

U skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (NN 130/10) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11) Školski odbor I. gimnazije na sjednici održanoj 28.02.2012 . donosi:

**PROCEDURU
ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA
U I. GIMNAZIJI**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u I. gimnaziji (u daljnjem tekstu škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u školi, izvodi se po sljedećoj proceduri osim ako posebnim propisom ili Statutom škole nije uređeno drugačije

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		OSOBA	ROK	
Primitak pošte- računa	Zaprimaje računa u referadi	Administratorica	Istog dana	
Zaprimanje računa 2- obrada	Stavlja se prijemni pečat s datumom prijema	Administratorica	Istog dana	
Obrada likvidatora 1. faza	Kontrola formalne i materijalne (suštinske) ispravnosti računa i prilaganje popratne dok.u vezi nabave	Administratorica	Istog dana	Narudžbenica, ugovor, otpremnic i slično
Obrada likvidatora- kontrolora 2. faza	Stavljanje oznake kontrole i upućivanje računa u računovodstvo.	Administratorica	Istog dana	
Obrada	Formalna i matematička kontrola računa Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	Voditeljica računovodstva	Istog dana	Knjiga ulaznih računa
Obrada 2. faza	Kontiranje računa	Voditeljica računovodstva	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Kontni plan
Obrada 2. faza Knjiženje računa	Upis računa prema dobavljačima i kontima u računalo	Voditeljica računovodstva	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Dnevnik glavne knjige
Odlaganje računa	Odlaganje računa prema redosljedu u registratoru	Voditeljica računovodstva	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Registrator

Odobrenje i priprema računa za plaćanje	Ispis virmana , pečat potpis ovlaštene osobe	Voditeljica računovodstva, ovlaštene osobe za potpis	Po primitku	
Plaćanje	Predaja obrazaca za plaćanje FINI ili Banci	Voditeljica računovodstva		Izvod o izvršenoj transakciji

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana 29.02.2012. i stupila je na snagu dana 29.02.2012. godine.

Klasa: 602-03/12-01/78

Ur. br.: 251-84-12-01

Predsjednica Školskog odbora
Suzana Nebeski Hostić , prof
