o instituciji i broju učenika u grupi |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih posjeta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi * diskusije o provedenim posjetima na satu razrednog odgoja |

**Program aktivnosti izradila:**

Ika Lucić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **kino, kazalište, MUZEJ, 4.a razred** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * razviti kazališnu, filmsku, glazbenu i medijsku kulturu |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * zainteresirati učenike za praćenje medijskih događanja, poticati i njegovati stvaralaštvo učenika * izgrađivanje medijske kulture |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * razrednica Marija Munđer |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * posjećivanjem koncerata, filmskih i kazališnih predstava |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * tijekom školske godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * cijena ulaznice za pojedinu aktivnost |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * zadovoljstvo učenika * zajedničke analize |

**Program aktivnosti izradila:**

Marija Munđer, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJETI 4. C RAZREDA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Praćenje kulturnih događanja u gradu Zagrebu * Posjetiti Jesenski ekoseminar u organizaciji Zelene akcije, razvijanje ekološke svijesti * Posjetiti kino-razvijanje filmske umjetnosti * Posjetiti muzej automobila, Školski muzej ,Muzej grada Zagreba ili neki drugi ( Noć muzeja) ovisno o ponuđenom postavu * Posjetiti kazališta, galerije, Sabor grada Zagreba, muzeje * Posjetiti Botanički vrt u Zagrebu i Zoološki vrt * Zajedničko druženje na jezeru Bundek na kraju nastavne godine |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Razvijanje svijesti o napretku * Proširiti znanja iz prirodoslovnih predmeta, povijesti umjetnosti i povijesti, likovne umjetnosti, politike i gospodarstva * Zbližavanje učenika |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednik i njihov pratitelj-prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima * Tatjana Marković (4.c) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Razgovor s roditeljima o mogućim posjetima na roditeljskom sastanku * prikupiti suglasnosti roditelja * Realizacija posjeta prema dogovorenom programu s institucijom |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Jesenski ekoseminar –tijekom listopada * Posjeti muzejima- prema dogovoru i odgovarajućem postavu * Noć muzeja- tijekom veljače * Kazalište, kino –ovisno o ponuđenim predstavama * Dogovoreni posjeti u okviru različitih nastavnih predmeta |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Jesenski ekoseminar-besplatan * Noć muzeja- besplatna * Troškove ostalih posjeta snose učenici i njihovi roditelji, ovisno o instituciji i broju učenika u grupi |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih posjeta * Diskusije o provedenim posjetima na satu razrednika * Primjena stečenih iskustava i znanja u budućuj nastavi određenih nastavnih predmeta |

**Program aktivnosti izradila:**

Tatjana Marković, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJETI ZA 4.D** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| − praćenje kulturnih i društvenih zbivanja u gradu |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| − 4. d |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| - Tea Prohaska, razrednica 4.d |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| - prema dogovoru s učenicima odlazak na odabranu predstavu, izložbu ili predavanje |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| − prema programu zbivanja |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| − učenici sami snose troškove |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| - razgovor s učenicima o načinu na koji su doživjeli i prihvatili odabrani događaj |

**Program aktivnosti izradila:**

Tea Prohaska, prof. savjetnik

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **posjeti učenika 4.e razreda obrazovnim i kulturnim institucijama** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Razvijanje svijesti kod učenika o važnosti sudjelovanja na znanstvenim i kulturnim događanjima * Obogaćivanje znanja o prirodoslovnim znanostima, te znanstvenim postignućima |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Razvijati kulturu odlaska na znanstvena događanja * Poticati kreativnost i kritičko mišljenje kod učenika * Poticanje želje za razumjevanjem različitih oblika znanosti i umjetnosti * Stvarati čitateljsku i kritičarsku publiku |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Razrednica 4.e razreda, Helena Pavlović, prof. i profesor u pratnji (organizacija i provedba) * Zainteresirani učenici pojedinih razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole i realizacija planiranih radnih zadataka) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Odlazak grupe učenika na odabrano događanje prema predviđenom rasporedu |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Tijekom cijele školske godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Ovisi o načinu realizacije posjeta i cijeni ulaznice |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Stečena znanja biti će vidljiva u svakodnevnom izražavanju i različitim aktivnosti učenika na nastavi |

**Program aktivnosti izradila:**

Helena Pavlović, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **PoSJETI 4. F RAZREDA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| - posjet muzeju/kinu/kazalištu- praćenje kulturnih događanja u Zagrebu  - posjet Jesenskom ekoseminaru u organizaciji Zelene akcije- razvijanje ekološke svijesti  - posjet ZFF-u i/ili ZagrebDox-u- upoznavanje filmske umjetnosti  - advent u Zagrebu- zbližavanje učenika |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| - provođenje građanskog odgoja  - zbližavanje učenika |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| - razrednik i/ili pratitelj- prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima, organiziraju posjete  - Božica Šebek (razrednik) i Snježana Liber (zamjenik) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| - razgovor s roditeljima o mogućim posjetima na roditeljskom sastanku  - prikupljanje suglasnosti  - realizacija posjeta prema dogovorenom programu s institucijom |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| - Jesenski ekoseminar- tijekom listopada  - ZFF- tijekom listopada  - ZagrebDox- tijekom veljače ili ožujka  - muzej/kino/kazalište- tijekom školske godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| - Jesenski ekoseminar-besplatan  - troškove ostalih posjeta snose učenici i njihovi roditelji, ovisno o instituciji |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| - korištenje rezultata kao smjernicu za organizaciju budućih posjeta  -primjena stečenih iskustava i znanja na život i u nastavi  - diskusije o provedenim posjetima na satu razrednika |

**Program aktivnosti izradila:**

Božica Šebek, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJET MUZEJU KRAPINSKOG PRAČOVJEKA Iz IZBORNE IZ BIOLOGIJE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznati stanište pračovjeka * Shvatiti značenje pronalaska pračovjeka za europsku i svjetsku znanost * Povezati biologiju s interdisciplinarnim znanostima (geografijom, geologijom i arhitekturom) * poticati samoinicijativu učenika * razvijati suradnju među učenicima škole * zainteresirati učenike za biologiju |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * razvijanje svijesti o napretku na temelju činjenica iz prošlosti * proširiti znanje iz prirodoslovnih predmeta, povijesti umjetnosti i povijesti * zbližavanje učenika * razviti osjećaj pripadnosti i zajedništva |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Ika Lucić * Tatjana Marković |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Realizacija posjeta prema dogovorenom programu s institucijom |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| Studeni 2016. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Troškove posjeta snose učenici i njihovi roditelji, ovisno o instituciji i broju učenika u grupi |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih posjeta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi * diskusije o provedenoj posjeti na izbornoj biologiji |

**Program aktivnosti izradila:**

Ika Lucić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **kako živi narod – izvještaj o pasivnosti** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| KAKO ŽIVI NAROD – IZVJEŠTAJ O PASIVNOSTI – poučna izložba u osam cjelina umjetnice Kristine Leko i suradnika/ca.   * Izložba je inspirirana sociološkom studijom uglednog ekonomista Rudolfa Bićanića "Kako živi narod - Život u pasivnim krajevima" iz 1936. godine, u kojoj su dani detaljni opisi svakodnevnice i društveno - ekonomskih odnosa u pasivnim krajevima tadašnje Hrvatske. Osamdeset godina kasnije i tri godine nakon što je Hrvatska primljena u Europsku uniju projektni tim posjetio je ista sela. Tijekom tih posjeta prikupljen je istraživački materijal (dokumenti, video dokumenti, zvučna arhiva, namještaj, osobni predmeti) temeljem kojega će biti rekonstruirani suvremeni životni uvjeti osam obitelji iz osam lokalnih zajednica. Postav izložbe koncipiran je kao imaginarno selo od osam kuća, od kojih svaka predstavlja jednu obitelj i jednu lokalnu sredinu, ukazuje na jedan gospodarski problem i traži njegovo rješenje.Cilj izložbe je aktivno uključivanje učenika u diskusiju te poticanje na promišljanje o ključnim problemima zajednice i društva. Pozitivnim primjerima održivog života u lokalnim zajednicama nastojat će se potaknuti mlade na razvoj vlastite vizije boljeg društva, aktivno i odgovorno sudjelovanje u zajednici, unošenje pozitivnih promjena s ciljem dobrobiti i napretka, te u konačnici, na stvaranje povoljnih uvjeta za ostanak u zemlji. Učenici će imati priliku aktivno sudjelovati u razgovorima i raspravama o radu, ekonomiji i socijalnoj pravdi te na nizu predavanja koja će održati stručnjaci različitih područja iz Hrvatske i regije te iz Njemačke. |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Aktivirati učenike na sudjelovanje i realizaciju multidisciplinarnog projekta * Poticati učenike na uspostavu redovne suradnje s kulturno-znanstvenim ustanovama * Razvijati vještine: analize situacije, osmišljavanja rješenja, izrade projekta, planiranja aktivnosti, praćenja aktivnosti, evaluacije rezultata |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Članovi aktiva hrvatskoga jezika * Članovi aktiva društvene grupe predmeta * Prof. Igor Lukić i „mladi poduzetnici“ * Maja Ferček, likovna umjetnost |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Sastavni dio izložbe je pomno osmišljen edukativno-performativni program   namijenjen učenicima trećih i četvrtih razreda srednjih škola; educirani studenti različitih studija će u ulozi vodiča-aktivista, temeljem individualno osmišljenih vodstava zasnovanim na pričama obitelji uključenih u projekt, provesti učenike izložbom, ukazati im na osnovne društvene i ekonomske probleme u povijesnoj perspektivi od 100 godina i potaknuti ih na promišljanje i raspravu. Vodstva će se odvijati u grupama od maksimalno 10 učenika, a trajat će 60 do 90 minuta (ovisno o interesu i mogućnostima grupe).   * Samostalno učeničko izlaganje * Rješavanje radnih zadataka međupredmetnog sadržaja * Izrada zajedničkog poduzetničkog projekta |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * rujan, zajednički poludnevni obilazak tijekom radnog petka zainteresiranih učenika trećih i četvrtih razreda * listopad, izrada projekta |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Ulaznice za MSU, okvirno 30kn po učeniku |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Ocjena individualnog izlaganja * Ocjena radnih zadataka * Ocjena aktivnosti i doprinosa zajedničkom projektu |

**Program aktivnosti izradila:**

Maja Ferček, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **posjeti učenika četvrtih razreda političkim, ekonomskim i pravnim institucijama** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznavanje učenika s ovlastima i načinom funkcioniranja lokalnih i državnih institucija vlasti, s načinom djelovanja i provedbom zakona ekonomskih i pravnih institucija * Razvijanje političke kulture i svijesti o važnosti sudjelovanja u političkom životu te načinima djelovanja civilnog društva i građanskim pravima * Upoznavanje s načinom rada institucija: Gradska skupština Grada Zagreba, Hrvatski sabor, Ured Pučkog pravobranitelja RH, Muzej novca i druge političke, ekonomske i pravne institucije |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * + poticati razvoj svijesti o ljudskim pravima,   + poticati razumijevanje svih oblika političkog djelovanja u demokratskom društvu * pobuditi interes i kreativnost te poticati kritičko mišljenje kod učenika |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * nastavnica Politike i gospodarstva Zlata Paštar, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * odlazak grupe učenika u posjet institucijama u terminima dogovorenim s predviđenim institucijama * evaluacija izvanučioničke nastave nakon realizacije * izvješće o provedenoj izvanučioničkoj nastavi |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * tijekom ciijele nastavne godine ovisno o dogovorenim terminima |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * troškove posjeta snose učenici individualno (većina posjeta su besplatna) |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * stečena znanja bit će vidljiva u svakodnevnom djelovanju i aktivnostima učenika na nastavi i u svakodnevnom životu |

**Program aktivnosti izradila:**

Zlata Paštar, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJETI KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * uspješno integrirati nastavu lektire s dramskom obradom teksta * poticati i njegovati kazališnu i čitateljsku publiku * pobliže upoznati kazališno stvaralaštvo (scenografija, kostimografija, rasvjeta... posebno za prvi razred) * obogatiti nastavu književnosti dramskim prikazima teksta, primjeniti odgledane predstave u nastavi izražavanja (esej, prikaz, osvrt, reportaža..), |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Poticati kulturu odlaska u kazalište, stvarati čitateljsku i kritičarsku publiku, poticati razumijevanje svih oblika umjetnosti, pobuditi interes i kreativnost te inovativnost u nastavi hrvatskoga jezika |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Profesori hrvatskoga jezika |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Odlazak u kazalište prema repertoaru gradskih kazališta |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Tokom ciijele nastavne godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Do 35 kn po predstavi |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Vidljiv je u nastavi književnosti i izražavanja, može se koristiti i kao zajednički odlazak razreda i razrednika |

**Program aktivnosti izradila:**

Helena Begić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJETI HRVATSKIM KULTURNIM I UMJETNIČKIM INSTITUCIJAMA**  **(Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Matica hrvatska, Nacionalna i sveučilišna knjižnica, Društvo hrvatskih književnika, Hrvatsko društvo pisaca, Knjižnice grada Zagreba, Interliber, centri za kulturu, zagrebačka gradska kina i kazališta te muzeji)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * formirati književnu i jezičnu kulturu, razvijati umjetničke estetske spoznaje, promicati kritičko mišljenje i neovisno učenje * poticati timski rad i učenje u suradnji s drugima * usmjeravati i upućivati učenike na korištenje vlastitih sposobnosti, znanja i vještina * poticati i njegovati stvaralaštvo i kreativnost učenika |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * zainteresirati učenike za rad na tekstovima hrvatske književnosti i proučavanje jezičnih problema kako bi razvili svoju pismenost i kulturu * razvijati svijest učenika o vlastitim vrijednostima i postignućima * osuvremeniti nastavu primjenom izvanučioničke nastave |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * nastavnici hrvatskoga jezika: Helena Begić, Ivan Janjić, Kristina Kocijan, Antonia Sikavica Joler, Marina Vitković * školska knjižničarka Marija Petričec |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * izrada plana aktivnosti i upoznavanje zainteresiranih učenika s ciljevima posjeta kulturnim i umjetničkim institucijama * sudjelovanje učenika i nastavnika u pojedinim aktivnostima/manifestacijama * nastup i/ili objavljivanje učeničkih radova |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * tijekom cijele školske godine s obzirom na datume obilježavanja pojedinih događaja, obljetnica, promocija, manifestacija i smotri, literarnih natječaja (**Festival svjetske književnosti, Međunarodni dan pismenosti, Festival svjetskog kazališta, Mjesec hrvatske knjige, Dan knjižnica, Interliber, LiDraNo, Goranovo proljeće, Noć knjige, Ja sam pisac, Gordogan, Festival Miroslava Krleže, Pisci na mreži, Čitaj!...**) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * papir za fotokopiranje radnih materijala za pripremu posjeta (po potrebi) * ulaznice za pojedine posjete (po potrebi) |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * razvijanje svijesti o ljepoti, kulturi i tradiciji hrvatskoga jezika * cjeloživotno učenje |

**Program aktivnosti izradila:**

Antonia Sikavica Joler, prof. mentor

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **odlasci na izvedbe raznovrsnih glazbenih djela  (kdvl, hnk, hgz, kd „Blagoje bersa“, festivali i ciklusi u gradu zagrebu)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * razvijati naviku odlazaka na izvedbe raznovrsnih glazbenih djela * odgajati glazbeni ukus te razvijati umjetničke estetske spoznaje * razvijati kritičko mišljenje |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * zainteresirati učenike za aktivno slušanje i proučavanje umjetničke glazbe kako bi razvili svoj glazbeni ukus * osuvremeniti nastavu primjenom izvanučioničke nastave |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Nastavnica glazbene umjetnosti: Barbara Bošnjak, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * izrada plana aktivnosti i upoznavanje zainteresiranih učenika s ciljevima * odlazak na izvedbu * predaja kratkih učeničkih osvrta na izvedbu |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Tijekom cijele školske godine ovisno o datumima festivala, ciklusa i sl. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * papir za fotokopiranje radnih materijala za pripremu posjeta (po potrebi) * ulaznice za pojedine posjete (po potrebi) |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * učenici će biti upoznati sa sadržajem glazbenog djela i njegovim značajkama na što će obratiti pozornost tijekom izvedbe * prema tome će napisati kratki osvrt na izvedbu |

**Program aktivnosti izradila:**

Barbara Bošnjak, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJET NACIONALNOJ I SVEUČILIŠNOJ KNJIŽNICI U SKLOPU PROJEKTA „UVOD U SVIJET INFORMACIJA“ namijenjenog učenicima završnih razreda gimnazija** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * osposobiti se za mogućnost kvalitetnog korištenja znanstvenih informacija * naučiti tražiti informacije, kritički ih ocjenjivati i primjenjivati * razviti interes za korištenje knjižničnog fonda NSK i srodnih institucija |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * pripremati učenike za samostalno istraživanje * osposobljavati učenika za služenje svim izvorima informacija |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * nositelj aktivnosti je školska knjižničarka Marija Petričec, prof.   Odgovornost:  -dogovoriti termin posjeta  -pripremiti učenike za posjet  -uputiti učenike na primjereno ponašanje tijekom posjeta  -pratiti učenike  -Ostali nositelji:  -učenici 4. razreda - moraju se držati uputa o ponašanju i pažljivo pratiti sadržaje koji im se prezentiraju  -razrednici – pomoć pri organizaciji |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * najava posjeta Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici (rezervacija termina) * odlazak s učenicima u NSK i sudjelovanje u radionicama |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * studeni, prosinac,siječanj,veljača,ožujak * trajanje edukacije za svaku grupu je 2 školska sata |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * sudjelovanje u projektu je besplatno |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * evaluacija anketom * ukazivanje na važnu ulogu školske knjižnice i NSK u edukaciji i pripremi za samostalan istraživački rad |

**Program aktivnosti izradila:**

Marija Petričec, prof., stručni suradnik - knjižničar

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJET MUZEJU KUKACA Iz IZBORNE IZ BIOLOGIJE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Upoznati se s jedinstvenim entomološkim muzejom u Varždinu, ali i u Hrvatskoj * Povezati biologiju s interdisciplinarnim znanostima (geografijom, geologijom i šumarstvom) * poticati samoinicijativu učenika * razvijati suradnju među učenicima škole * zainteresirati učenike za biologiju |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * proširiti znanje iz prirodoslovnih predmeta * zbližavanje učenika * razviti osjećaj pripadnosti i zajedništva |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Ika Lucić * Tatjana Marković |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Realizacija posjeta prema dogovorenom programu s institucijom |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| Ožujak 2016. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Troškove posjeta snose učenici i njihovi roditelji, ovisno o instituciji i broju učenika u grupi |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih posjeta * primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi * diskusije o provedenoj posjeti na izbornoj biologiji |

**Program aktivnosti izradila:**

Ika Lucić, prof.

|  |
| --- |
| **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| **POSJET MEMORIJALNOM MUZEJU DRAŽENA PETROVIĆA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi aktivnosti** |
| * Cilj posjeta je upoznavanje učenika sa životom i sportskom karijerom jednog od najvećih hrvatskih sportaša – Dražena Petrovića. |

|  |
| --- |
| **Namjena aktivnosti** |
| * Aktivnost je namijenjena učenicima drugih razreda koji su izabrali tjelesnu i zdravstvenu kulturu kao izborni predmet. |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Nositelj aktivnosti je profesorica Meri Matušan. Ona dogovara posjet, odvodi učenike u muzej i odgovorna je za realizaciju posjeta. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije aktivnosti** |
| * Aktivnost će biti realizirana u vrijeme izborne nastave (petak 6. i 7. sat), prema prethodnom dogovoru s djelatnicima muzeja. Učenici će biti pravovremeno obaviješteni. Imati će stručno vodstvo. Do muzeja će doći javnim prijevozom. |

|  |
| --- |
| **Vremenik aktivnosti** |
| * Aktivnost će biti realizirana krajem travnja u vrijeme izborne nastave (petak 6. i 7. sat). |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik aktivnosti** |
| * Ulaznicu u muzej snose učenici u iznosu od 10,00 kn. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Vrijednost posjeta je u odgojnoj komponenti. Osim toga dolazak će se vrednovati u ocjeni za odgojne efekte. |

**Program aktivnosti izradila:**

Meri Matušan, prof.

**6. FAKULTATIVNA NASTAVA**

|  |
| --- |
| **FAKULTATIVNA NASTAVA** |
| **TALIJANSKI JEZIK - 1. RAZREDI** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi fakultativne nastave** |
| Glavni cilj fakultativne nastave talijanskog jezika, koja se izvodi za 1. godinu učenja, je steći osnovno poznavanje talijanskog jezika (jezična razina A1 prema dokumentu Vijeća Europe *Zajednički europski referentni okvir za jezike*), što uključuje:   * temeljnu usvojenost fonda riječi i fraza * temeljnu usvojenost jezičnih zakonitosti (gramatika, pravopis) * upoznavanje s osobitostima talijanske kulture i Talijana kao naroda.   Cilj je istovremeno razvijati sve jezične kompetencije – govor, razumijevanje, pisanje i poznavanje jezičnih zakonitosti. |

|  |
| --- |
| **Namjena fakultativne nastave** |
| * naučiti osnove talijanskog jezika * potaknuti učenike na nastavak učenja talijanskog jezika * pripremiti učenike za sudjelovanje u natjecanju iz talijanskog jezika * pobuditi interes za talijansku kulturu * potaknuti učenike na putovanja u Italiju * probuditi motivaciju za učenje drugih stranih jezika * odgovoriti na želje učenika za učenjem talijanskog jezika * obogatiti ponudu izbornih predmeta I. gimnazije |

|  |
| --- |
| **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost** |
| * Igor Lukić, prof. * Priprema i izvodi nastavu talijanskog jezika; prati i vrednuje uspjeh i napredak učenika; organizira izlet, terensku nastavu i posjete kulturnim manifestacijama. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije fakultativne nastave** |
| * Izborna nastava talijanskog jezika bit će realizirana u skladu s operativnim planom i programom. Predviđene aktivnosti su: * redovna nastava tijekom školske godine (1 sat tjedno) * Koristit će se kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, usmeno izlaganje, igranje uloga, debata, čitanje i rad na tekstu, slušanje, pisanje, izrada plakata… Oblici rada: individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama. * posjet kulturnim događanjima vezanim uz talijansku kulturu (npr. Smotra talijanskog filma, predavanja u Talijanskom institutu za kulturu, izložbe, koncerti …) * terenska nastava u obliku izleta u Italiju (drugo polugodište) |

|  |
| --- |
| **Vremenik fakultativne nastave** |
| * Izborna nastava talijanskog jezika održavat će se tijekom školske godine, 1 sat tjedno, ovisno o rasporedu sati. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik fakultativne nastave** |
| * Za izbornu nastavu talijanskog jezika potrebno je osigurati: * toner i papir za fotokopiranje radnih listića – cca. 500 kn * Trošak izleta i terenske nastave u Italiji snose roditelji učenika. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Vrednovanje usvojenosti znanja učenika i primjene znanja provodit će se na redovnoj nastavi tijekom cijele školske godine sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine. Znanje će se vrednovati usmeno (ispitivanje) i pismeno (pismene provjere i domaće zadaće) Predviđena su četiri elementa ocjenjivanja: govor, razumijevanje, pisanje te jezične zakonitosti. Također, učenici koji pokažu interes moći će sudjelovati na natjecanju u poznavanju talijanskog jezika. Rezultati učenika koristit će se kao smjernice u planiranju i realiziranju nastave u narednim školskim godinama. Učenici će imati priliku vrednovati kvalitetu nastave putem evaluacijskog upitnika na kraju nastavne godine. |

**Program fakultativne nastave izradio:**

Igor Lukić, prof.

|  |
| --- |
| **FAKULTATIVNA NASTAVA** |
| **TALIJANSKI JEZIK - 3. i 4. RAZREDI** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi fakultativne nastave** |
| Glavni cilj fakultativne nastave talijanskog jezika, koja se izvodi za 3. godinu učenja, je steći napredno poznavanje talijanskog jezika (jezična razina B1 prema dokumentu Vijeća Europe *Zajednički europski referentni okvir za jezike*), što uključuje:   * naprednu usvojenost fonda riječi i fraza * naprednu usvojenost jezičnih zakonitosti (gramatika, pravopis) * daljnje upoznavanje s osobitostima talijanske kulture i Talijana kao naroda.   Cilj je istovremeno razvijati sve jezične kompetencije – govor, razumijevanje, pisanje i poznavanje jezičnih zakonitosti. |

|  |
| --- |
| **Namjena fakultativne nastave** |
| * naučiti osnove talijanskog jezika * potaknuti učenike na nastavak učenja talijanskog jezika * pripremiti učenike za sudjelovanje u natjecanju iz talijanskog jezika * pobuditi interes za talijansku kulturu * potaknuti učenike na putovanja u Italiju * probuditi motivaciju za učenje drugih stranih jezika * odgovoriti na želje učenika za učenjem talijanskog jezika * obogatiti ponudu fakultativnih predmeta I. gimnazije |

|  |
| --- |
| **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost** |
| * Igor Lukić, prof. * Priprema i izvodi nastavu talijanskog jezika; prati i vrednuje uspjeh i napredak učenika; organizira izlet, terensku nastavu i posjete kulturnim manifestacijama. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije fakultativne nastave** |
| * fakultativna nastava talijanskog jezika bit će realizirana u skladu s operativnim planom i programom. Predviđene aktivnosti su: * redovna nastava tijekom školske godine (1 sat tjedno) * Koristit će se kombinirane metode i metodički oblici rada: razgovor, usmeno izlaganje, igranje uloga, debata, čitanje i rad na tekstu, slušanje, pisanje, izrada plakata… Oblici rada: individualni i individualizirani rad, rad u parovima, rad u skupinama. * posjet kulturnim događanjima vezanim uz talijansku kulturu (npr. Smotra talijanskog filma, predavanja u Talijanskom institutu za kulturu, izložbe, koncerti …) * terenska nastava u obliku izleta u Italiju (drugo polugodište) |

|  |
| --- |
| **Vremenik fakultativne nastave** |
| * fakultativna nastava talijanskog jezika održavat će se tijekom školske godine, 1 sat tjedno, ovisno o rasporedu sati. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik fakultativne nastave** |
| * Za fakultativnu nastavu talijanskog jezika potrebno je osigurati: * toner i papir za fotokopiranje radnih listića – cca. 500 kn * Trošak izleta i terenske nastave u Italiji snose roditelji učenika. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Vrednovanje usvojenosti znanja učenika i primjene znanja provodit će se na redovnoj nastavi tijekom cijele školske godine sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine. Znanje će se vrednovati usmeno (ispitivanje) i pismeno (pismene provjere i domaće zadaće) Predviđena su četiri elementa ocjenjivanja: govor, razumijevanje, pisanje te jezične zakonitosti. Također, učenici koji pokažu interes moći će sudjelovati na natjecanju u poznavanju talijanskog jezika. Rezultati učenika koristit će se kao smjernice u planiranju i realiziranju nastave u narednim školskim godinama. Učenici će imati priliku vrednovati kvalitetu nastave putem evaluacijskog upitnika na kraju nastavne godine. |

**Program fakultativne** **nastave izradio:**

Igor Lukić, prof.

|  |
| --- |
| **FAKULTATIVNA NASTAVA** |
| **PODUZETNIŠTVO** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi fakultativne nastave** |
| * razvijanje osnovne poduzetničke kompetencije odnosno poduzetnosti * stjecanje znanja, razvijanje vještina i izgradnja stavova koji omogućuju uspješno rješavanje problema u svakodnevnom privatnom, društvenom i poslovnom životu s naglaskom na stav da se „priliku ne čeka, već ju se stvara" * poticanje divergentnoga mišljenja * postizanje sljedećih ishoda kod učenika: * opisati glavne značajke poduzetništva i poduzetnosti kao ključne kompetencije * opisati djelovanje slobodnoga tržišta u uvjetima tržišnoga gospodarstva * razlikovati organizacijsko-pravne oblike poduzetničkoga pothvata * primijeniti različite tehnike kreativnoga razvoja inovativne poduzetničke ideje i načina njene provedbe * prepoznati poslovne prilike u lokalnoj zajednici i šire * procijeniti izvedivost poduzetničke ideje * isplanirati realizaciju poslovne ideje od zamisli do provedbe * provesti učenički projekt * pokazati samostalnost i odgovornost u pripremi, provedbi i vrednovanju učeničkoga projekta * vrednovati rezultate provedenoga učeničkog projekta * primijenitipoduzetničkevještine (organizacijske, upravljačke, vještine rada u timu, komunikacijske, interkulturalne) u realizaciji poduzetničkoga pothvata u obliku učeničkoga projekta * upravljati prethodno izrađenim jednostavnim planom upravljanja materijalnim i nematerijalnim resursima na učeničkom projektu * demonstrirati komunikacijske vještine u internoj i eksternoj komunikaciji * identificirati negativne aspekte poduzetničke klime i neprihvatljive obrasce poduzetničkoga ponašanja * argumentirati prednosti i važnost društveno odgovornoga poslovanja i bavljenja društvenim poduzetništvom |

|  |
| --- |
| **Namjena fakultativne nastave** |
| * unaprjeđenje svakodnevnog rada škole provedbom inovativnih učeničkih projekata * pomoć učenicima škole i lokalnoj zajednici provedbom društveno odgovornih projekata * povezivanje srednjeg općeg obrazovanja i tržišta rada * obogaćivanje ponude fakultativnih predmeta I. gimnazije programom koji učenicima omogućuje razvijanje osnovne poduzetničke kompetencije * promocija ugleda I. gimnazije |

|  |
| --- |
| **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost** |
| * Igor Lukić, prof., voditelj nastave – priprema i izvodi nastavu *Poduzetništva i inovativnosti* |

|  |
| --- |
| **Način realizacije fakultativne nastave** |
| * Nastava *Poduzetništva* bit će realizirana u skladu s operativnim planom i programom. Nastava će se izvoditi u obliku dvosata. Većina nastave bit će realizirana kroz projektni rad pripremom i provedbom školskih projekata. |

|  |
| --- |
| **Vremenik fakultativne nastave** |
| * Nastava *Poduzetništva* održavat će se tijekom nastavne godine, 2 sata tjedno. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik fakultativne nastave** |
| Za fakultativnu nastavu *Poduzetništva i inovativnosti* potrebno je osigurati:   * toner i papir za fotokopiranje – cca. 1000 kn * sredstva za nabavu usluge grafičkog dizajna – cca. 3000 kn * sredstva za pripremu i provedbu projekata – cca. 2000 kn |

|  |
| --- |
| **Način praćenja aktivnosti** |
| * Vrednovanje usvojenosti znanja učenika i primjene znanja provodit će se na redovnoj nastavi tijekom cijele školske godine sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine. |

**Program fakultativne nastave izradio:**

Igor Lukić, prof.

|  |
| --- |
| **FAKULTATIVNA NASTAVA** |
| **SOCIJALNA FILOZOFIJA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi fakultativne nastave** |
| * Cilj predmeta prvenstveno je omogućiti svim učenicima osnovne teorijske alate pomoću kojih mogu objektivno interpretirati suvremene društvene fenomene i probleme te o njima suvereno raspravljati, koristeći argumente i znanje, a ne emocije i stereotipe. Također, sekundarni je cilj približiti povezanost povijesti društva i povijesti filozofije u njihovom razvoju. |

|  |
| --- |
| **Namjena fakultativne nastave** |
| * Namjena predmeta „Socijalna filozofija“ jest interdisciplinarno teorijsko razumijevanje tema vezanih uz društvo, politiku, ekonomiju, povijest i kulturu u ključu društveno-humanističkih znanosti, prvenstveno filozofije i sociologije. |

|  |
| --- |
| **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost** |
| * Nositelj nastave je Alen Sućeska, a odgovornost nositelja je učenicima adekvatno i primjereno nastojati ostvariti ciljeve i namjenu fakultativne nastave te pritom osigurati dovoljan broj ocjena u svakom elementu ocjenjivanja za svakog učenika. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije fakultativne nastave** |
| * Nastava će se odvijati u učionici. Svaki će sat uključivati raspravu o raznim pitanjima u kojima će nastavnik zajedno s učenicima nastojati zajednički pojasniti određeni problem/temu te potaknuti argumentiranu diskusiju, koristeći znanja stečena na nastavi. |

|  |
| --- |
| **Vremenik fakultativne nastave** |
| * Nastava se održava jednom tjedno u dogovorenom terminu (četvrtkom 8. sat). Teme se obrađuju prema izrađenom planu i programu, a pružaju povijesni pregled filozofske misli o društvu od antičke Grčke do modernog doba. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik fakultativne nastave** |
| * Troškovi printanja testova. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja fakultativne nastave** |
| * Prva pisana provjera (pisani esej) – studeni. * Druga pisana provjera (pisani esej) – veljača. * Treća pisana provjera (pisani esej) – svibanj. * Pisana evaluacija i usmene povratne informacije. |

**Program fakultativne nastave izradila:**

Alen Sućeska, dr. phil.

**7. IZBORNA NASTAVA**

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **BIOLOGIJA za 2. i 3. razrede** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Proširiti stečena znanja iz biologije. Vježbati primjenu stečenih znanja. Vježbati rješavanje problemskih zadataka. Priprema za sudjelovanje na školskom, županijskom, državnom natjecanju. Priprema za državnu maturu. |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * učenicima II. i III. razreda * osposobiti učenika za nastavak izobrazbe ili zadovoljavanje osobnih potreba za šire i dublje ulaženje u znanstveno područje biologije |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * Tanja Prigorec, prof. biol. i kem. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * rad u malim grupama u kabinetu iz biologije * teorijska nastava, ponavljanje, provjeravanje i ocjenjivanje izvode se u učionici kroz različite oblike i metode rada |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * Tijekom nastavne godine, dva školska sata |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * literatura za pripremu * pribor za laboratorijske vježbe * fotokopirni materijal |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * kontinuirano praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća |

**Program izborne nastave izradila:**

Tanja Prigorec, prof.

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **ENGLESKi JEZIK za 2. razrede** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Proširivanje gradiva obuhvaćenog izvedbenim programom za engleski jezik za druge razrede razvijanjem receptivnih vještina čitanja i slušanja te vještine pisanja i komunikacijskih kompetencija. Vještina čitanja bit će uz standardne tekstove i dodatno razvijana ekstenzivnim čitanjem ( obrađivanjem literarnih tekstova s područja britanske i američke književnosti te britanskog i američkog tiska). Pri stjecanju komunikacijskih kompetencija cilj je približiti učenje jezika "usvajanju" jezika * ( direktnoj izloženosti jeziku u zemlji izvornih govornika), tj. osposobiti učenika za uporabu jezika u svakodnevnim situacijama. Naglasak je također i na obogaćivanju općeg znanja obradom tekstova s tematikom kulture i civilizacije Velike Britanije. Dio programa uključuje i pripreme za državnu maturu kako bi se učenik što bolje snašao u toj vrsti ispita. |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * Rad s učenicima koji pokazuju entuzijazam za produbljivanjem znanja iz engleskog jezika. Pripremanje učenika za polaganje ispita iz engleskog jezika na državnoj maturi. |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * Profesor engleskog jezika i zainteresirani učenici drugih razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * Primjenom različitih metoda rada (čitanje i rad na tekstu, slušanje, zadaci kojima se * provjerava razumijevanje pročitanog i odslušanog, razgovor, prezentacije, debate, * izlaganja učenika, izlaganja gostujućih predavača), te različitih oblika rada (frontalni, * individualni, rad u paru, rad u skupini) |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * Dva školska sata tjedno- blok sat u okviru rasporeda sati, tijekom cijele nastavne godine, sveukupno 70 nastavnih sati |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * materijalni troškovi nabave i kopiranja nastavnog materijala |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * Vrednovanje učeničkog rada vršit će se analizom uključenosti i ocjenjivanjem stečenih znanja i vještina po slijedećim elementima ocjenjivanja: usmeno, pismeno. |

**Program izborne nastave izradila:**

Dunja Opatić, prof.

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **FIZIKA za 2. i 3. razrede** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Svrha i cilj programa je učenicima omogućiti stjecanje širih znanja iz područja fizike uz interdisciplinaran pristup i praktičan rad kako bi bili uspješni u opažanju (uočavanju, prepoznavanju) fizikalnih pojava, razvili sposobnost kvalitetnoga tumačenja rezultata fizikalnih mjerenja i bili uspješni u uočavanju fizikalnih zakona u različitim procesima u prirodi.   Zadaci:   * savladati osnovne tehnike i umijeća rukovanja različitim mjernim instrumentima, * upoznati se s pravilima ponašanja u laboratoriju, * osposobiti učenike za mjerenja i opažanja koja će pridonijeti boljem znanstvenom razumijevanju prirodnih pojava * omogućiti učenicima da sami vrednuju postignute rezultate (samoocjenjivanje) * podizanje ekološke svijesti na globalnoj razini |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| – omogućiti proširivanje gradiva stečenog na redovnim nastavnim satima  – provesti pokuse predviđene za rad izvan redovne nastave  – pripremiti zainteresirane učenike za natjecanja |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| Tea Prohaska, prof. savjetnik  – pripremiti pribor za izvođene laboratorijskih vježbi, upute za praktičan rad, radne materijale, zadatke i testove za učenike, nabaviti potrebnu literaturu |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| – praktičan rad, rad u skupinama, individualan rad  – posjet tematskim izložbama, sudjelovanje na otvorenim danima PMF-a, Instituta za fiziku , Instituta R. Bošković, tribinama i sl.  - organiziranje predavanja |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * tijekom nastavne godine dva sata tjedno (ukupno 66 sati u školskoj godini 2016./2017).   - natjecanja: veljača, ožujak, svibanj |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| – papir za fotokopiranje i printanje radnih listića, dodatnih zadataka i testova  – oko 5000,00 kn za pribor |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| – pismeno praćenje i ocjena uspješnosti učenika u rješavanju zadataka, snalaženju u izvedbi praktičnog rada te aktivnom sudjelovanju u radu tijekom školske godine  – natjecanja na školskoj i višoj razini za učenike koji pokažu interes  – poticanje na daljnji rad, korištenje rezultata za planiranje i unapređivanje rada naredne školske godine. |

**Program izborne nastave izradila:**

Tea Prohaska, prof. savjetnik

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **povijest: po mjeri čovjeka kroz stoljeća** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Razvijanje ljubavi prema povijesnoj znanosti i zavičajnoj prošlosti; * Uvođenje u metode znanstveno-istraživačkoga rada; * Povezivanje teoretskoga dijela spoznaja s konkretnim primjerima iz prošlosti uporabom izvorne građe, posjetama institucijama i lokalitetima od interesa; * Razvijanje stručnih kompentencija članova grupe: odabir tema i sadržaja koji će biti predmetom našega interesa i rada, kritički stav i mišljenje, kultura izlaganja pred skupinom, prezentacijske tehnike, podizanje razine vlastitih znanja i vještina, stjecanje sigurnosti u vlastite sposobnosti, znanja i vještine, profiliranje interesa… |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * Učenice i učenici drugih razreda |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * **Voditelj izborne nastave prof. Andrija Lovrić:**   - izrada i provedba plana rada,  - briga o redovitosti dolaska, finacijama, vremeniku događanja…   * **Polaznice i polaznici izborne nastave**:   - redovitost dolaska i izvršavanja dogovorenih aktivnosti,  - ponašanje u skladu s Kućnim redom I. gimnazije |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * Učionična i izvanučionična nastava * **Izvanučionična nastava:**   1. Višestruke posjete muzejima grada Zagreba i okolice i drugim institucijama od interesa  2. Terenska nastava: - višednevni stručno-edukativni Izlet: Bosna i Hercegovina, Dubrovnik, Crna Gora, Albanija od 12. – 17. travnja 2017.  **Napomena:** - terenska se nastava realizira spajanjem polaznika izborne  nastave s Povijesnom grupom te drugim zainteresiranim učenicama i učenicima škola ukoliko bude potrebno ili slobodnih mjesta)  - posjete i terenska nastava će se realizirati ovisno o financijskim mogućnostima roditelja |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * Tijekom nastavne godine u školskoj godini 2014./2015. * Izvanučionična nastava:   - posjete muzejima tijekom školske godine mjesečno jednom u drugoj polovini mjeseca  - terenska nastava: 1. višednevna terenska nastava: Bosna i Hercegovina, Dubrovnik,  Crna Gora, Albanija od 12. – 17. travnja 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * sve troškove posjete institucijama od interesa te terenske nastave snose polaznici izborne nastave individualno, * sve troškove redovne učionične nastave snosi škola tj. nadležno ministarstvo |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * Voditelj izborne nastave sve učenice i učenike sustavno prati u odgojno-obrazovnom radu te njihov rad vrednuje elementima praćenja i ocjenjivanja * Poticaji za dalji rad, * Korištenje izrađenih materijala (plakati, fotografije, video zapisi…) za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti…) |

**Program izborne nastave izradio:**

Andrija Lovrić, prof.

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **Španjolski jezik za učenike drugih razreda** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Upoznati učenike s osnovama i zakonitostima španjolskog govornog i pisanog jezika * Osposobiti učenika za osnovnu govornu i pisanu komunikaciju u različitim situacijama svakodnevnog života * Osposobiti učenika za samostalno učenje jezika i primjenu izvora znanja na stranom jeziku radi daljnje izobrazbe i usavršavanja * Upoznati učenika s osnovama španjolske i hispanoameričke kulture te potaknuti želju za njenim daljnjim proučavanjem |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * Nastava je namijenjena učenicima drugih razreda koji su početnici u učenju jezika |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * Dr. sc. Ana Stanić – kvalitetno izvođenje nastave i kontinuirano praćenje rada i vrednovanje znanja učenika * Učenici 2. razreda – uredno praćenje nastave i izvršavanje obaveza |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * Frontalni, individualni i grupni rad u razredu * Gledanje filmova na španjolskom jeziku * Posjeti kulturnim manifestacijama, večerima španjolskog filma, koncertima |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * 2 sata tjedno tijekom školske godine (70 nastavnih sati) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * Troškove povezane s posjetima kulturnim manifestacijama, večerima filma ili koncertima učenici snose sami. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * Usmeno ispitivanje (vrednuje se ocjenom) * Pismeno ispitivanje – vokabular i kraći sastavci (vrednuje se ocjenom) * Gramatika (vrednuje se ocjenom) * Ocjene proizašle iz usmenog i pismenog ispitivanja rezultiraju zaključnom ocjenom |

**Program izborne nastave izradila:**

Dr. sc. Ana Stanić

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA – 2. razred** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Osnovni ciljevi: usvajanje motoričkih i teoretskih znanja o sportovima koji su manje zastupljeni u redovnom programu, savladavanje složenijih elemenata sportova iz redovnog programa, osposobljavanje učenika za samostalnu rekreaciju u zatvorenim prostorima i na otvorenom, priprema za moguće urgentne situacije, podizanje opće kondicije, upoznavanje sa životom i sportskom karijerom Dražena Petrovića, stjecanje znanja o karijerama raznih sportaša. |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * Program je namijenjen učenicima drugih razreda koji su ga izabrali na kraju prošle školske godine. |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * Nositelj programa je profesorica Meri Matušan. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * Aktivnosti će se realizirati prema izvedbenom programu. Veći dio aktivnosti odvijat će se u sportskoj dvorani škole, ali i na bazenu i poligonu za vježbanje uz jezero Bundek. Teoretski dio koji će pripremiti sami učenici realizirati će se u učionici. U svibnju se planira se posjet Muzejsko-memorijalnom centru Dražena Petrovića te jednom sportskom susretu. |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * Program će se realizirati kroz čitavu školsku godinu unutar satnice (2 sata tjedno), a po potrebi i izvan (nakon nastave). |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * Planirani troškovi su vezani uz ulaznice za bazen (oko 1000,00 kn) što će snositi škola i za Muzejsko-memorijalni centar Dražena Petrovića (10,00 kn po učeniku) što će snositi učenici. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * Učenička postignuća će biti kontinuirano praćena i vrednovana ocjenom. |

**Program izborne nastave izradila:**

Meri Matušan, prof.

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **ENGLESKi JEZIK za 3. razrede** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Proširivanje gradiva obuhvaćenog izvedbenim programom za engleski jezik za treće razrede razvijanjem receptivnih vještina čitanja i slušanja te vještine pisanja i komunikacijskih kompetencija. Vještina čitanja bit će uz standardne tekstove i dodatno razvijana ekstenzivnim čitanjem ( obrađivanjem literarnih tekstova s područja britanske i američke književnosti te britanskog i američkog tiska). Pri stjecanju komunikacijskih kompetencija cilj je približiti učenje jezika "usvajanju" jezika   ( direktnoj izloženosti jeziku u zemlji izvornih govornika), tj. osposobiti učenika za uporabu jezika u svakodnevnim situacijama. Naglasak je također i na obogaćivanju općeg znanja obradom tekstova s tematikom kulture i civilizacije Velike Britanije. Dio programa uključuje i pripreme za državnu maturu kako bi se učenik što bolje snašao u toj vrsti ispita. |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * Rad s učenicima koji pokazuju entuzijazam za produbljivanjem znanja iz engleskog jezika. |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * Profesor engleskog jezika i zainteresirani učenici trećih razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * Primjenom različitih metoda rada (čitanje i rad na tekstu, slušanje, zadaci kojima se provjerava razumijevanje pročitanog i odslušanog, razgovor, prezentacije, debate, izlaganja učenika, izlaganja gostujućih predavača), te različitih oblika rada (frontalni, individualni, rad u paru, rad u skupini) |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * Dva školska sata tjedno- blok sat u okviru rasporeda sati, tijekom cijele nastavne godine, sveukupno 70 nastavnih sati |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * materijalni troškovi nabave i kopiranja nastavnog materijala |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * Vrednovanje učeničkog rada vršit će se analizom uključenosti i ocjenjivanjem stečenih znanja i vještina po slijedećim elementima ocjenjivanja: usmeno, pismeno, gramatika |

**Program izborne nastave izradilla:**

Dunja Opatić, prof.

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **SOCIOLOGIJA ZA TREĆE RAZREDE**  **(SVJETSKE RELIGIJE)** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Proširiti znanje i opću kulturu iz područja religije; * Objasniti izvorišta pojedinih religija; * Upoznati svjetske religije, različite vjerske organizacije i religijske pokrete; * Pokušati zadovoljiti duhovnu radoznalost učenika za objašnjenjima kroz tumačenja; rituala, simbola, vjerovanja i načine života drugih kultura i vjerskih zajednica; * Razvijati toleranciju prema pripadnicima drugih religija i kultura. |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * Stjecanje znanja o različitim svjetskim religijama, vjerskim zajednicama i religijskim pokretima te razvijati kod učenika osjećaj za suživot, toleranciju i mir |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * Profesorica Zlata Paštar održavat će izbornu nastavu iz sociologije zainteresiranim učenicima trećih razreda u odgojno –obrazovnoj skupini do maksimalno 30 učenika |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * Nastava će se odvijati u skladu s predviđenim planom i programom što uključuje:   Proširivanje znanja i opće kulture iz područja religije;  Terensku i iskustvenu nastavu (posjete raznim vjerskim zajednicama, razgled vjerskih objekata,..);  Rješavanje grupnih i individualnih zadataka koristeći različite nastavne metode. |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * Nastava će se odvijati jednom tjedno u trajanju od dva školska sata tijekom cijele nastavne godine 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * Za realizaciju programa izborne nastave potrebna su redovita sredstva i školski materijali (papiri, toner..), a kod izvedbe terenske nastave, sve troškove oko putovanja, ulaznica i sl. snose učenici. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * Uspješnost nastave vrednovat će se prema zainteresiranom broju polaznika, njihovom uspjehu usmenih i pisanih provjera znanja, snalaženju u samostalnom i grupnom radu te aktivnom sudjelovanju na nastavi. Rezultati će poslužiti kao smjernice za nastavu sljedeće godine. |

**Program izborne nastave izradila:**

Zlata Paštar, prof.

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **Španjolski jezik za učenike TREĆIH razreda** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Upoznati učenike s osnovama i zakonitostima španjolskog govornog i pisanog jezika * Osposobiti učenika za osnovnu govornu i pisanu komunikaciju u različitim situacijama svakodnevnog života * Osposobiti učenika za samostalno učenje jezika i primjenu izvora znanja na stranom jeziku radi daljnje izobrazbe i usavršavanja * Upoznati učenika s osnovama španjolske i hispanoameričke kulture te potaknuti želju za njenim daljnjim proučavanjem |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * Nastava je namijenjena učenicima trećih razreda koji su početnici u učenju jezika |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * Dr. sc. Ana Stanić – kvalitetno izvođenje nastave i kontinuirano praćenje rada i vrednovanje znanja učenika * Učenici 3. razreda – uredno praćenje nastave i izvršavanje obaveza |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * Frontalni, individualni i grupni rad u razredu * Gledanje filmova na španjolskom jeziku * Posjeti kulturnim manifestacijama, večerima španjolskog filma, koncertima |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * 2 sata tjedno tijekom školske godine (70 nastavnih sati) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * Troškove povezane s posjetima kulturnim manifestacijama, večerima filma ili koncertima učenici snose sami. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * Usmeno ispitivanje (vrednuje se ocjenom) * Pismeno ispitivanje – vokabular i kraći sastavci (vrednuje se ocjenom) * Gramatika (vrednuje se ocjenom) * Ocjene proizašle iz usmenog i pismenog ispitivanja rezultiraju zaključnom ocjenom |

**Program izborne nastave izradila:**

Dr. sc. Ana Stanić

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **Tjelesna i Zdravstvena kultura – 3. razredi** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Utjecaj na poboljšanje i podizanje tjelesne pripremljenosti učenika |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * Rad na životno važnim sposobnostima učenika (urgentne situacije), dodatni odnosno prošireni rad na sadržajima iz sportskih igara, rad na elementima potrebnim za prijemni ispit na Kineziološkom fakultetu. |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * Damir Kršić, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * Grupni rad i rad u parovima kroz vježbe u dvorani, na vanjskim terenima, vježbe u prirodi, vježbe na bazenu-rijeke, u planinama, teorijska predavanja, izlaganja učenika, izlaganja gostujućih predavača i dr. |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * Blok sat u okviru rasporeda sati, tijekom cijele nastavne godine, sveukupno 70 sati (35x2). |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * Nastava će se odraditi unutar školskih prostora, eventualnih posjeta te nastave plivanja koja bi se realizirala na bazenu (rijeka). |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * Vrednovanje učeničkog rada vršit će se analizom uključenosti i ocojenjivanjem individualnog napretka u stečenim znanjima i vještinama. |

**Program izborne nastave izradio:**

Damir Kršić, prof.

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **BIOLOGIJA za četvrti razred** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Tokom školske godine ponoviti nastavne sadržaje biologije sva 4. razreda * Pripremiti učenike za pisanje državne mature iz biologije * Produbiti znanje iz biologije stanice, zoologije, botanike, fiziologije biljaka i čovjeka |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * Razvijati kod učenika individualni rad, rad u paru i u grupama, prezentacija seminarskih radova i diskusija * Razvijati kritičko mišljenje i zanimanje za nova znanstvena dostignuća iz biologijskih znanosti |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * Ika Lucić, prof. * Poticati znatiželju za biologijom |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * Skupljanje podataka (internet, dodatna literatura), izlaganje seminarskih radova, izvođenje pokusa, rješavanje zadataka * Organizacija stručnih posjeta u Varaždin, Botanički vrt, Noć biologije (PMF), Muzej gljiva, Krapina – Muzej krapinskog pračovjeka, Nacionalni parkovi (npr. Plitvička jezera) |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * 2 školska sata tjedno tijekom školske godine (62 školska sata) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * Kopiranje, pribor za praktikum, stručni posjeti * Troškove posjeta snose učenici i njihovi roditelji, ovisno o instituciji i broju učenika u grupi |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * Prezentacije, pokusi, istraživanje i vođenje bilježaka * Provjeravanje znanja – ppz, praćenje aktivnosti |

**Program izborne nastave izradila:**

Ika Lucić, prof.

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **ENGLESKI JEZIK, 4.razred** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * pripremiti i osposobiti učenike za uspješno polaganje državne mature * pripremiti učenike za uspješno sudjelovanje na natjecanjima u znanju engleskoga jezika |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * aktivnost je namijenjena učenicima 4. razreda kao priprema za državnu maturu |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * Lana Kovač, prof. i učenici četvrtih razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * frontalan, individualan i grupni rad |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * 2 školska sata tjedno (70 nastavnih sati) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * troškovi papira i fotokopiranja |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * čitanje s razumijevanjem (vrednuje se ocjenom) * slušanje s razumijevanjem (vrednuje se ocjenom) * pisanje eseja (vrednuje se ocjenom) * ocjene iz tri navedene aktivnosti rezultiraju konačnom, zaključnom ocjenom |

**Program izborne nastave izradila:**

Lana Kovač,prof.

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **FILOZOFIJA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * osposobljavanje za kritičko razumijevanje sebe i svijeta oko sebe – oslobađanje mišljenja * osposobljavanje učenika za autonomno istraživanje svijeta i ostvarivanje smisla i osobnog sustava vrijednosti * razvijanje apstraktnog i kritičkog mišljenja * stjecanje sposobnosti postavljanja pitanja, argumentiranja i izvođenja zaključaka te sagledavanja problema iz različitih perspektiva |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * sloboda, smisao, svjesnost, buđenje, traganje, promišljanje jer *čovjek je kao takav sklon samozaboravu; on se tome mora otrgnuti ne želi li samoga sebe izgubiti u svijetu, u običajima i u kolotečini nepropitane svakodnevice… kade se iznenada probudi, uplaši i sebe upita: tko sam ja, što propuštam, što trebam činiti?* (Jaspers) |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * profesorica i učenici kroz otvoreno, tolerantno izražavanje i sučeljavanje misli u slobodnom traganju i samostalnom promišljanju |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * sokratski dijalog, čitanje filozofskih tekstova, analiza filozofskih filmova |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * tijekom cijele školske godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * ovisno o načinu realizacije i materijalima potrebnim za rad skupine |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * promatranje procesa osvještavanja vlastite izgubljenosti i samozaborava radi puta do – slobode/samospoznaje - početka i kraja svake filozofije |

**Program izborne nastave izradila:**

Marina Vitković, prof.

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **izborna nastava iz fizike za 4. razred** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * pripremiti i osposobiti učenike za uspješno polaganje mature * uspješno razumijevanje gradiva fizike |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * samostalno rješavanje problema, ponavljanje gradiva za uspješno polaganje mature |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * učenici četvrtih razreda i Bračić Martina, prof. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * Ispitati će se predznanje učenika i usmjeriti se na područja u kojima je slabije predznanje u svrhu da se ponove i prodube stečena znanja i vještine |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * 2 školska sata tjedno (62 sata) |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * Troškovi kopiranja materijala za nastavu |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * Način vrednovanja – provjere znanja, povratna informacija učenika, rezultati mature |

**Program izborne nastave izradila:**

Bračić Martina, prof.

|  |
| --- |
| **IZBORNA NASTAVA** |
| **MATEMATIKA ZA 4. RAZREDE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi izborne nastave** |
| * Usvojiti, ponoviti i izvježbati gradivo srednjoškolske matematike (1.-4. razred) |

|  |
| --- |
| **Namjena izborne nastave** |
| * Uspješnije polaganje državne mature i nastavak školovanja |

|  |
| --- |
| **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost** |
| * Mirna Šašić Smojver, prof., Božica Šebek, prof. i Sanja Sruk, prof. * Učenici četvrtih razreda koji su odabrali matematiku kao izborni predmet |

|  |
| --- |
| **Način realizacije izborne nastave** |
| * U okviru rasporeda sati |

|  |
| --- |
| **Vremenik izborne nastave** |
| * 2 sata tjedno |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik izborne nastave** |
| * Troškovi kopiranja materijala za učenike, te pribora za pisanje i brisanje ploče |

|  |
| --- |
| **Način praćenja izborne nastave** |
| * 4 pismene provjere znanja uz napomenu da zaključna ocjena ne mora nužno biti aritmetička sredina ocjena dobivenih na pismenim provjerama, te ocjene iz aktivnosti i domaćih zadaća |

**Program izborne nastave izradila:**

Mirna Šašić Smojver,prof.

**8. PROJEKTI**

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **BICIKLIJADA POZDRAV PROLJEĆU** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Osnovni ciljevi su promicanje zdravog načina života (zdrave navike, boravak na otvorenom, druženje sudionika u neformalnoj atmosferi, smanjivanje stresa zbog svakodnevnih obveza) te ekološko osvještavanje. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Biciklijada je namijenjena svim zainteresiranim učenicima škole. Sudjelovanje je na dobrovoljnoj osnovi. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Nositelji aktivnosti su nastavnici TZK-e uz pomoć ostalih nastavnika, posebice razrednika. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Organizaciju aktivnosti osmislit će nastavnici TZK-e u suradnji s nastavnicima geografije. Učenici će dobiti informacije od razrednika i preko oglasne ploče u školi. Svi sudionici biciklijade okupit će se u dogovoreno vrijeme ispred škole te zajedno krenuti prema odredištu. Tamo slijedi druženje, piknik te sportske aktivnosti. Organizacija će obuhvatiti i suradnju s prometnom policijom te medicinskom službom. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Subota ili nedjelja u travnju 2015. (od 10,00 – 14,00 sati) * Pri odabiru datuma vodit će se računa o vremenskoj prognozi. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Troškovi obuhvaćaju nabavku vode za sudionike (oko 400,00 kn) što će snositi škola. * Sve ostalo sudionici će nabaviti sami (odjeća, hrana). |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Istaknut će se razredi koji su u najvećem broju sudjelovali u aktivnosti. * Svaki sudionik donijet će svom razredu bodove u natjecanju za najsportskiji razred škole. Na školskoj plazmi i na internetskoj stranici škole objavit će se izvješće i najbolje fotografije. Također će rezultati biti objavljeni u Ljetopisu škole. |

**Program projekta izradila:**

Meri Matušan, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **„BIJELE KUTIJE“ – projekt za poboljšanje interakcije između profesora i učenika** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * unaprjeđenje kvalitete nastave i odnosa učenika i nastavnika u školi |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * stvoriti kvalitetniji nastavni proces * promicanje vrijednosti kao što su znanje, solidarnost, identitet, odgovornost, integritet, poštivanje, zdravlje i poduzetnost |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Povjerenstvo za provedbu projekta (učeničko povjerenstvo i stručna služba škole) – prikupljanje prijedloga i sastavljanje izvješća za nastavnike * Nastavničko vijeće škole – nastavnik koji dobije izvješće trebao bi razmotriti prijedloge učenika |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Poštanski sandučić, u koji bi učenici stavljali svoje prijedloge, bio bi smješten na drugom katu škole kod ulaznih vrata stručne službe škole. U tu kutiju učenici bi ubacivali svoje prijedloge. Prijedlozi bi bili sakupljeni i proslijeđeni Povjerenstvu za provedbu projekta „Bijele kutije“. Povjerenstvo za provedbu projekta „Bijele kutije“ napisalo bi izvješće za nastavnika i to izvješće bilo bi proslijeđeno nastavniku za kojeg su došli prijedlozi. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Tijekom cijele školske godine 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Nabava sandučića * Printanje obrazaca |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Evaluacija projekta od strane učenika i nastavnika |

**Program izradila:**

Željka Gregorin, mag. stručna suradnica - socijalna pedagoginja

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **BUDUĆI UČENICI PRVE: PREZENTACIJA i. GIMNAZIJE OSNOVNIM ŠKOLAMA GRADA ZAGREBA, SUDJELOVANJE NA „DOJDI OSMAŠ“ I DAN OTVORENIH VRATA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * predstaviti I. gimnaziju učenicima osmih razreda, * upoznati učenike s dugom tradicijom I. gimnazije, * upoznati učenike s prostorom I. gimnazije, * predstaviti izvannastavne aktivnosti koje I. gimnazija nudi učenicima, * predstaviti uspjehe na natjecanjima u znanju učenika I. gimnazije, * upoznati učenike s uvjetima upisa u I. gimnaziju, * upoznati učenike s upravom i stručnom službom I. gimnazije te s budućim nastavnicima * predstaviti pojedine nastavne predmete zanimljivim prezentacijama, pokusima, diskusijama i sl. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * zainteresirati učenike osmih razreda osnovnih škola grada Zagreba za upis u I. gimnaziju. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Dunja Marušić Brezetić, ravnateljica I. gimnazije * Nastavničko vijeće I. gimnazije. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| Prezentacija I. gimnazije:   * Socijalna pedagoginja škole dogovorit će termine za prezentaciju u osnovnim školama * Članovi Nastavničkog vijeća će u parovima predstaviti I. gimnaziju učenicima osmih razreda putem pripremljene PowerPoint prezentacije. Nakon prezentacije odgovarat će na pitanja učenika i objasniti im prednosti upisa u I. gimnaziju.   „Dojdi osmaš“:   * Stručna služba škole dogovorit će sve vezano uz manifestaciju * Članovi Nastavničkog vijeća će u parovima predstaviti I. gimnaziju učenicima te odgovarati na pitanja učenika   Dan otvorenih vrata:   * u kinodvorani Ravnateljica pozdravlja učenike i roditelje te ih upoznaje s tradicijom I. gimnazije i drugim bitnim informacijama, * Predsjednik upisnog povjerenstva upoznaje učenike i roditelje s uvjetima i terminima upisa u I. gimnaziju, * učenike se dijeli u manje skupine i dodjeljuje im se nastavnik koji će ih voditi kroz prostor škole, * predmetni nastavnici dočekuju skupine u učionicama i predstavljaju im sebe i svoj predmet zanimljivim prezentacijama, pokusima, diskusijama i sl., * učenike se upoznaje i sa školskom knjižnicom i sportskom dvoranom, nastavnici i stručna služba dostupni su za odgovore na eventualna pitanja učenika i roditelja. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Prezentacija škole u osnovnim školama i „Dojdi osmaš“ - travanj i svibanj 2017. * Dan otvorenih vrata održat će se u svibnju 2017. prema dogovoru Nastavničkog vijeća |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * za navedeni projekt nema predviđenih troškova. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Evaluaciju vrše članovi Nastavničkog vijeća na temelju broja upisanih učenika u I. gimnaziju |

**Program izradila:**

Željka Gregorin, mag. stručna suradnica - socijalna pedagoginja

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **„burza ZNanja“-**  **interdisciplinarna razmjena znanja među nastavnicima škole** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Omogućiti zainteresiranim nastavnicima da na razini škole sustavno razmjenjuju znanja, vještine i iskustva relevantna za odgojno-obrazovni rad s učenicima u terminima koji nisu nužno vezani za sastanke/sjednice stručnih tijela škole. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Facilitirati razmjenu znanja, vještina i iskustava koja su relevantna za odgojno obrazovni rad s učenicima među nastavnicima različitih profesija. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Ivana Štefok, prof.- organizacija i koordinacija projektnih aktivnosti. * Zainteresirani članovi Nastavničkog vijeća- prezentacija specifičnih stručnih znanja zainteresiranim kolegama kroz stručna predavanja, cikluse radionica, diskusije i dr. te sudjelovanje u stručnim usavršavanjima koja ponude druge kolege. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Na početku školske godine nastavnici će biti informirani o projektu, sastavit će se popis nastavnika koji se žele uključiti u projekt, te će se u dogovoru svih zainteresiranih odrediti teme međusobnih stručnih usavršavanja. Nastavnici će se u projekt moći uključiti i naknadno tijekom školske godine. Termini i modalitet provođenja pojedinih edukacija odredit će se na osnovi dogovora svih nastavnika zainteresiranih za pojedinu temu/stručno usavršavanje. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Listopad 2016.- prikupljanje prijava zainteresiranih nastavnika i određivanje tema stručnih usavršavanja. * Studeni 2016.- travanj 2017.- provođenje međusobnih stručnih usavršavanja nastavnika. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Predviđeni troškovi odnose se na kopiranje i tiskanje radnih materijala koji će se koristiti za potrebe organizacije i provođenja stručnih usavršavanja nastavnika. * Škola podržava projekt ustupanjem prostornih i tehničkih resursa. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Evidencija realizacije planiranih sadržaja. * Prikupljanje usmene povratne informacije uključenih nastavnika o stupnju zadovoljstva projektnim aktivnostima. |

**Program projekta izradila:**

Ivana Štefok, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **BUŠ- BICIKLOM U ŠKOLU** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Nekoliko je važnih ciljeva projekta: promicanje prijevoza biciklom kao zdravog načina života, razvijanje ekološke svijesti, stvaranje temelja za cjeloživotni zdravi način života, promicanje prometne kulture, briga o vlastitoj sigurnosti, ali i o sigurnosti ostalih sudionika u prometu. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Projekt je namijenjen svim učenicima i djelatnicima škole, a sudjelovanje je na dobrovoljnoj osnovi. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Glavni nositelj projekta je Meri Matušan uz pomoć nastavnika, posebice razrednika. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Projekt će započeti animacijom učenika za projekt (posebice prvaša); uslijedit će podjela brojeva za označavanje bicikla i podjela letaka o sigurnosti biciklista u prometu. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Prvi dio projekta će se odvijati u prvom polugodištu (od 1. 10. 2016. do Dana škole), a drugi dio od 1. 3. 2017. do norijade. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Predviđeni troškovi odnose se na izradu oznaka za bicikle (plastificirani brojevi) i nagrade za one koji će najviše koristiti bicikl za dolazak u školu. Planirani troškovi su oko 4.000,00 kn. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Svi sudionici donosit će bodove razredu u natjecanju za najsportskiji razred; Nakon svakog mjeseca objavljivati će se trenutni rezultati projekta; na web stranici škole i u Ljetopisu će biti objavljena imena najuspješnijih u projektu; oni će biti i nagrađeni. |

**Program projekta izradila:**

Meri Matušan, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **Dan maturanata i MATURALNA VEčERA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| - opraštanje maturanata s ravnateljicom, profesorima i ostalim zaposlenicima škole te s ostalim učenicima škole  - dostojanstveno obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja  - kreativno izražavanje dojmova i osjećaja na kraju srednjoškolskog obrazovanja  - zajedničko slavlje roditelja, profesora i maturanata na maturalnoj večeri |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| - zajednička proslava završetka srednjoškolskog obrazovnog razdoblja uz zabavu i druženje |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| - razrednici maturalnih razreda (prof. Marija Munđer, prof. Vesna Kus, prof. Tatjana Marković, prof. Tea Prohaska, prof. Helena Pavlović prof. Božica Šebek, će s učenicima za vrijeme nastavne godine definirati i  organizirati proslavu dana maturanata i odlučiti gdje će se održati maturalna  večera te ovisno o dogovoru s učenicima podijeliti zadatke i odgovornosti  - učenici maturalnih razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| - razrednici će se s učenicima, odnosno njihovim predstavnicima, na  zajedničkim sastancima dogovoriti o tome što žele pripremiti za oproštaj te kako zamišljaju dan maturanata i maturalnu večeru, a potom će se pristupiti  prikupljanju potrebnih ponuda i materijala te realizaciji dogovorenog  programa, odnosno maturalne večere |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| - dogovori i priprema priredbe te prikupljanje ponuda i dogovor oko maturalne  večere odvijat će se tijekom nastavne godine 2016./2017.  - dan maturanata obilježit će se zadnjeg dana nastavne godine za maturante  - maturalna večera održat će se krajem svibnja ili početkom lipnja 2017. godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| -troškovi ovise o dogovorenom programu, a u skladu s financijskim  mogućnostima škole i učenika  - trošak maturalne večere ovisi o dogovoru i ponudi hotela, restorana ili kluba u  kojem će se večera održati |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| - način na koji će se maturanti oprostiti od svojih profesora i škole bit će  svakako povratna informacija o tome kako su doživjeli obrazovanje u I.  gimnaziji te će poslužiti kao poruka sljedećim generacijama maturanata o tome  što promijeniti ili poboljšati u organizaciji i izvedbi  -fotografije će biti objavljene u Ljetopisu I. gimnazije |

**Program projekta izradila:**

Marija Munđer, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **DAN škole** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Cilj projekta je obilježavanje Dana škole uključivanjem što većeg broja učenika u događanja. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Projekt je namijenjen svim učenicima, djelatnicima, roditeljima i široj javnosti. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Glavni nositelji projekta su ravnateljica Dunja Marušić Brezetić, i nastavnici koji će biti uključeni u organizaciju događanja. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Dan škole će se obilježiti kulturnom manifestacijom u školi i sportskim (plivačkim) natjecanjem na obližnjem bazenu. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Priprema projekta će započeti u listopadu i trajati će do 21. studenog 2016. kada će biti održana završna događanja. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Cjelokupan projekt zahtjeva okvirna sredstva oko 1.300 kuna. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Projekt će pridonijeti promociji škole. Biti će popraćen izvješćima i fotografijama na web stranici škole i u Ljetopisu. |

**Program projekta izradila:**

Meri Matušan, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **delf scolaire** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Osposobiti učenike za polaganje odgovarajuće razine međunarodnoga ispita iz francuskoga jezika *DELF scolaire*  i dobivanje diplome koju izdaje Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Osvijestiti kod učenika važnost stjecanja diplome o poznavanju francuskoga jezika koja se priznaje u sto i pedeset zemalja. Diploma je bitna za dobivanje stipendije kao i za buduću profesionalnu karijeru učenika. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Profesorice francuskoga jezika u I. gimnaziji, Tatjana Banožić i Jasnica Rebrović * Učenici koji se dobrovoljno prijave za polaganje ispita. * Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu u Zagrebu. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Profesorice pripremaju učenike za polaganje ispita koji se sastoji od pismenog i usmenog dijela. Ispitom se provjerava poznavanje četiriju jezičnih vještina – pismeno razumijevanje i izražavanje te razumijevanje slušanoga teksta i usmeno izražavanje. Ispit se polaže pred komisijom od najmanje dva člana , profesora francuskoga jezika iz druge škole i lektora za francuski jezik. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Učenici se pripremaju tijekom godine do polaganja ispita kojem se pristupa u veljači (pismeni dio) i tijekom ožujka i travnja (usmeni dio). Ukoliko je potrebno, s učenicima se radi dodatno izvan nastave. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Troškovi za papir za kopiranje. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Pripreme učenika do ispita profesorice vrednuju kroz praćenje i ocjenjivanje učenika, a učenikov rad i trud na kraju je nagrađen dobivanjem međunarodno priznate diplome o poznavanju francuskoga jezika. Dobivanjem diplome učenici su dodatno motivirani za polaganje ispita na višoj razini. |

**Program projekta izradila:**

Jasnica Rebrović, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| ***dis-moi dix mots*, natjecanje u kreativnom pisanju i umjetničkom izražavanju** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Poticati zanimanje za otkrivanje bogatstva i raznolikosti francuskoga jezika i frankofone kulture. * Usavršavati jezične i umjetničke kompetencije učenika. * Poticati kreativni umjetnički izričaj u obliku kreativnog pisanja, slikanja, crtanja, fotografiranja i stvaranja video uradaka na francuskome jeziku. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Projekt je namijenjen učenicima koji uče francuski jezik u I. gimnaziji, a koji se zanimaju za kreativno pisanje, likovnu umjetnost, glazbu i filmsku umjetnost. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda. * Tatjana Banožić, prof. * Jasnica Rebrović, prof. * Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Veleposlanstvu Republike Hrvatske u Zagrebu |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Rad na definicijama deset riječi na francuskome jeziku tijekom nastave * Rad na tehnikama kreativnoga pisanja koje predlaže Pedagoška brošura objavljena uz natječaj * Pisanje tekstova sukladno naputcima natječaja – samostalni iznvannastavni učenički rad * Izrada likovnih radova, fotografija, videouradaka uz tekstove– samostalni iznvannastavni učenički rad * Izbor najuspješnijih radova i slanje na natječaj |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Siječanj – prezentiranje natječaja, prijava na natječaj, rad na definicijama riječi * Veljača-ožujak – izrada tekstova, likovnih radova, fotografija... * Ožujak – izbor i slanje radova na natječaj |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Troškovi za nabavku materijala za izradu likovnih radova. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Radovi će biti izloženi u knjižnici * Eventualni nagrađeni radovi naših učenika bit će objavljeni na internetskoj stranici škole i na stranici Hrvatske udruge profesora francuskoga jezika <http://hupf.hr> * Učenici čiji radovi budu poslani na natječaj nagradit će se odličnom ocjenom iz francuskoga jezika * Kreativno pisanje i umjetničko izražavanje poboljšat će umjetničke i jezične učeničke kompetencije. |

**Program projekta izradila:**

Jasnica Rebrović, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **sudjelovanje na europskom danu jezika** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Potaknuti učenike na kreativni umjetnički izričaj kroz glazbu i pisanje teksta *rap* pjesme na njemačkome jeziku. * Senzibilizirati učenike na postojanje europske jezične raznolikosti te osvijestiti važnost višejezičnosti u Europi. * Obilježiti Europski dan jezika s učenicima i glazbenim umjetnicima iz različitih europskih zemalja. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Projekt je namijenjen učenicima koji uče njemački jezik u I.gimnaziji, a koji se zanimaju za kreativno pisanje i suvremenu glazbu. |

.

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Učenici drugog i trećeg razreda * Tatjana Banožić, prof. njemačkoga jezika * Austrijski kulturni forum |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Učenici će analizirati jezik i sadržaj zadanog refrena pjesme. Potom će različitim tehnikama kreativnoga pisanja napisati nekoliko strofa teksta na zadanu glazbu. Zajednički će odabrati najuspješnije stihove. Učenici će potom uvježbavati pjevanje napisane pjesme i osmisliti scenski nastup. Nakon toga napravit će audio ili video zapis koji ćemo poslati na natječaj. Ukoliko njihov rad zadovolji zadane kriterije, učenici će nastupiti na koncertu povodom Europskog dana jezika. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Prva polovina rujna – prezentiranje natječaja, slušanje pjesme i pisanje teksta pjesme * Drugi nastavni tjedan u rujnu – uvježbavanje pjesme uz glazbu. Snimanje i slanje audio ili video zapisa na natječaj. * Treći nastavni tjedan u rujnu – nastup na koncertu povodom Europskog dana jezika |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Nisu predviđeni nikakvi troškovi. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Učenici će, ukoliko nastupe na koncertu, biti nagrađeni odličnom ocjenom. * Učenici će izvoditi svoju autorsku pjesmu na priredbama u I.gimnaziji * Kreativno pisanje i umjetničko izražavanje kod učenika će potaknuti samopouzdanje i poboljšati njihove jezične i umjetničke kompetencije. |

**Program projekta izradila:**

Tatjana Banožić, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **Festival filma za mlade** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Motivirati učenike za kreativno izražavanje na francuskom jeziku kroz pisanje kritike filma na francuskom jeziku. * Razviti kod učenika osjećaj za suradnju s mentorom, ali i poticati njegovo samopouzdanje pri određivanju načina rada i izbora teme. * Razviti kod učenika osjećaj za rad u grupi (donošenje zajedničkih odluka, iznošenje argumenata, međusobna tolerancija i uvažavanje). * Poticanje multimedijskog pristupa radu. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Stvarati radi poštivanja i upoznavanja drugih kultura. * Promovirati francuski jezik i francusku kulturu, osobito francusku filmsku kulturu. * Poticanje kreativnosti učenika. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu u Zagrebu * Učenici koji se pojedinačno javljaju za rad na projektu. * Profesorice francuskoga jezika Tatjana Banožić i Jasnica Rebrović |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Tijekom početka drugog polugodišta Ured za jezičnu i pedagošku suradnju raspisuje natječaj za sudjelovanje na Filmskom festivalu za mlade koji se održava u Francuskoj od 8. do 16. travnja. Na natječaju mogu sudjelovati svi hrvatski učenici koji uče francuski jezik u dobi od 13 do 16 godina. Zadatak svakog učenika je da izradi video kritiku francuskog filma i da je u elektronskom obliku pošalje u Ured za jezičnu i pedagošku suradnju. Učenici se zatim pozivaju na prezentiranje svog rada pred francuskim žirijem. Žiri proglašava pobjednika koji odlazi u Francuski na Festival filma za mlade gdje sudjeluje u radu međunarodnog žirija. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Učenici rade na kritici filma tijekom siječnja i veljače . Ukoliko pobijede odlaze u Francusku od 8. do 16. travnja. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Nema predviđenih troškova. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Učenici koji sudjeluju u projektu nagrađuju se odličnom ocjenom. Ukoliko pobjede na natječaju nagrada im je odlazak u Francusku. Sudjelovanje u radu međunarodnog žirija dragocjeno je iskustvo za učenike, oni predstavljaju ne samo našu gimnaziju već i Republiku Hrvatsku. Na taj način učenici stječu iskustvo rada u multikulturnoj sredini koje ponekad pozitivno promijeni način razmišljanja i rada samih učenika. O svom iskustvu govorit će pred ostalim učenicima kao što će ga i opisati u školskom ljetopisu. Video kritika filma bit će prikazana na priredbi za Dane frankofonije. |

**Program projekta izradila:**

Jasnica Rebrović, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **FESTIVAL SVJETSKE KNJIŽEVNOSTI** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * aktivno sudjelovati na *Festivalu svjetske književnosti* * omugućiti učenicima susret s književnicima, književnim kritičarima, novinarima, urednicima * samostalno pripremiti i moderirati književnu tribinu |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * upoznati suvremenu svjetsku i hrvatsku književnost * afirmirati čitanje književnih djela * proširiti i obogatiti školsku lektiru * razvijati jezično izražavanje |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Ivan Janjić, prof. * nastavnici Hrvatskoga jezika |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * odabrati književno djelo i autora u suradnji s nakladničkom kućom Fraktura, organizatorom Festivala * osmisliti i pripremiti književnu tribinu s učenicima * čitati i interpretirati odabrano djelo kao izbornu lektiru * održati književnu matineju u kinu Europa (razgovor učenika s autorom) * pisati i vrednovati školski esej |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * učenici su tijekom ljeta pročitali odabrano djelo (roman Ivane Šojat *Unterstadt*) * sudjelovati na književnoj matineji (8. rujna 2016.) * pisati školski esej (tijekom prvoga polugodišta) * dodijeliti nagradu za najbolji esej na Interliberu |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * sve troškove preuzima nakladnička kuća Fraktura, organizator Festivala |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| Učenici će:   * doživjeti izravan susret i komunikaciju s piscem * biti nagrađeni knjigom za uspješno moderiranje * sudjelovati s ostalim zagrebačkim gimnazijalcima na Festivalu svjetske književnosti * biti u mogućnosti dobiti nagradu za najbolji školski esej |

**Program projekta izradio:**

Ivan Janjić, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **FIZIKA PREKO GRANICA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Uspostaviti suradnju s Gimnazijom „Stojan Cerović“ iz Nikšića, Crna Gora. * Razmjena iskustava učenja i podučavanja u različitim školskim sustavima. * Razvijanje komunikacijskih vještina, tolerancije i suradnje. * Popularizacija fizike i prirodnih znanosti. * Poticati i povezati samostalno istraživanje i timski rad. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Projekt je namjenjen zainteresiranim učenicima trećih i četvrtih razreda. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * **Tea Prohaska i Božica Šebek** * Odgovorne su za organizaciju radionica iz fizike i posjete Institutu za fiziku i/ili Institutu Ruđer Bošković i po mogućnosti NE Krško za učenike i nastavnike koji sudjeluju u programu. * Odgovorne su za organizaciju smještaja, razgledavanja grada i slobodnog vremena učenika i nastavnika koji sudjeluju u programu. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Predviđa se da grupa od 10-ak učenika u pratnji odgovarajućeg broja nastavnika posjeti I. gimnaziju. Učenici će biti smješteni u obiteljima naših učenika i zajedno s našim učenicima će sudjelovati u realizaciji programa. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Predviđeno vrijeme realizacije projekta je početak prosinca što će ovisiti o dogovoru s kolegama iz Nikšićke gimnazije. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Predviđa se potrošiti do 1000,00 kn za potrebne ulaznice i osvježenje za goste pri posjetu školi. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Praćenje i vrednovanje će se obaviti kroz analizu usmenih izjava sudionika o zadovoljstvu organiziranim aktivnostima. Izvještaji o aktivnostima s fotografijama će biti objavljeni na web stranici škole i u Ljetopisu. * Samoprocjena zadovoljstva učenika radionicom |

**Program projekta izradila:**

Tea Prohaska, prof. savjetnik

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **"PROVJERA TEORIJE METAKOGNITIVNOG REZONIRANJA U PODRUCJU MATEMATIKE"**  **- istraživanje** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Provjeriti pretpostavke teorije metakognitivnog rezoniranja; ispitati na koji način ljudi odlučuju da njihov odgovor na neki zadatak koji im prvi padne na pamet nije točan i da trebaju dodatno razmisliti o tom odgovoru. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Doprinijeti širenju znanstvenih spoznaja iz područja matematike. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Vanja Putarek, asistentica na Katedri za školsku psihologiju na Odsjeku za psihologiju FF-a- osmišljavanje i provođenje istraživanja * dr. sc. Vesna Vlahović-Štetić, profesorica na Katedri za školsku psihologiju na Odsjeku za psihologiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu- mentorstvo nad istraživačkim projektom * Ivana Štefok, prof.- organizacija i koordinacija projektnih aktivnosti na školi |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * U prvoj fazi projekta, u dogovoru s vanjskim suradnicima- autorima istraživačkog projekta, odredit će se način i vremenik provođenja istraživanja na školi. * U drugoj fazi projekta, autori istraživanja provest će istraživanje na školi. Sudionici istraživanja bit će učenici drugog i trećeg razreda srednje škole. Zadatak učenika sastojat će se u rješavanju matematičkih zadatka koji će biti prezentirani na računalu. Svaki zadatak će se rješavati dva puta, a ukupno će biti 20 zadataka. Provedba istraživanja trajala bi oko 45 minuta, bila bi grupna i odvijala bi se za vrijeme nastave, te bi za primjenu bila potrebna računala. * Rezultate istraživanja autorica planira objaviti u obliku doktorskog rada. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Planiranje tijeka i načina provođenja istraživanja u I. gimnaziji- prvo polugodište 2016./2017. * Provođenje istraživanja u I. gimnaziji- drugo polugodište šk. god. 2016./2017. * Izrada doktorskog rada i prezentacija rezultata istraživanja- vrijeme realizacije definiraju autori istraživačkog projekta. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Škola podržava projekt ustupanjem prostornih i tehničkih resursa. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Evidencija realizacije planiranih projektnih aktivnosti. |

**Program projekt izradila:**

Ivana Štefok, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **Juvenes translatores** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * sudjelovanje na natjecanju mladih prevoditelja * ostvarenje dobrog plasmana * motivirati učenike za pisano prevođenje * razvijanje jezične kreativnosti kod učenika |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * projekt je namijenjen učenicima rođenim 1999. godine |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * prof. Marija Munđer i prof. Ana Stanić će u suradnji s ostalim kolegama jezičarima provesti prednatjecanje i odabrati najbolje prijevode koji zatim mogu ući u drugu fazu natjecanja |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Škole koje žele sudjelovati trebaju se elektronički prijaviti na internetskoj stranici od 1. rujna do 20. listopada 2016.. Prijave će započeti i završiti u podne (po briselskom vremenu) na navedene datume. * Među prijavljenim će se školama ždrijebom odrediti one koje će sudjelovati u natjecanju * Svaka odabrana škola može odabrati dvoje do petero učenika koji će sudjelovati u natjecanju te mora unijeti njihova imena i jezične parove u bazu podataka najkasnije do 21. studenoga 2016. . * Za organizaciju natjecanja na licu mjesta odgovorne su škole. * Natjecanje u prevođenju održat će se 24. studenoga 2016. Na dan natjecanja Glavna uprava za pismeno prevođenje poslat će školama tekst koji treba prevesti. Prevođenje će se provoditi u skladu s rasporedom koji odrede škole. Prijevodi se istog dana moraju učitati u bazu podataka kojom upravlja Glavna uprava za pismeno prevođenje . * Glavna uprava za pismeno prevođenje ocijenit će prijevode i odabrati jedan pobjednički prijevod iz svake države članice EU-a . * Svaki pobjednik, zajedno s jednom odraslom osobom u pratnji i jednim nastavnikom, bit će pozvan na svečanu dodjelu nagrada u Bruxellesu. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * šk. godina 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Škola pokriva troškove organizacije natjecanja, primjerice troškove ispisa tekstova i pripremu prostorija za natjecanje. * Komisija pokriva troškove svečane dodjele nagrada, pripreme tekstova za prijevod i ocjenjivanja. * Komisija će organizirati i platiti put (od zemlje porijekla do hotela u Bruxellesu; ne odnosi se na kratke transfere, primjerice taksijem od ili do zračne luke ili željezničke stanice u zemlji porijekla) i smještaj za jednog pobjednika, jednog nastavnika i jednu odraslu osobu u pratnji iz svake države članice. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * učenici će na kraju imati priliku iskazati svoje dojmove i iskustva s natjecanja |

**Program projekta izradila:**

prof. Marija Munđer

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **HUMANITARNA AKCIJA KAP DOBROTE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Ciljevi projekta su višestruki: razvijanje svijesti kod učenika o potrebi pomaganja drugima i zajedničkog stvaranja humanijeg svijeta; prikupljanje novčanih sredstava za Fond solidarnosti škole za pomoć našim učenicima; poticanje kreativnosti u projektu. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Projekt je namijenjen učenicima i djelatnicima škole (u što većem broju) koji će zajedno raditi na istom cilju. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Nositelji projekta su nastavnici, razrednici i učenici koji pohađaju izbornu nastavu iz poduzetništva u suradnji s ostalim učenicima. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Nositelji projekta unaprijed će osmisliti temu ovogodišnje Kapi dobrote. O tome će upoznati Nastavničko vijeće te učenike i njihove razrednike. * Projekt će se sastojati od nekoliko dijelova: kulturnog, sportskog i zabavnog programa. Obuhvatit će veći broj učenika i nastavnika. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Humanitarna akcija se planira u proljeće 2017., neposredno prije proljetnog raspusta učenika. Glavnina aktivnosti biti će u tom tjednu, a ovisno o organizacijskim zahtjevima, i u tjednu ranije. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Projekt ne zahtijeva nikakva novčana sredstva. Sudionici će svojim idejama i dobrovoljnim radom prikupljati sredstva za Fond solidarnosti. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Po završetku humanitarne akcije objavit će se rezultati akcije. Čitava akcija bit će popraćena izvještajem i fotografijama na web stranici škole te u Ljetopisu I. gimnazije. Angažman razreda bit će vrednovan u projektu *Najbolji razred škole*. |

**Program projekta izradila:**

Meri Matušan, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **KReativne profe i. gimnazije** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Potaknuti zaposlenike I. gimnazije na kreativan rad, iskorištavanje ostataka (tkanine, papira, stakla, drveta i dr.), timski rad i druženje. * Ukrašavanje prostora škole * Prodaja izrađenih predmeta na humanitarnim akcijama * Prikupljanje novčanih sredstava za potrebite * Darivanje djelatnika i posjetitelja škole |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Aktivnost je namijenjena profesorima i stručnim suradnicima naše škole. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Voditeljica aktivnosti je Gordana Sekulić-Štivčević, prof. * Pokazati i objasniti polaznicima kako možemo napraviti upotrebne predmete od različitih materijala * Organiziranje skupljanja potrebnih materijala * Uređenje prodajnog štanda * Prodaja izrađenih predmeta |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Aktivnost će se provoditi nakon nastave, odnosno u pauzama između sati. Nije nužno da na svakoj radionici budu prisutni svi članovi grupe. Prije humanitarnog sajma aktivnost će se provoditi intenzivnije. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Potreban materijal nabavit ćemo kad se odlučimo što ćemo izrađivati * Veliki dio materijala bit će ostatci (staklene bočice, gumbi, limenke, mašnice i ukrasne trake, perlice, odjevni predmeti koji se više ne mogu koristiti, itd…) * Iskoristit ćemo ostatke materijala od prošle školske godine (drvene pločice i boja za školsku ploču) * Iskorištavanje plakata koji se više ne koriste u nastavi |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Sve izrađene rukotvorine prodavat će se na humanitarnom sajmu Kap dobrote kao i u prethodnoj školskoj godini. Najveći dio izrađenih radova bit će poklonjen gostima škole i nastavnicima. |

**Program aktivnosti izradila:**

Gordana Sekulić-Štivčević, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **LJETOPIS PRVE GIMNAZIJE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * prikazati život i rad škole tijekom školske godine * promicati ugled I. gimnazije * izdati Ljetopis za proteklu školsku godinu 2015./2016. * prikljupati i pripremati građu za ovogodišnji Ljetopis |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * navesti članove nastavničkoga vijeća škole, administrativno i tehničko osoblje, maturante te učenike prvoga, drugoga i trećega razreda * prikazati kronologiju događanja tijekom školske godine, izvješća o državnim natjecanjima, slobodnim aktivnostima, programima i projektima te radu stručnih vijeća u kojima sudjeluju učenici, nastavnici i zaposlenici I. gimnazije |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * ravnateljica škole – glavni i odgovorni urednik Ljetopisa * profesori Hrvatskoga jezika – urednici i lektori Ljetopisa * profesori i učenici – autori priloga u Ljetopisu (tekstovi i fotografije) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * bilježiti i pratiti kronologiju događanja tijekom školske godine * prikupljati tekstovne i slikovne priloge * rad na tekstu – uređivanje, lektura i korektura tekstova * izraditi kazalo i naslovnu stranicu Ljetopisa * promovirati Ljetopis |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * uređivati i lektorirati Ljetopis tijekom rujna i listopada * izraditi i tiskati Ljetopis tijekom studenoga do Dana škole 20. studenoga * promocija i prodaja Ljetopisa za Dan škole * bilježiti i pratiti kronologiju događanja tijekom cijele školske godine * prikupljati građu tijekom cijele školske godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * papir za fotokopiranje (100 kn), prijelom i tiskanje Ljetopisa (dijelom od pretplate učenika, dijelom iz školskog budžeta) |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * prodaja Ljetopisa * promocija Ljetopisa * promidžba I. gimnazije darivanjem Ljetopisa |

**Program projekta izradio:**

Ivan Janjić, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **Medijska grupa** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Medijsko praćenje događanja u Školi i izvan nje * Približiti sudionicima sve oblike novinarskog izvješćivanja * Usmjeriti i voditi ih kroz razne oblike publicističkog i književnog – znanstvenog teksta (polemika, reportaža, putopis, intervju, blog...) |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Povezati učenike sa životom Škole, potaknuti ih na aktivno praćenje i sudjelovanje pojekata, događanja, uspjeha učenika i njihovih mentora. Osuvremeniti način prezentacije događanja vezanih uz Školu i njezin“život“. * Promovirati Prvu gimnaziju putem društvenih mreža – Facebook, Instagram |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Uredništvo koje čine učenici svih razreda škole, sami određuju raspored zaduženja i svoje projekte |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Pisanje tekstova, uređivanje, snimanje fotografija i video-uradaka |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Tokom cijele nastavne godine |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * nema |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Uređivanje svih uradaka prije objavljivanja |

**Program projekta izradila:**

Helena Begić, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKTI** |
| **MJESEC HRVATSKE KNJIGE 2016. I NOĆ KNJIGE 2017.** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekata** |
| * **MJESEC HRVATSKE KNJIGE 2016.**  - centralna tema i motom manifestacije je „**Čitam 100 na sat**“ u povodu 400 godina od objave knjige *Fausta Vrančića* „Machinae novae“  - književno poslijepodne pod naslovom "**Ženski njemački krimić u utrci sa Skandinavcima**" - tragom hrvatske policijske istražiteljice Sanele Beara  (u suradnji s *Knjižnicom* *Vjekoslava Majera* (Zapruđe) i Izdavačkom kućom „*Znanje*“) * **NOĆ KNJIGE 2017.** – nagradni natječaj „**Ja sam pisac**“ za najbolji učenički esej Izdavačke kuće „*Znanje*“ - književna matineja „**Znanje u I. gimnaziji**“   (u suradnji s Izdavačkom kućom „*Znanje*“) * formiranje književne i jezične kulture te razvijanje estetskih spoznaja * poticanje i njegovanje stvaralaštva i kreativnosti učenika te interpretativnoga čitanja književnih djela * usmjeravanje i upućivanje učenika na korištenje vlastitih sposobnosti, znanja i vještina |

|  |
| --- |
| **Namjena projekata** |
| * zainteresirati učenike za kreiranje vlastitih literarnih tekstova * njegovanje govornih vještina i interpretativnoga čitanja književnih djela na hrvatskome i stranim jezicima * razvijati svijest o vlastitim vrijednostima i postignućima |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekata i njihova odgovornost** |
| * Antonia Sikavica Joler, prof. mentor * nastavnici hrvatskoga i stranih jezika * knjižničari i književni urednici * učenici |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * interpretativno čitanje i izvedba literarnih tekstova na književnim manifestacijama * samostalni scenski nastup na književnim kružocima * izrada plakata vezanih uz temu čitanja |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * **Mjesec hrvatske knjige** od 15. listopada do 15. studenoga 2016. * **Noć knjige** 23. travnja 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * fotokopiranje radnih materijala (prema potrebi) |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * priznanje učenika i kolega kao i svakoga zainteresiranog slušatelja/gledatelja * uživanje u umjetničkoj interpretaciji teksta i suradničkome učenju * cjeloživotno učenje |

**Program projekta izradila:**

Antonia Sikavica Joler, prof. mentor

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **PROMICANJE IZVRSNOSTI** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * poticanje pozitivnog ponašanja * nagrađivanje izvrsnih pojedinaca i skupina * isticanje vrlina kao što su marljivost, odgovornost, poštenje i savjesnost |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * detektiranje pojedinaca i skupina koje se ističu u pojedinim područjima * razvijanje identiteta I. gimnazije kao škole u kojoj se promiče kvaliteta i njeguju pozitivne vrijednosti |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * ravnateljica, Nastavničko vijeće I. gimnazije |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * sustavno praćenje i bilježenje uspjeha učenika u različitim odgojno obrazovnim aspektima kao što su: izostanci, ocjene, ponašanje, sudjelovanje u slobodnim aktivnostima, uspjesi na natjecanjima... * Nagrađivanje onih koji su se posebno istaknuli: * učenici s najmanje izostanaka – nagradni izlet (organizator: Ivica Mandušić, prof.) * razred s najmanje izostanaka – jedan slobodan dan * učenici koji su se plasirali na državno natjecanje – nagradni izlet (organizator: Ivica Mandušić, prof.) * učenici izabrani od strane nastavničkog vijeća kao učenici generacije odnosno najuspješniji u različitim područjima (sport, umjetnost, prirodne znanosti, društvene znanosti...) – prigodan poklon * najšportskiji razred škole (organizatori: profesori TZK-a) – prigodni pokloni * *najrazred* I. gimnazije (organizatorica: Meri Matušan, prof.) – prigodni pokloni |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * praćenje i bilježenje tijekom cijele godine a nagradni izlet i uručivanje prigodnih poklona u posljednjim danima nastave |

|  |
| --- |
| **Okvirni troškovnik projekta** |
| * oko 17 000 kn (ovisno o broju nagrađivanih učenika i destinaciji nagradnog izleta) * dio troškova pokriva se preko Fonda izvrsnosti I. gimnazije |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * podatke će opažati, prikupljati i obrađivati članovi NV-a * rezultati će biti vidljivi u (očekivanom) smanjivanju broja izostanaka, smanjivanju broja odgojnih mjera, većoj participaciji učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sl. |

**Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **najbolji razred i. gimnazija** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * poticanje učenika na različite vrste aktivnosti * motiviranje za postizanje zapaženih rezultata * povećanje aktivnih sudionika u javnom životu škole * razvijanje kolektivnog duha razreda i cijele škole |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * sustavno praćenje i isticanje uspjeha * podizanje ugleda I. gimnazije * razvijanje pozitivnih vrsta ponašanja |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Nositeljica projekta je profesorica Meri Matušan u suradnji s ostalim članovima nastavničkog vijeća. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| Uspješnost razreda će biti procijenjena u 10 kategorija, prema utvrđenim kriterijima.  Kriteriji:   1. SREDNJA OCJENA RAZREDA 2. BROJ IZOSTANAKA PO UČENIKU 3. ODGOJNE MJERE 4. HUMANITARNI RAD 5. NATJECANJA 6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 7. SUDJELOVANJE U DOGAĐANJIMA 8. NAJSPORTSKIJI RAZRED 9. POSUĐIVANJE KNJIGA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI 10. RAZREDNO OZRAČJE |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Projekt traje tijekom čitave nastavne godine, a procjena i zbrajanje rezultata će se odvijati na samom kraju. U nju će biti uključeni svi članovi Nastavničkog vijeća. |

|  |
| --- |
| **Okvirni troškovnik projekta** |
| * Učenici iz najboljeg razreda bit će prigodno nagrađeni prema materijalnim mogućnostima škole (majice s logom škole, prigodne sitnice…) u vrijednosti od cca. 2000 kn. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Na završnoj priredbi ili na početku sljedeće školske godine bit će pročitani najuspješniji razredi po kategorijama i najuspješniji razred sveukupno. Ukupni pobjednik (razred s najvećim brojem osvojenih bodova) dobit će prigodne poklone. Rezultati će biti objavljeni u Ljetopisu. |

**Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **NAJSPORTSKIJI RAZRED ŠKOLE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Ciljevi projekta su višestruki: omasovljavanje sportskih aktivnosti, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, prevencija štetnih pojava među mladima, rasterećenje učenika, utjecaj na zdravlje, razvijanje kolektivnog duha, njegovanje fair playa, omogućavanje učenicima da se bave sportom i realiziraju svoj potencijal, potenciranje osobina ličnosti kao što su upornost, požrtvovnost i pomoć drugima. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Projekt je namijenjen svim učenicima škole, a uključivanje je na dobrovoljnoj osnovi. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Glavni nositelj projekta je Meri Matušan uz pomoć sustručnjaka, ali i razrednika te ostalih profesora. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Nositelji projekta istaknut će u rujnu plan aktivnosti ŠSD Prva. Obavijesti o svim aktivnostima učenici će pravovremeno dobiti od profesora TZK-e usmeno, na oglasnoj ploči Školskog sportskog društva te na školskoj plazmi. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Projekt se odvija kroz čitavu nastavnu godinu. Započinje obilježavanjem Svjetskog dana pješačenja, nastavlja se košarkaškim turnirom u listopadu, zatim međurazrednim prvenstvima u nogometu, odbojci, košarci, rukometu, turnirima u badmintonu i stolnom tenisu. U travnju ili svibnju 2017. će biti održana biciklijada. U prvim tjednima nastave s aktivnostima će biti upoznati učenici prvih razreda dok će ostali učenici biti pozvani na Godišnju skupštinu ŠSD Prva. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Troškovi se odnose na nabavku: medalja za najbolje u pojedinačnoj i ekipnoj konkurenciji, nagrade najboljim igračima na ekipnim prvenstvima, majice za sve učenike razreda koji bude ukupno najbolji u svim aktivnostima, dodatnih rekvizita ukoliko se ukaže potreba. * Planirani troškovi su oko 3000,00 kn što će Školsko društvo namaknuti naplatom simbolične kotizacije sudionicima aktivnosti (prosječno 4,00 kn po aktivnosti). |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Za vrijeme školske godine bodovat će se sudjelovanje učenika u aktivnostima te isticati aktualna tablica na oglasnoj ploči. Rezultati svih turnira, prvenstava i ostalih aktivnosti bit će objavljeni na školskoj plazmi i na internetskoj stranici škole. * Kompletno izvješće bit će objavljeno i u Ljetopisu I. gimnazije. Na kraju nastavne godine najboljem će razredu biti dodijeljena pobjednička majica. |

**Program projekta izradila:**

Meri Matušan, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **PRIPREME ZA NATJECANJA U ZNANJU I SMOTRE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * razviti sklonosti učenika prema različitim znanostima i područjima * motivirati nadarene učenike za sudjelovanje na natjecanjima * olakšati učenicima sudjelovanje na različitim razinama natjecanja * detaljnije obraditi gradivo predviđeno za natjecanje * uvježbavati učenike za samoobrazovanje * raditi na razvoju radne etike učenika |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * rad s posebno motiviranim i nadarenim učenicima * postizanje što boljih rezultata na natjecanjima znanja i izražavanja * uvođenje učenika u metode znanstveno-istraživačkoga rada * promicanje ugleda I. gimnazije |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** | | |
| HRVATSKI JEZIK | profesori Hrvatskoga jezika: Begić, Janjić, Sikavica Joler, Šobar (zamjena) i Vitković | Organizacija školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje, selekcija radova za smotru LiDraNo, priprema učenika za sudjelovanje na LiDraNo. |
| STRANI JEZICI (latinski, engleski, njemački, francuski, španjolski i talijanski jezik) | profesori stranih jezika: Banožić, Brcko (zamjena), Joler, Kovač, Lukić, Math, Munđer, Naglić, Opatić, Pavlić-Šepat, Rebrović, Romac | Organizacija školskog natjecanja iz stranih jezika, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. |
| POVIJEST | profesori Povijesti: Lovrić, Mandušić, Žučko | Organizacija školskog natjecanja iz Povijesti, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. |
| FILOZOFIJA | profesori Filozofije: Sućeska i Vitković | Organizacija školskog natjecanja iz Filozofije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. |
| LOGIKA | profesor Logike: Sućeska | Organizacija školskog natjecanja iz Logike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. |
| GEOGRAFIJA | profesorice Geografije: Marković i Nebeski Hostić | Organizacija školskog natjecanja iz Geografije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. |
| MATEMATIKA | profesori Matematike: Delić, Kus Petrić, Sruk, Šašić Smojver, Šebek, Šijan | Organizacija školskog natjecanja iz Matematike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. |
| BIOLOGIJA | profesorice Biologije: Gambiroža, Marković i Radić Mehmedbašić (zamjena) | Organizacija školskog natjecanja iz Biologije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. |
| KEMIJA | profesorice Kemije: Liber i Pavlović | Organizacija školskog natjecanja iz Kemije, pomoć u pripremi a natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. |
| FIZIKA | profesorice Fizike: Bračić, Prohaska i Šebek | Organizacija školskog natjecanja iz Fizike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. |
| INFORMATIKA | profesorica Informatike: Gmajner i Sekulić Štivčević | Organizacija školskog natjecanja iz Informatike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije projekta** | |
| HRVATSKI JEZIK | Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove u poznavanju hrvatskoga jezika s natjecanja prijašnjih godina (dio priprema odvija se u sklopu djelovanja Jezične skupine). Odabir literarnih radova koji će predstavljati školu na LiDraNu, uvježbavanje recitacija te kazališne predstave koja će predstavljati školu na LiDraNu (dio priprema odvijat će se u sklopu djelovanja dramske skupine *Gordogan*). |
| STRANI JEZICI (latinski, engleski, njemački, talijanski, španjolski i francuski jezik) | Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina. |
| POVIJEST | Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina (natjecanje u provjeri znanja). Usmjeravanje učenika pri izradi samostalnog istraživačkog rada. |
| FILOZOFIJA | Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina. |
| LOGIKA | Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s natjecanja prijašnjih godina. |
| GEOGRAFIJA | Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina |
| MATEMATIKA | Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s natjecanja prijašnjih godina. |
| BIOLOGIJA | Konzultacije s učenicima vezane uz usustavljivanje gradiva te uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s natjecanja prijašnjih godina. Usmjeravanje učenika pri izradi samostalnog istraživačkog rada. |
| KEMIJA | Konzultacije s učenicima vezane uz usustavljivanje gradiva te uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s natjecanja prijašnjih godina. Usmjeravanje učenika pri realizaciji pokusa i izradi samostalnog istraživačkog rada. |
| FIZIKA | Konzultacije s učenicima vezane uz usustavljivanje gradiva te uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s natjecanja prijašnjih godina (natjecanje u znanju). Usmjeravanje učenika pri izradi samostalnog eksperimentalnog rada. |
| INFORMATIKA | Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s natjecanja prijašnjih godina. |
| Napomena: Program će se u cjelokupnom opsegu realizirati samo ukoliko bude zainteresiranih učenika te ukoliko se uspiju plasirati dalje od školskog natjecanja. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vremenik projekta** | |
| HRVATSKI JEZIK | Termini priprema za natjecanje određeni su vremenikom natjecanja koji određuje Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) i koji će za šk. god. 2016./2017. biti objavljen na web-stranici Agencije (http://www.azoo.hr/kategorija/katalozi/7)  Prema vremeniku iz prošle školske godine očekivano je da se školska natjecanja održe tijekom siječnja i veljače, županijska tijekom veljače i ožujka, a državna u razdoblju od ožujka do svibnja.  Najintenzivniji rad predviđen je za drugo polugodište, a pripreme u sklopu dodatne nastave provode se tijekom cijele školske godine. |
| STRANI JEZICI (latinski, engleski, njemački, francuski, španjolski i talijanski jezik) |
| POVIJEST |
| FILOZOFIJA |
| LOGIKA |
| GEOGRAFIJA |
| MATEMATIKA |
| BIOLOGIJA |
| KEMIJA |
| FIZIKA |
| INFORMATIKA |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okvirni troškovnik projekta** | |
| HRVATSKI JEZIK | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn. |
| STRANI JEZICI (latinski, engleski, njemački, francuski, talijanski i španjolski jezik) | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn (po jeziku). |
| POVIJEST | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature: oko 200 kn. |
| FILOZOFIJA | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn. |
| LOGIKA | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn. |
| GEOGRAFIJA | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn. |
| MATEMATIKA | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn. |
| INFORMATIKA | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn. |
| BIOLOGIJA | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature, nabava materijala za istraživački rad oko 500 kn. |
| KEMIJA | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature, nabava materijala za pokus i istraživački rad oko 500 kn. |
| FIZIKA | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature, nabava materijala za praktičan rad oko 500 kn. |
| Ukupno za pripremu: cca 2900 kn | |
| Nagrađivanje najuspješnijih natjecatelja i mentora (ukoliko financijske prilike budu dopuštale): oko 5000 kn | |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Provedbu programa u prvom redu prate nastavnici mentori. * Programi dodatnog rada za natjecanje bit će vrednovani uspjehom učenika na natjecanjima te zadovoljstvom zbog sudjelovanja (i učenika i mentora). * Posebnim uspjehom smatrat će se svaki plasman na Državno natjecanje. Učenici i mentori koji su ostvarili najbolje rezultate bit će prigodno nagrađeni. * Rezultati vrednovanja koristit će se kao smjernice za rad s natjecateljima sljedeće godine te za potrebe različitih aktivnosti u školi, kao npr. Kap dobrote, Dan škole, Dan otvorenih vrata, predavanja, tribine, izložbe i sl. |

**Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

|  |
| --- |
| **AKTIVNOST/PROGRAM** |
| **suradnja s francuskom ambasadaom**  ***proljeće gimnazijalaca*** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * motivirati učenike na promišljanje i kreativno izražavanje na francuskom jeziku * razviti kod učenika osjećaj za rad u skupini ( donošenje zajedničkih odluka,argumentiran dijalog, preuzimanje odgovornosti, međusobna tolerancija i uvažavanje) * razviti osjećaje sigurnosti i samopouzdanje u prvom nastupu, prirodnost, iskrenost i osjećajnost * poticati multimedijski pristup radu * stvarati radi upoznavanja i poštivanja drugih kultura ne zaboravljajući pripadnost i poštivanje vlastite kulture |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * doprinos tjednu Frankofonije * promoviranje francuskog jezika i kulture * promicanje i poticanje kreativnosti učenika |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu u Zagrebu * skupina učenika koji se dobrovoljno javljaju za rad na projektu * profesorice Francuskoga jezika Jasnica Rebrović i Tatjana Banožić |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Aktivnost će se realizirati u skladu sa propozicijama koje će dostaviti Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu. Nakon toga učenici će razmijeniti ideje te prihvatiti one najbolje. * Tijekom druge etape dolazi do podjela obveza i vremenskih rokova u kojem zadaci * trebaju biti odrađeni – učenici se dogovaraju o projektu. * Gotov projekt šalje se u Ured za pedagošku suradnju. * Članovi komisije Ureda za jezičnu i pedagošku suradnju biraju najbolji projekt, * učenici koji su ga osmislili odlaze u Francusku (ako to dozvole financije) na međunarodno natjecanje *Printemps des lycéens* (Proljeće gimnazijalaca) koja se održava u mjesecu svibnju. Projekt predstavljaju i na Večeri frankofonije. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * U skladu s rokovima zadanima u propozacijama natječaja-projekta |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Troškovi ovise o količini i vrsti materijala potrebnih za izradu eventualnih kostima, fotografija ili dosjea. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Učenici koji sudjeluju u projektu nagrađuju se odličnom ocjenom iz aktivnosti. Uspješno osmišljen porjekt bit će na zadovoljstvo samih učenika i nastavnika, svjedočit će o radu I. gimnazije, bit će sastavni dio školskog ljetopisa te će služiti kao temelj daljnjim aktivnostima i projektima u svrhu promicanja francuskoga jezika i kulture. |

**Program projekta izradile:**

Tatjana Banožić, prof.

Jasnica Rebrović, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **ratni put 102. brigade hrvatske vojske-sudbine** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Razvijanje ljubavi prema povijesnoj znanosti i zavičajnoj prošlosti, * Uvođenje u metode znanstveno-istraživačkoga rada (komaparacijom individualnih sudbina hrvatskih branitelja dolaziti do zaključaka o aspektu obitelji u Domovinskom ratu: supruge, djeca, roditelji branitelja i njihov doživljaj rata iz aspekta sudjelovanja njihovoga člana obitelji u njemu), * Povezivanje teoretskoga dijela spoznaja s konkretnim primjerima iz prošlosti uporabom izvorne građe, posjetama institucijama i lokalitetima od interesa * Razvijanje stručnih kompentencija članova grupe: odabir tema i sadržaja koji će biti predmetom našega interesa i rada, kritički stav i mišljenje, kultura izlaganja pred skupinom, prezentacijske tehnike, podizanje razine vlastitih znanja i vještina, stjecanje sigurnosti u vlastite sposobnosti, znanja i vještine, profiliranje interesa… |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima iz povijesti u kategoriji samostalnih znanstvenih učeničkih radova, * Potencijalno objavljivanje rada u stručnim i znanstvenim časopisima, ili prezentiranje pred građanskom javnošću (obljetnice 102. brigade HV…) |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * **Voditelj Povijesne grupe prof. A. Lovrić:**    + izrada i provedba plana rada grupe,   + briga o redovitosti dolaska, finacijama, vremeniku događanja… * **Članovi Povijesne grupe**   + redovitost dolaska i izvršavanja dogovorenih aktivnosti, * - ponašanje u skladu s Kućnim redom I. gimnazije. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * **Rad na znanstveno-istraživačkom projektu:**   + provodit će se ukoliko bude interesa među članovima grupe i ukoliko * uspijemo osigurati materijalna sredstva; |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Tijekom školske godine 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Sve troškove projekta snosi škola. Zatražit ćemo i potporu, po potrebi, od Kluba veterana 102. brigade HV i Ministarstva branitelja |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Prezentiranjem rada izvan škole, u medijima (ako bude interesa), * Korištenje izrađenih materijala (plakati, fotografije, video zapisi…) za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti…) |

**Program projekta izradio:**

Andrija Lovrić, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **RAZVOJ VJEŠTINA USPJEŠNOG PODUZETNIŠTVA**  **THE NEXT APPLE PROJECT** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| - priprema učenika za poslovni svijet  - usvajanje pisane i usmene poslovne komunikacije na engleskom jeziku  - informiranje o poželjnim poslovnim kvalitetama  - razvoj vještina poput grupnog rada, učinkovite komunikacije, kreativnosti, rješavanja problema, primijene tehnologije |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| - projekt je namijenjen učenicima 2.c razreda |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| - Lana Kovač, prof. i učenici 2.c razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| - radionice, predavanja, grupni rad, razvijanje proizvoda, predstavljanje proizvoda |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| listopad 2016- svibanj 2017 |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| - nema troškova |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| - učenici će svoje proizvode prezentirati profesorima, drugim učenicima, roditeljima |

**Program projekta izradila:**

Lana Kovač, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **SURADNJA SA ZAKLADOM „ZNANJE NA DJELU“** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * poticanje učenika na različite vrste aktivnosti * motiviranje za postizanje zapaženih rezultata * povećanje aktivnih sudionika u javnom životu škole * omogućavanje učenicima stjecanje iskustva u poticajnim poslovnim okruženjima |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * olakšavanje odabira karijere za učenike I. gimnazije * podizanje ugleda I. gimnazije * razvijanje pozitivnih vrsta ponašanja |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| Suradnja sa zakladom odvija se kroz 4 programa:  1) Igor Lukić, prof. – za projekt „Istražujemo svijet rada - Vidi kako se to radi“ u okviru fakultativne nastave „Poduzetništva“  2) Tea Prohaska, prof. – za projekt „Istražujem svijet znanosti i inovacija“ u okviru izborne nastave Fizike  3) Ivana Štefok, prof. – za projekt „Istražujem svijet rada u turizmu“ u okviru programa profesionalne orijentacije  4) Ivana Štefok, prof. – za projekt „Back to School“ u okviru programa profesionalne orijentacije |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Profesori nositelji projekta uključivat će učenike u programe koje provodi zaklada „Znanje na djelu“ te pratiti provedbu. Projekt „Istražujemo svijet rada - Vidi kako se to radi“ omogućuje učenicima dvodnevnu praksu u poduzećima i institucijama u kojima se obavlja djelatnost koja je učenicima interesantna kao mogući odabir profesije. Projekt „Istražujem svijet znanosti i inovacija“ vodi učenike u laboratorije Instituta Ruđer Bošković te u poduzeća koja u praksi primjenjuju rezultate istraživanja Instituta. Projekt „Istražujem svijet rada u turizmu“ omogućuje iskustveno učenje učenicima zainteresiranima za rad u hotelskoj industriji, a projekt „Back to School“ dovodi stručnjake iz raznih područja u školu kako bi učenicima predstavili svoj obrazovni i profesionalni put. Detaljnije informacije o programima dostupne su na službenoj stranici zaklade: http://www.znanjenadjelu.hr/ |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Projekt „Istražujemo svijet rada - Vidi kako se to radi“ bit će realiziran u proljetnim mjesecima, kao i „Istražujem svijet znanosti i inovacija“. „Back to School“ će se realizirati tijekom nastavne godine (ovisno o interesu učenika i dostupnosti predavača), a projekt „Istražujem svijet rada u turizmu“ će se realizirati tijekom listopada. |

|  |
| --- |
| **Okvirni troškovnik projekta** |
| * Troškove realizacije svih navedenih projekata snosi zaklada „Znanje na djelu“ |

|  |
| --- |
| **Način praćenja** |
| * Praćenje i evaluaciju projekata provodi zaklada, a u školi nastavnici nositelji projekta sakupljaju povratne informacije od učenika. Rezultati će biti objavljeni i na web stranici škole i u školskom Ljetopisu. |

**Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **SUZBIJANJE KORUPCIJE U HRVATSKOJ U SREDNJEM VIJEKU** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Upoznavanje učenika s metodama i tradicijom suzbijanja korupcije u srednjem vijeku u Hrvatskoj. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Razumijevanje osnova znanstvenog istraživanja i metodologije empirijskih povijesnih istraživanja te sposobnost komparativne analize metoda suzbijanja korupcije u Hrvatskoj u suvremeno doba te u srednjem vijeku. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Nositelj projekta je Alen Sućeska, a odgovornost nositelja je koordinirati prezentaciju projekta, posjete gostiju upoznatih s projektom te pružiti učenicima uvod u historijski kontekst teme. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Voditelji istraživačkog projekta i autori knjige koja je proizašla iz znanstvenog rada posjetit će školu te učenicima prenijeti metode i rezultate istraživanja. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Projekt će se odraditi u jednom školskom satu kada će voditelji istraživačkog projekta i autori knjige o projektu posjetiti školu. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * Troškovi printanja materijala. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * Usmene povratne informacije. |

**Program projekta izradio:**

Alen Sućeska, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * Glavni ciljevi projekta su obilježavanje Svjetskog dana pješačenja, zajednički boravak u prirodi učenika i nastavnika, druženje u neformalnoj atmosferi, smanjivanje stresa zbog svakodnevnih obveza, približavanje planinarske aktivnosti sudionicima. |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * Aktivnost je namijenjena svim učenicima i nastavnicima, na dobrovoljnoj osnovi. |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Nositelji aktivnosti su nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture uz pomoć ostalih nastavnika, posebice razrednika. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Svjetski dan pješačenja obilježit će se planinarskim pohodom na Medvednicu. Svi će se sudionici okupiti u dogovoreno vrijeme ispred tunela u Gračanima te krenuti sa * svojim voditeljima (nastavnicima tjelesne i zdravstvene kulture i razrednicima) prema planinarskom domu „Puntijarka“. Tamo slijedi boravak u prirodi, neformalno druženje i piknik. Organizirani povratak uslijedit će u poslijepodnevnim satima. * Učenici će sve informacije unaprijed dobiti od nastavnika TZK-e i razrednika. * Oni će ujedno brinuti o učenicima od mjesta sastanka do samog povratka na polazno mjesto na kraju dana. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * Planinarska tura će se održati 25. rujna 2016. (od 10,00 – 15,00). |

|  |
| --- |
| **Detaljan troškovnik projekta** |
| * Troškova organizacije nema. Sudionici će se sami opskrbiti svime što im je potrebno (organizatori će ih o tome informirati unaprijed). |

|  |
| --- |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |
| * Istaknut će se razredi koji su u najvećem broju sudjelovali u aktivnosti. * Svaki sudionik donijet će svom razredu bodove u natjecanju za najsportskiji razred škole. Na školskoj plazmi i na internetskoj stranici škole objavit će se izvješće i najbolje fotografije. |

**Program projekta izradila:**

Meri Matušan, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **ZAVRŠNE PRIREDBE: ZAVRŠETAK NASTAVE I SVEČANA DODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * obilježavanje kraja nastavne godine odnosno školovanja * zaokruživanje ciklusa odgojno-obrazovnih procesa * povećanje aktivnih sudionika u javnom životu škole * razvijanje kolektivnog duha razreda i cijele škole |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * sustavno praćenje života škole i isticanje najuspješnijih učenika i skupina * podizanje ugleda I. gimnazije * razvijanje pozitivnih vrsta ponašanja |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Razrednici maturalnih razreda – koordinatorica: Marija Munđer, prof. (dan maturanata i svečana dodjela maturalnih svjedodžbi), prof. Janjić i prof. glazbene umjetnosti (završna priredba), |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * Dan maturanata omogućuje učenicima završnog razreda da obilježe završetak redovne nastave. Učenici će dobiti mogućnost ulaska u školu gdje će svoje veselje iskazati u školskom holu te potom u kino dvorani gdje će svaki razred pripremiti kratki prigodni program. * Na završnoj priredbi na kraju nastavne godine za ostale razrede okupit će se svi učenici prvih, drugih i trećih razreda. Proglasit će se i prigodno nagraditi najistaknutiji pojedinci i skupine (Projekt: Promicanje izvrsnosti). Učenici škole izvest će prigodni glazbeno-scenski program. * Svečana dodjela maturalnih svjedodžbi upriličit će se u školskoj kinodvorani. Maturanti će biti svečano odjeveni u školske toge te će ih se poimence prozivati kako bi im razrednici dodijelili tuljce s maturalnim svjedodžbama. Priredba će biti popraćena fotografiranjem te prisustvom roditelja i obitelji maturanata. |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * 19. svibanj (dan maturanata), 14. lipanj (završna priredba), 20. srpanj (svečana dodjela maturalnih svjedodžbi) |

|  |
| --- |
| **Okvirni troškovnik projekta** |
| * za same proslave troškovi uključuju svečano uređenje kinodvorane te kemijsko čišćenje maturantskih toga, sveukupno cca. 1000 kn. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja** |
| * Praćenje i vrednovanje će se obaviti kroz analizu usmenih izjava sudionika o zadovoljstvu organiziranim priredbama. Izvještaji o priredbama s fotografijama će biti objavljeni na web stranici škole i u Ljetopisu. |

**Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

|  |
| --- |
| **PROJEKT** |
| **ZIMSKA REVIJA – SVETI NIKOLA, BOŽIĆ, MASKENBAL** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi projekta** |
| * razvijati stvaralačke sposobnosti u scenskom, likovnom, glazbenom, književnoumjetničkom području * iskoristiti blagdanski ugođaj kao poticaj za aktivnost, kreativnost, inovativnost * razvijati organizacijske vještine * prigodno urediti školski prostor za sve aktivnosti Zimske revije * organizirati Božićni humanitarni koncert * postaviti kazališnu scenu za dramsku predstavu za Svetog Nikolu uz prigodno darivanje * prirediti „karnevalsku povorku“ na maskenbalu I. gimnazije uz natjecanje i nagrađivanje najboljih skupnih i pojedinačnih maski * poticati humanitarni rad i osvijestiti važnost pomaganja drugima * razvijati suradnju među različitim grupama slobodnih aktivnosti: Djevojačkoga zbora, Dramske grupe, Mladih keramičara, Volonterskoga kluba, Kreativnih profa |

|  |
| --- |
| **Namjena projekta** |
| * razvijati vodeću ideja o školi kao prostoru bliskog ozračja, zajedništva i strukture * nadograditi polazne vrijednosti svih aktivnosti Zimske revije: kreativnost, aktivnost, suradnju i zadovoljstvo učenika * afirmirati oslobađanje kreativnih potencijala i inovativnost, osobnu slobodu i sigurnosti * njegovati međusobnu razmjenu ideja, razvijati osjećaj za zajednički rad i uspjeh, preuzimati rizik, odgovornost za uspjeh i poticanje drugih * razvijati samostalnost i samopouzdanje kod učenika |

|  |
| --- |
| **Nositelji projekta i njihova odgovornost** |
| * Marina Vitković, prof. i Ivan Janjić, prof. * nastavnici Hrvatskoga jezika u suradnji s ostalim kolegama Nastavničkog vijeća odgovorni su za organizaciju, razvoj, provedbu i pomoć pri svim učeničkim aktivnostima Zimske revije |

|  |
| --- |
| **Način realizacije projekta** |
| * predlagati, promišljati, diskutirati, odabrati i konačno usvojiti organizacijski plana za pojedinu aktivnost Zimske revije * podjeliti i izvršiti planirane zadatke * osigurati sredstava, prostor i vrijeme za probe i pripremu izvođača te uređenje i pripremu scene (prezentacija, rasvjeta, razglas, instrumenti i dr.) |

|  |
| --- |
| **Vremenik projekta** |
| * učenici i nastavnici (organizacijski tim) s pripremama i organizacijom započinju početkom mjeseca studenoga slijedom prigodnih aktivnosti Zimske revije * dramska predstava (Sveti Nikola) za djecu djelatnika I. gimnazije koju pripremaju učenici I. gimnazije održat će se u petak 6. prosinca 2016. * školska božićna priredba održat će se krajem prosinca 2016. * maskenbal će se održati početkom 27. ili 28. veljače 2016. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik projekta** |
| * detaljan troškovnik bit će poznat nakon pripreme i razrade svake pojedine aktivnosti Zimske revije * sva prikupljena novčana sredstva poslužit će u humanitarne programe |

|  |
| --- |
| **Način praćenja projekta** |
| * učenici će dobiti priliku da nastupe na pozornici pred učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalim gostima * svojim sudjelovanjem i angažmanom učenici će također i humanitarno djelovati * aktivnosti Zimske revije bit će vrednovane individualnim učeničkim i profesorskim doživljajem uspjeha pojedinih zadanih elemenata i, najbitnije, zadovoljstvom učenika i profesora zbog sudjelovanja u aktivnostima * rezultati vrednovanja pojedinih uspjeha koristit će se kao moguće polazne točke za promjene, poboljšanja i prilagodbe u odvijanju aktivnosti Zimske revije sljedeće školske godine |

**Program projekta izradio:**

Ivan Janjić, prof.

**8. ŠKOLSKI PROGRAMI**

**8.1. PREVENTIVNI PROGRAMI**

|  |
| --- |
| **PROGRAM** |
| **PREVENTIVNA PREDAVANJA ŠKOLSKE LIJEČNICE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi programa** |
| * upoznati učenike sa školskom liječnicom i njenim djelokrugom rada * educirati učenike o temama vezanim uz njihov psihofizički razvoj * poticati učenike na stvaranje zdravih navika življenja, * poticati aktivno sudjelovanje učenika na predavanjima, * educirati roditelje učenika prvih razreda o adolescenciji i ovisnostima |

|  |
| --- |
| **Namjena programa** |
| * poticati zdrave stilove života preventivnim predavanjima s temom vezanom uz zaštitu psihofizičkog zdravlja učenika |

|  |
| --- |
| **Nositelji programa i njihova odgovornost** |
| * dr. Vesna Jureša, školska liječnica, * Željka Gregorin, mag. - stručna suradnica - socijalna pedagoginja, * razrednici prvih i drugih razreda |

|  |
| --- |
| **Način realizacije programa** |
| * školska liječnica u dogovoru sa socijalnom pedagoginjom drži predavanja učenicima prvih i drugih razreda, * učenici prvih razreda slušaju predavanja o adolescenciji i higijeni mjesečnice, a nakon toga aktivno sudjeluju u diskusiji, * učenici drugih razreda slušaju predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji te nakon predavanja školska liječnica odgovara na pitanja učenika, * školska liječnica na zajedničkom roditeljskom sastanku drži predavanje roditeljima učenika prvih razreda o adolescenciji i ovisnostima. |

|  |
| --- |
| **Vremenik programa** |
| * prosinac 2016., siječanj, veljača i ožujak 2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik programa** |
| * Troškove za preventivna predavanja školske liječnice ne snosi škola |

|  |
| --- |
| **Način praćenja programa** |
| * Školska liječnica vrši usmenu evaluaciju na kraju svakog predavanja |

**Program izradila:**

Željka Gregorin, mag. stručna suradnica - socijalna pedagoginja

|  |
| --- |
| **PROGRAM** |
| **PREVENTIVNO PREDAVANJE „NE , ZATO JER NE“ I RADIONICA „ RECI NE OVISNOSTI, RECI DA…“** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi programa** |
| * smanjiti interes mladih za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, * educirati učenike o štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam, * poticati razvijanje zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja, * smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti. |

|  |
| --- |
| **Namjena programa** |
| * preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju i eksperimentiranju s raznim sredstvima ovisnosti |

|  |
| --- |
| **Nositelji programa i njihova odgovornost** |
| * Željka Gregorin, mag. - stručna suradnica - socijalna pedagoginja, * djelatnici Policijske uprave zagrebačke. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije programa** |
| Predavači Policijske uprave zagrebačke održat će predavanje u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda. Radionica se sastoji od:   * projekcije filma „Ecstasy ubija“, * razgovora s učenicima, * evaluacije.   Školska pedagoginja održat će na satu razrednika radionicu u trajanju jednog školskog sata. Radionica se sastoji od:   * osvrta na radionicu predavača, * kritičkog promišljanja učenika o štetnim utjecajima konzumacije alkohola, cigareta i psihoaktivnih supstanci uz naglasak na moderne ovisnosti |

|  |
| --- |
| **Vremenik programa** |
| * Preventivno predavanje i radionica provodit će se u rujnu i listopadu 2016. prema dogovoru s djelatnicima Policijske uprave zagrebačke. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik programa** |
| * Nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja programa** |
| * Evaluaciju vrše predavači i socijalna pedagoginja prema povratnim informacijama učenika |

**Program izradila:**

Željka Gregorin, mag. stručna suradnica - socijalna pedagoginja

|  |
| --- |
| **PROGRAM** |
| **PREVENTIVNO PREDAVANJE „SIGURNOST U PROMETU“** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi programa** |
| * Educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu, * Stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu, * Educirati učenike o štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom upravljanja motornih vozila. |

|  |
| --- |
| **Namjena programa** |
| * Prevencija neodgovorna ponašanja mladih sudionika u prometu, * Prevencija uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila |

|  |
| --- |
| **Nositelji programa i njihova odgovornost** |
| * djelatnici Policijske postaje Zagreb, * kontakt-policajac, * Željka Gregorin, mag. - stručna suradnica - socijalna pedagoginja. |

|  |
| --- |
| **Način realizacije programa** |
| Djelatnici Policijske postaje Zagreb, održat će edukativno predavanje u trajanju od jednog školskog sata s učenicima prvih razreda.  Predavanje se sastoji od:   * upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu, * diskusije s učenicima nakon održanog predavanja, * evaluacije. |

|  |
| --- |
| **Vremenik programa** |
| * Preventivni program provodit će se u veljači 2017. prema dogovoru s predavačima Policijske postaje Zagreb. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik programa** |
| * nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja programa** |
| * Evaluaciju vrše predavači policijske postaje Zagreb prema povratnim informacijama učenika. |

**Program izradila:**

Željka Gregorin, mag. stručna suradnica - socijalna pedagoginja

|  |
| --- |
| **PROGRAM** |
| **PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi programa** |
| * Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi * Povećati poznavanje svojih prava u vezi * Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama * Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi * Prepoznati svoju spremnost na prekidanje nasilnih obrazaca u vezi * Povećati spremnost na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi |

|  |
| --- |
| **Namjena programa** |
| * Pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama |

|  |
| --- |
| **Nositelji programa i njihova odgovornost** |
| * Društvo za psihološku pomoć * Željka Gregorin, mag. - stručna suradnica - socijalna pedagoginja * Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet (studenti diplomskog studija) |

|  |
| --- |
| **Način realizacije programa** |
| * 4 radionice će se izvoditi na satovima razrednika i traju 45 minuta   Teme:   * „Sanjam dobru vezu“ – Očekivanja i prava u vezi * „Otvorenih očiju“ – Nasilno ponašanje u vezi * „Moje želje i granice“ – Nasilno rješavanje sukoba * „Kako prijatelji mogu pomoći“ |

|  |
| --- |
| **Vremenik programa** |
| * II. polugodište šk. god. 2016./2017. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik programa** |
| * troškovi umnožavanja radnih materijala i evaluacijskih upitnika |

|  |
| --- |
| **Način praćenja programa** |
| * Evaluaciju vrši socijalna pedagoginja prema povratnim informacijama učenika i ispunjenim evaluacijskim listovima |

**Program izradila:**

Željka Gregorin, mag. stručna suradnica - socijalna pedagoginja

|  |
| --- |
| **PROGRAM** |
| **NENASILNA KOMUNIKACIJA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi programa** |
| * Naučiti učenike kako prepoznati sukobe u svakodnevnom životu i kako ih riješiti na primjeren način * Upoznavanje učenika s određenjem i osnovnim načelima komunikacije * Prepoznavanje i osvještavanje važnosti neverbalnih elemenata u komunikacijskom procesu * Raditi na razvoju vještina aktivnog slušanja * Raditi na razvoju vještina donošenja odluka * Raditi na razvoju vještina argumentiranja vlastitog izbora * Raditi na razvoju vještine korištenja asertivnih komunikacijskih tehnika („Ja-poruke“) i osjećaja kompetentnosti za rješavanje školskih obveza i njegove modifikacije * Podržati dobre međuljudske odnose unutar razreda * Uključiti učenike škole u kampanje/programe/projekte unutar škole te u organizaciji drugih institucija, a kojima se promiču nenasilni komunikacijski modeli |

|  |
| --- |
| **Namjena programa** |
| * Promicanje komunikacijskih modela koji podržavaju nenasilno rješavanje * međuljudskih konflikata * Promicanje dobrih međuljudskih odnosa |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Željka Gregorin, stručna suradnica socijalna pedagoginja i Ivana Štefok, stručna suradnica psihologinja – zadužene za osmišljavanje, organizaciju i realizaciju radionica, suradnju s drugim institucijama, koordinaciju provođenja projekata drugih institucija na školi * razrednici drugih razreda – facilitacija procesa provođenja radionica u organizaciji stručne službe * vanjski suradnici, članovi institucija koje se bave provođenjem projekata za mlade kojima je cilj promicanje nenasilnog rješavanja sukoba- osmišljavanje, organiziranje i provođenje aktivnosti u sklopu projekta |

|  |
| --- |
| **Način realizacije programa** |
| * Radionice u organizaciji stručne službe prije svega su namijenjene učenicima 2. razreda, ali prema potrebi mogu biti uključeni i učenici drugih generacija. Radionice na temu nenasilnog rješavanja sukoba i nenasilne komunikacije provode se u sklopu sata razrednika pojedinih razrednih odjeljenja. * Predviđeno je provođenje četiri radionice po razrednom odjeljenju. Rad u sklopu radionica neke aktivnosti odvijat će se u malim skupinama te u parovima. Korištene metode uključuju: demonstracije, igranje uloga, prezentacije, ispunjavanje upitnika, vježbe za razvoj vještina i diskusije. * Način realizacije aktivnosti u sklopu projekata drugih institucija bit će određen naknadno. |

|  |
| --- |
| **Vremenik programa** |
| * provođenje radionica u drugim razredima planirano je za drugo polugodište šk. god. 2016./2017. * tijekom čitave školske godine moguće je provođenje radionica u razredima u kojima se ukaže potreba za istima * vremenik aktivnosti u organizaciji drugih institucija bit će određen nakon realizacije suradnje |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik programa** |
| * troškovi kopiranja i tiskanja priručnih materijala * troškove projekata u organizaciji drugih institucija snose same institucije, škola provođenje projekta može podržati ustupanjem prostornih i tehničkih resursa |

|  |
| --- |
| **Način praćenja programa** |
| Način vrednovanja radionica u organizaciji stručne službe:   * opservacija aktivnosti učenika tijekom radionice; sudjelovanje u vježbama i ispunjavanje zadanih zadataka * samoprocjena i međusobna procjena učenika * evaluacijski listovi koje popunjavaju učenici po završetku svake zasebne radionice * vrednovanje će se provesti u svrhu procjene ostvarenja postavljenih ciljeva te procjene kvalitete pojedinih aspekata radionica * evidencija sudjelovanja učenika u projektima drugih institucija |

**Program izradila:**

Željka Gregorin, mag. stručna suradnica – socijalna pedagoginja

Ivana Štefok, prof. stručna suradnica – psihologinja

**8.2. PROGRAM UNAPREĐENJA STRATEGIJA UČENJA**

|  |
| --- |
| **PROGRAM** |
| **RAZVOJ VJEŠTINA USPJEŠNOG UČENJA** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi programa** |
| * preuzimanje odgovornosti za rezultate vlastitog učenja * povećanje motivacije za učenje * stjecanje vještina uspješnog učenja i uspješne vremenske organizacije * osvještavanje osobnih preferencija, stilova, navika i vještina učenja * povećanje osjećaja kompetentnosti za ispunjavanje školskih obveza * razvoj pozitivnog stava prema učenju * usvajanje metakognitivnih strategija učenja * prilagodba načina učenja zahtjevima srednje škole |

|  |
| --- |
| **Namjena programa** |
| * osposobiti učenike za samoregulirano učenje |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * Ivana Štefok, stručna suradnica psihologinja, zadužena za osmišljavanje,   + organizaciju i provedbu radionica uspješnog učenja |

|  |
| --- |
| **Način realizacije programa** |
| * Program uspješnog učenja sastoji se od predavanja i radionica namijenjenih učenicima prvih razreda koje se provode u sklopu sata razrednika te izvannastavnih iskustvenih radionica namijenjenih svim generacijama. U sklopu radionica obrađuju se sljedeće teme: analiza osobnih interesa, sposobnosti, * iskustava i preferencija pri učenju, tehnike uspješnog učenja (mnemotehnike, mentalne * mape, flash kartice, igre učenja), učenje problematičnog gradiva primjerenim tehnikama * učenja, S.U.P.E.R model ubrzanog učenja, izrada individualnog vremenskog plana i * plana rada, savjeti i vježbe za poboljšanje koncentracije, povećanje efikasnosti rada u * svakodnevnom učenju i praćenje napretka u učenju. * Izvannastavni dio programa provodi se u nekoliko faza:   + - prezentaciju programa učenicima i formiranje skupina učenika     - prilagodbu tema / sadržaja potrebama pojedinih skupina     - provođenje programa     - evaluaciju programa     - modifikaciju programa na osnovi rezultata evaluacije. * Skupine su zatvorenog tipa i formiraju se po mogućnosti prema razrednim odjeljenjima (do 10 sudionika). * Raspored održavanja i tematika radionica prilagođava se potrebama pojedinih skupina. * U radionicama uspješnog učenja namijenjenih maturalnim razredima sadržaji će biti prilagođeni kontekstu pripreme za državnu maturu. * Zbog različita tempa rada učenika, u nekim skupinama rad se iznimno provodi * individualno te u parovima / trojkama u zasebnim terminima. Naglasak se stavlja na * primjenu stečenih znanja u učenju školskog gradiva i planiranju svakodnevnog učenja. * Individualni rad planiran je i s učenicima koji nisu u mogućnosti uključiti se u neku od skupina, a imaju teškoća u učenju i/ili žele povećati prosjek ocjena. |

|  |
| --- |
| **Vremenik programa** |
| * Radionice uspješnog učenja namijenjene prvim razredima provode se na početku šk. * godine u sklopu sata razrednika. * Izvannastavni dio programa namijenjen svim generacijama provodi se u dogovoru s učenicima tijekom čitave školske godine. |

|  |
| --- |
| **Detaljan troškovnik programa** |
| * Troškovi programa uključuju tiskanje i kopiranje priručnih materijala te troškove priručnog * pribora (papiri, bojice, flomasteri i sl.). |

|  |
| --- |
| **Način praćenja programa** |
| * prikupljanje usmene i pismene (popunjavanje evaluacijskih listova) povratne informacija od sudionika po završetku programa * Rezultati evaluacije koristit će se u svrhu unapređenja programa. |

**Program izradila:**

Ivana Štefok, prof.

**8.3. PROGRAM PROFESIONALNOG USMJERAVANJA I INFORMIRANJA**

|  |
| --- |
| **PROGRAM** |
| **PROFESIONALNO USMJERAVANJE I INFORMIRANJE**  **UČENIKA I. GIMNAZIJE** |

|  |
| --- |
| **Ciljevi programa** |
| * potaknuti učenike na promišljanje adekvatnog odabira nastavka vlastitog školovanja * Zadaće:   + ukazati na važnost odabira budućeg zvanja u skladu sa sposobnostima,     - vrijednostima, interesima i aspiracijama osobe   + informirati učenike o različitim mogućnostima nastavka vlastitog školovanja/karijere   + informirati učenike završnih razreda o fakultetima u Hrvatskoj i inozemstvu   + ostvariti suradnju s institucijama izvan škole koje pružaju usluge profesionalnog usmjeravanja i informiranja (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i dr.   + potaknuti učenike na sagledavanje različitih opcija prilikom donošenja odluke o promjeni škole |

|  |
| --- |
| **Namjena programa** |
| * facilitirati proces donošenja odluke vezane uz odabir nastavka školovanja, tj. odabira budućeg zanimanja |

|  |
| --- |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** |
| * članovi stručne službe Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - zaduženi za provođenje radionica u svrhu profesionalnog usmjeravanja * Ivana Štefok, stručna suradnica psihologinja - odgovorna za osmišljavanje i * provođenje radionica profesionalnog usmjeravanja i informiranja u sklopu sata razrednika, individualno savjetovanje učenika u svrhu prof. usmjeravanja i informiranja, dogovaranje termina individualne i skupne obrade učenika u suradnji s HZZ-om, organizaciju odlaska učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu te druge manifestacije namijenjene profesionalnom usmjeravanju i informiranju učenika, dogovaranje susreta s bivšim učenicima škole- studentima različitih studijskih usmjerenja * predstavnici različitih fakulteta/studija, bivši učenici I. gimnazije- studenti različitih studijskih usmjerenja- informiranje učenika I. gimnazije o studijskim programima te iskustvu procesa upisa na studij |

|  |
| --- |
| **Način realizacije programa** |
| * anketiranje učenika u svrhu utvrđivanja primjerenih oblika profesionalnog usmjeravanja i informiranja * informiranje učenika, nastavnika i roditelja o aktivnostima profesionalnog usmjeravanja i informiranja * održavanje radionice „Kamo nakon srednje škole?“ u trećim i četvrtim razredima * organizacija individualnog i skupnog profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika trećih i četvrtih razreda u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri HZZ-a, organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu i druge manifastacije vezane uz profesionalno usmjeravanje i informiranje * profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika koji žele promijeniti školu |

|  |
| --- |
| **Vremenik programa** |
| * Individualna savjetovanja učenika održavat će se prema potrebi tijekom čitave šk. * godine. * Anketiranje učenika provest će se na početku, a prema potrebi i kasnije tijekom školske godine. * Informiranje učenika, nastavnika i roditelja o aktivnostima profesionalnog usmjeravanja provodit će se tijekom čitave školske godine uoči pojedinih događanja/aktivnosti. * Radionice namijenjene trećim i četvrtim razredima održat će se tijekom šk. god. 2016./2017. u dogovoru s razrednicima pojedinih razrednih odjeljenja. * Prezentacije pojedinih studijskih programa od strane studenata, bivših učenika Škole realizirat će se u prvom, a prema potrebi i drugom polugodištu šk. god. 2016./2017. * Organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu planirana je za studeni 2016. * Vremenik aktivnosti koje se odrađuju u suradnji sa stručnim službama * izvan škole bit će određen naknadno. |

|  |
| --- |
| **Okviran troškovnik programa** |
| * Predviđeni troškovi odnose se na kopiranje i tiskanje radnih materijala koji će se koristiti * na radionicama profesionalnog usmjeravanja i informiranja. * Troškove ostalih projektnih aktivnosti snose stručne službe izvan škole. |

|  |
| --- |
| **Način praćenja programa** |
| * usmena povratna informacija od učenika o kvaliteti pruženih usluga i stupnju facilitacije procesa donošenja odluke o odabiru nastavka školovanja * rezultati vrednovanja koristit će se u svrhu unapređenja ponude usluga * profesionalnog usmjeravanja i informiranja |

**Program izradila:**

Ivana Štefok, prof.