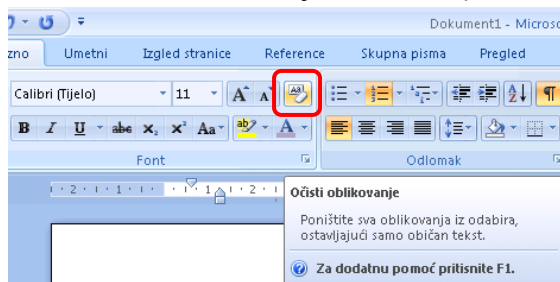


ZADATAK: Oblikovanje stranice

1. Otvoriti novi dokument u Wordu
2. Spremiti dokument pod nazivom **Jedan za sve** u mapu **Tekstovi**
3. U taj dokument kopiraj nekoliko dosadašnjih tekstova (Malena, Osmijeh, Kako se opustiti, Izreke, Poslovice, Oblikovanje teksta...) NAPOMENA: Nakon što otvoriš pojedinu datoteku, označi cijeli tekst i kopiraj u međuspremnik. Zalijepi kopirani tekst u datoteku **Jedan za sve**
4. Spremi promjene i zatvori sve datoteke osim datoteke **Jedan za sve**.
5. Poništi sva oblikovanja u tekstu (alat Očisti oblikovanje)



6. Kreiraj zaglavlje s tekстом **Učimo Word – dobro nam ide** i podnožje s tekстом **Autor: Ime i prezime**
7. Dodati fusnote¹ (pojašnjenja) uz pojedine riječi (riječi malena, jezero, osmijeh, trenutak, bara, Utrine...). Možete napisati na primjer za riječ **mijenjaju** objašnjenje **ne ostaju ista**. Postupak rada je sljedeći: postavi pokazivač miša iza riječi kojoj želiš dodijeliti fusnotu, a zatim s kartice **Reference** odaberi naredbu **Umetni fusnotu**. Oblik fusnote možeš odabrati u dijaloškom okviru Fusnota i krajnja bilješka.
8. Numeriraj stranice pri čemu je potrebno odabrati položaj broja dolje u sredini.
9. Postavi sljedeće vrijednosti za margine: gore:
2,5cm; dolje: 2 cm; lijevo: 2,6 cm; desno: 1,5 cm
10. Spremi promjene
11. Postavi usmjerenje ispisa pejzaž
12. Napusti program Word bez spremanja

¹ pojašnjenja