

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08.) i članka 24. i 173. Statuta I. gimnazije Školski odbor na sjednici održanoj 17. prosinca 2009. donio je

**O D L U K U  
O ETIČKOM KODEKSU NEPOSREDNIH NOSITELJA  
ODGOJNO-OBRASOVNE DJELATNOSTI**

**OPĆE ODREDBE**

I.

Ovom odlukom utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u I. gimnaziji (u daljem tekstu: Škola).

Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

II.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: školnik) i učenike Škole.

III.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja školnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

IV.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od školnika.

**ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRASOVNE DJELATNOSTI**

V.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

**a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretku Republike Hrvatske**

Školnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

**b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Školnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Školnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

**c. Načelo zabrane diskriminacije**

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđenu, rodnom identitetu, izražavanju ili

spolnoj orientaciji.

**d.Načelo jednakosti i pravednosti**

Školnik i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zloporabe, zlostavljanja, uz nemiravanja ili omalovažavanja. Školnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

**e.Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada**

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

**f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima**

Školnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

**g. Načelo profesionalnosti**

Školnik, a osobito nastavnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

**h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i Izražavanja.

**i.Načelo razvoja osobnih mogućnosti**

Svakom školniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

**j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

VI.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu školnik treba paziti da ne umanji osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe.

VII.

Kod obavljanja privatnih poslova školnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

Za obavljanje privatnih poslova školniku nije dopušteno koristiti se sredstvima i prostorijama Škole, osim ako to nije regulirano posebnim ugovorom između školnika i Škole.

**ODNOS NASTAVNIKA I UČENIKA**

VIII.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- prenosići učenicima na stručan i pedagoški primjereni način znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima

- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

#### IX.

Učenici su dužni nastavnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

#### X.

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

Školniku nije dopušteno učenicima škole u kojoj radi davati privatnu poduku i za to primati bilo kakav oblik materijalne naknade ili nagrade.

Školniku nije dopušteno učenicima ili njihovim roditeljima ili skrbnicima sugerirati uzimanje poduke iz određenog predmeta kod određene osobe.

### **ODNOS ŠKOLNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA**

#### XI.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim grananima školnik treba nastupati pristojno, skromno, nepistrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova školnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i grananima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

#### XII.

U službenoj komunikacijskoj s roditeljima, skrbnicima i drugim grananima školnik se treba služiti standardnim hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost školnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

#### XIII.

Školniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih granana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga školnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa školnicima.

#### XIV.

Školnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

### **MEĐUSOBNI ODNOSSI ŠKOLNIKA**

#### XV.

U međusobnim odnosima školnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

#### XVI.

Školnik ne smije druge školnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Školnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Školnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

## XVII.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati školnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim grananima.

## JAVNO NASTUPANJE ŠKOLNIKA

## XVIII.

Školska tijela trebaju poticati školnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

## XIX.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, školnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima školnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, školnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

## ETIČKO POVJERENSTVO

## XX.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

## XXI.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Nastavničkog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva traje dvije godine.

## XXII.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

## XXIII.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovnikom.

## PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

## XXIV.

Školnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanim oblicima ili u zapisnik u tajništvu Škole.

## XXV.

Pritužba iz članka XXIV. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

## XXVI.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba rješiti i svoj zaključak u pisanim oblicima dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

## UPOZNAVANJE NOVIH ŠKOLNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

XXVII.

Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka II. ove odluke, upoznati s odredbama ovoga etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

### **JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA**

XXVIII.

Ovaj etički kodeks ističe se u zbornici Škole i kod ulaznih vrata u Školu.

### **STUPANJE NA SNAGU**

XXIX.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



Suzana Nebeski Hostić,  
Suzana Nebeski Hostić, prof.

Etički kodeks I. gimnazije objavljen je na oglasnoj ploči škole 12. siječnja  
2010. godine.

Ravnatelj



Dalibor Joler, prof.